


«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. председателя комитета по
физической культуре, спорту и
охране здоровья администрации
города Мурманска


И.А. Цыганкова
«11» июня 2023г.

**Извещение № 2
о проведении конкурса проектов
некоммерческих организаций в 2023 году**

Комитет по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска (далее - Комитет) в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 28.09.2017 № 3152 «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением физкультурных и спортивных мероприятий» (с изменениями и дополнениями) объявляет о начале конкурса проектов некоммерческих организаций (далее – Конкурс).

Цель проведения Конкурса – отбор проектов некоммерческих организаций (далее – НКО), имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением праздничной программы физкультурных и спортивных мероприятий.

Конкурс проводится на оказание услуг по организации и проведению спортивно-развлекательных мероприятий и торжественных церемоний открытия и награждения при проведении спортивно-массового мероприятия «Фестиваль спорта Гольфстрим» в городе Мурманске (далее – Мероприятие).

Условия проведения Конкурса и размер предоставляемой субсидии указаны в приложении № 3 к данному извещению о проведении конкурса проектов некоммерческих организаций.

1. Дата и время начала и окончания приема Заявок:
с 21.06.2023 (09:00) по 31.07.2023 (12:30).

Дата заседания комиссии: 04.08.2023

Дата размещения результатов отбора на едином портале: не позднее 28.08.2023.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны, контактные адреса электронной почты Комитета: г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, в т.ч. адрес электронной почты: sport@citymurmansk.ru.

3. Показателем достижения результатов использования субсидии является проведение физкультурного и спортивного мероприятия на территории города Мурманска, включенного в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска, с указанием точной даты завершения и конечного значения достигнутых результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

4. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат мероприятия составляет
2 000 000 (Два миллиона) рублей 00 копеек.

5. Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается размещение информации о проведении конкурса: официальный сайт администрации города Мурманска в сети Интернет/структурные подразделения/ Комитет по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска /конкурсы (https://www.citymurmansk.ru/strukturnye_podr/).

6. Требования к участникам отбора

6.1. К участию в отборе допускаются НКО, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам;

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство и территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

- не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных нормативных актов на цели, указанные в настоящем извещении.

- не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6.2. Участниками отбора не могут быть:

- коммерческие организации;
- религиозные организации;
- организации, учреждаемые либо создаваемые политическими партиями.

7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

7.1. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю в указанные в объявлении об отборе сроки заявку на участие в отборе проектов проведения физкультурных и спортивных мероприятий некоммерческими организациями (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Извещению с описью документов, прилагаемых к заявке (приложение № 2 к настоящему Извещению) на бумажном носителе по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, кабинет 418.

Текст заявки включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке.

Участник отбора имеет право представить для участия в отборе только одну заявку.

7.2. В состав заявки входят следующие документы:

- копии учредительных документов участника отбора (устав, свидетельство о государственной регистрации);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике отбора, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок;

- копия протокола общего собрания об избрании руководителя объединения с указанием его членов;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за один месяц до окончания приема заявок;

- справка в произвольной форме о том, что участника отбора не участвует в других отборах для получения средств из бюджета муниципального образования город Мурманск по иным муниципальным нормативным актам;

- копия документа о признании участника отбора исполнителем общественно полезных услуг и внесении НКО в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (при наличии).

7.3. Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, сброшюровывается в одну или несколько папок, нумеруются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано _____ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя организации, заверяется подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

Последовательность подшивки документов должна соответствовать последовательности документов, указанных в описи документов, прилагаемых к заявке.

7.4. Размер средств, направленных на реализацию Проекта, не должен превышать размер субсидии, установленный в Извещении.

7.5. Главный распорядитель регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего (порядкового) номера и датой поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации проводит проверку предоставленных документов на соответствие участника отбора и его документов требованиям настоящего Извещения и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки от участия в отборе;

- о внесении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

7.6. Основаниями для отклонения заявок от участия в отборе являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в Извещении;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в Извещении;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

7.7. В случае отклонения заявки главный распорядитель в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки направляет участнику отбора уведомление об отказе в приеме документов на участие в отборе с указанием причин отказа.

7.8. Отзыв заявок, внесение изменений в заявки не допускаются. Представленные для участия в отборе заявки участникам отбора не возвращаются.

