УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Печкарева

«13» марта 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе общественных связей и шефской работы комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска**

**1. Общие положения**

* 1. Отдел общественных связей и шефской работы (далее - Отдел) является структурным подразделением комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее – Комитет).
  2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, иными муниципальными правовыми актами города Мурманска, положением о Комитете, а также настоящим положением.
  3. Отдел разрабатывает и реализует мероприятия в области взаимодействия с негосударственными некоммерческими организациями и общественными объединениями; в пределах своей компетентности взаимодействует с другими структурными подразделениями Комитета и администрации города Мурманска, государственными органами власти и иными организациями, общественными объединениями, предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности.
  4. В своей деятельности Отдел подотчетен заместителю председателя Комитета, курирующему Отдел.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация политики органов местного самоуправления в области взаимодействия с негосударственными некоммерческими организациями и общественными объединениями.

2.2. Содействие созданию и обеспечению экономических и организационных условий деятельности общественных организаций и объединений, обеспечение взаимосвязи между администрацией города Мурманска и некоммерческими общественными организациями и объединениями.

2.3. Содействие воспитанию гражданственности, патриотизма, сохранению исторической памяти жителями города Мурманска.

2.4. Осуществление муниципальной поддержки, в том числе финансовой, общественных организаций и объединений.

**3. Функции отдела**

Для решения поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Взаимодействует с общественными объединениями и некоммерческими организациями с целью установления взаимодействия с администрацией города Мурманска.

3.2. Организует встречи, конференции, семинары, «круглые» столы с представителями общественных организаций и объединений, деловых культурных и научных кругов, принимает участие в работе форумов, конференций и семинаров на разных уровнях.

3.3. Осуществляет оценку деятельности общественных объединений города Мурманска, формирование базы данных об общественных объединениях города Мурманска.

3.4. Участвует совместно с другими структурными подразделениями администрации города Мурманска и заинтересованными общественными объединениями в формировании конкурсных комиссий и экспертных советов для рассмотрения и оценки программ общественных объединений, выступающих соискателями муниципальной поддержки.

3.5. Содействует общественным объединениям, осуществляющим свою деятельность в пределах муниципального образования город Мурманск, занимающимся благоустройством и сохранением воинских памятников и захоронений, ведущим поиск и захоронение останков советских воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны.

3.6. Участвует совместно с другими заинтересованными организациями в реализации программ по гражданско-патриотическому воспитанию населения и популяризации государственных символов.

3.7. Обеспечивает подготовку и проведение общегородских мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам, в том числе с привлечением войсковых частей Мурманского гарнизона.

3.8. Осуществляет анализ и подготовку совместно с заинтересованными организациями информации о молодежи призывного возраста, о ходе и итогах призывных кампаний, поддержание общественных объединений, направленных на подготовку юношей к военной службе.

3.9. Участвует в работе городской призывной комиссии.

3.10. Организует взаимодействие администрации города Мурманска с подшефными войсковыми частями и войсковыми частями Мурманского гарнизона; координирует деятельность структурных подразделений администрации города Мурманска, организаций по осуществлению ими шефства над воинскими частями.

3.11. Участвует в разработке и согласовании проектов договоров, соглашений, протоколов и других документов в области совместного сотрудничества администрации города Мурманска с воинскими частями.

3.12. Организует взаимодействие администрации города Мурманска с Межрегиональной Ассоциацией субъектов Российской Федерации и городов, шефствующих над кораблями и частями Северного Флота.

3.13. Организует взаимодействие с командованием Западного военного округа, Северного Флота, пограничного управления ФСБ России по Мурманской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.14. Участвует в разработке муниципальных правовых актов города Мурманска по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.15. Участвует в реализации ведомственных и долгосрочных целевых программ в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений в городе Мурманске и патриотического воспитания граждан Российской Федерации в городе Мурманске, утвержденных администрацией города Мурманска.

3.16. Взаимодействует с региональными органами государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.17. Рассматривает и готовит ответы на письма, заявления и предложения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.18. Осуществляет подготовку материалов для средств массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

**4. Права отдела**

В соответствии с возложенными на Отдел задачами в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение председателя Комитета и его заместителей предложения по вопросам деятельности Отдела, готовить проекты постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Запрашивать в установленном порядке и получать от структурных подразделений Комитета, структурных подразделений администрации города Мурманска, предприятий и организаций независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории города, информацию, материалы и другие сведения, необходимые для осуществления своих функций.

4.3. Инициировать проведение совещаний, образование комиссий, временных рабочих групп для рассмотрения или разрешения вопросов, связанных с деятельностью Отдела.

4.4. Вести служебную переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Осуществлять иные полномочия, связанные с выполнением возложенных на Отдел функций.

**5. Руководство Отделом**

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом председателя Комитета.

5.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю председателя Комитета, курирующему Отдел.

5.3. Начальник Отдела организует работу Отдела и руководит его деятельностью.

**6. Ответственность отдела**

6.1. Отдел несет ответственность за обеспечение своевременного и качественного выполнения возложенных задач.

6.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, за достоверность информации и документации, подготавливаемой Отделом.

6.3. Степень ответственности специалистов Отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя

комитета по социальной поддержке,

взаимодействию с общественными организациями и

делам молодежи администрации города Мурманска М.В. Шилов

СОГЛАСОВАНО

Заведующий сектором обеспечения деятельности

комитета по социальной поддержке,

взаимодействию с общественными организациями и

делам молодежи администрации города Мурманска О.Ю. Шевкошитная