АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2017 г. N 3038

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ

ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КАЧЕСТВА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=FE87B61F223B244ACACA390621B7FB79DE6DDDEECD435B90A009945ACB32J0I) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.03.2006 [N 38-ФЗ](consultantplus://offline/ref=FE87B61F223B244ACACA390621B7FB79DE6ED8EFCE4B5B90A009945ACB32J0I) "О рекламе", от 25.06.2002 [N 73-ФЗ](consultantplus://offline/ref=FE87B61F223B244ACACA390621B7FB79DE6DDDEBCB4A5B90A009945ACB32J0I) "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=FE87B61F223B244ACACA270B37DBA57CDB6482E5CD4F57C4FC56CF079C29F0F339J7I) муниципального образования город Мурманск, в целях проведения инвентаризации качества городской среды в ходе реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования город Мурманск постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P29) о комиссии по проведению инвентаризации качества городской среды согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с [приложением](#P29) на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с [приложением](#P29).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М.А.

Глава

администрации города Мурманска

А.И.СЫСОЕВ

Приложение

к постановлению

администрации города Мурманска

от 18 сентября 2017 г. N 3038

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

КАЧЕСТВА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению инвентаризации качества городской среды (далее - Комиссия) создается в целях проведения инвентаризации качества городской среды с точки зрения соответствия рекламных конструкций и вывесок требованиям действующего законодательства в ходе реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования город Мурманск.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Организует работу Комиссии комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее - Комитет).

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из трех человек и формируется из:

- двух представителей Комитета;

- представителя управления административного округа города Мурманска, на территории которого проводится выездная проверка.

2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов Комиссии, утверждается постановлением администрации города Мурманска.

3. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации рекламных конструкций и вывесок на территории муниципального образования город Мурманск;

- выявление рекламных конструкций и вывесок, не соответствующих требованиям действующего законодательства;

- оценка технического состояния и внешнего вида рекламных конструкций и вывесок.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются выездные проверки.

4.2. Комиссия в составе трех человек проводит выездные проверки ежемесячно не менее 4-х раз в месяц.

4.3. Проверки осуществляются на территориях города Мурманска, определенных постановлением администрации города Мурманска.

4.4. Комитет приглашает к участию в работе Комиссии члена Комиссии - представителя управления административного округа города Мурманска, на территории которого проводится выездная проверка, путем направления телефонограммы, подписанной председателем Комитета или лицом, исполняющим его обязанности, с указанием места, даты и времени проведения выездной проверки. Телефонограммы направляются не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения выездной проверки.

4.5. Комиссия при проведении выездной проверки зданий, являющихся объектами культурного наследия регионального значения, выявленными объектами культурного наследия, привлекает к участию в работе Комиссии представителя комитета по культуре и искусству Мурманской области по согласованию.

4.6. По результатам работы Комиссии составляется [акт](#P72) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.7. Акт подписывается тремя членами Комиссии.

4.8. Акт составляется в одном экземпляре, оригинал которого хранится в Комитете.

4.9. На основании акта Комитет готовит информацию по проведению инвентаризации качества городской среды по форме, утвержденной Министерством строительства и территориального развития Мурманской области (далее - Министерство), и направляет ее в Министерство в срок до 1 числа каждого месяца.

Приложение

к положению

АКТ

КОМИССИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

КАЧЕСТВА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Мурманск

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - уполномоченного представителя Комитета,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - уполномоченного представителя Комитета,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - уполномоченного представителя управления

(Ф.И.О.)

административного округа города Мурманска <\*>, провела инвентаризацию

вывесок и рекламных конструкций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

--------------------------------

<\*> указывается административный округ города Мурманска, на территории которого проводится выездная проверка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Единицы измерения | Результат |
| 1 | Количество проверенных объектов в рамках одной выездной проверки: |  |  |
| а) объекты недвижимости |  |  |
| б) отдельно стоящие рекламные конструкции |  |  |
| в) объекты культурного наследия |  |  |
| 2 | Выявлено рекламных конструкций, из них: |  |  |
| а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции оформлено/отсутствует |  |  |
| б) техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное |  |  |
| в) внешний вид удовлетворительный/неудовлетворительный |  |  |
| 3 | Выявлено рекламных конструкций (на объектах культурного наследия) из них: |  |  |
| а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции оформлено/отсутствует |  |  |
| б) техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное |  |  |
| в) внешний вид удовлетворительный/неудовлетворительный |  |  |
| 4 | Выявлено вывесок на объектах недвижимости (за исключением объектов культурного наследия): |  |  |
| а) техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное |  |  |
| б) внешний вид удовлетворительный/неудовлетворительный |  |  |
| 5 | Выявлено вывесок на объектах недвижимости (на объектах культурного наследия): |  |  |
| а) техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное |  |  |
| б) внешний вид удовлетворительный/неудовлетворительный |  |  |

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)