7.9. Участник отбора для разъяснения положений объявления о проведении отбора вправе обратиться по данному вопросу к главному распорядителю в письменном виде по почте или на адрес электронной почты не менее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней с даты получения запроса направляет ответ в письменном виде на запрос участника отбора.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

8.1. Комиссия рассматривает заявки участников отбора и определяет победителя отбора по итогам рассмотрения заявок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

8.2. Критерии оценки НКО (в случае проведения отбора Проектов по организации и проведению праздничной программы мероприятия):

№ п/п	Критерии оценки НКО	Количество баллов
1.	Соответствие видов деятельности уставу НКО, профилю мероприятия, указанному в объявлении о проведении отбора	- не соответствует - 0 баллов; - соответствует - 3 балла
2.	Наличие у НКО собственных спортивных объектов	- отсутствие - 0 баллов; - наличие - 5 баллов
3.	Наличие у НКО опыта организации и (или) проведения мероприятий муниципального уровня и выше за период не более пяти лет до дня начала приема заявок на участие в отборе	- 0 мероприятий - 0 баллов; - от одного до четырех мероприятий - 3 балла; - свыше пяти мероприятий - 5 баллов
4.	Продолжительность деятельности НКО до дня начала приема заявок на участие в отборе	- менее двух лет - 0 баллов; - свыше двух лет - 5 баллов
5.	Оценка органами государственной власти, органами местного самоуправления деятельности НКО (награждение НКО грамотами, дипломами, благодарностями)	- отсутствие – 0 баллов; - до пяти единиц – 3 балла; - свыше пяти единиц - 5 баллов

8.3. Критерии оценки Проектов (в случае проведения отбора Проектов по организации и проведению праздничной программы мероприятия):

№ п/п	Критерии оценки Проектов	Количество баллов
1.	Наличие у ведущего опыта работы на мероприятии муниципального уровня и выше (в качестве ведущего, конферансье) за последние два года до дня	- нет опыта - 0 баллов; - до трех мероприятий - 3 балла;

	начала приема заявок на участие в отборе	- свыше трех мероприятий - 5 баллов
2.	Наличие опыта работы на мероприятии муниципального уровня и выше у представителей творческих коллективов	- менее одного года - 0 баллов; - от одного до трех лет - 3 балла; - свыше трех лет - 5 баллов
3.	Уровень технического оснащения мероприятия	- от 1 до 5 баллов
4.	Привлечение волонтеров для участия в мероприятии	- нет - 0 баллов; - да - 2 балла
5.	Креативность сценарного плана мероприятия	- от 1 до 5 баллов

8.4. Комиссия выполняет расчет итогового рейтинга каждой заявки по следующей формуле:

$$G = \sum F : y;$$

$$F = A + B,$$

где:

G – итоговый рейтинг заявки (количество баллов);

F – сумма баллов каждого из членов жюри по оценке НКО и Проекта;

A – сумма баллов каждого из членов жюри по оценке НКО;

B – сумма баллов каждого из членов жюри по оценке Проекта;

y – количество присутствующих членов комиссии.

8.5. Победителем отбора признается НКО, набравшая наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов, набранных заявками участников отбора, победителем отбора признается НКО, чья заявка зарегистрирована главным распорядителем ранее других по дате и порядковому номеру.

8.6. Размер предоставляемой субсидии устанавливается в следующем порядке: субсидия предоставляется в полном объеме от запрашиваемой суммы, но не более размера субсидии, указанного в Извещении.

8.7. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии издает приказ о выделении средств на реализацию Проекта.

8.8. В срок не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии главный распорядитель размещает данный протокол на едином портале и на официальном сайте.

9. Условия и порядок предоставления субсидии

9.1. Победителю отбора предоставляется субсидия на реализацию Проекта.

Основаниями для предоставления субсидии являются:

- протокол заседания комиссии;
- приказ главного распорядителя о выделении средств на реализацию Проекта;
- соглашение, заключенное между главным распорядителем и получателем субсидии.

9.2. Размер субсидии рассчитывается исходя из затрат получателя субсидии, связанных с реализацией Проекта, и не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 4 настоящего Извещения.

9.3. К направлениям расходов на реализацию средств субсидии относятся:

- выплата заработной платы, включая платежи в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

9.4. Показателем достижения результатов использования субсидии является проведение физкультурного и спортивного мероприятия на территории города Мурманска, включенного в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска, с указанием точной даты завершения и конечного значения достигнутых результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

9.5. Предоставление субсидии производится на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии, по типовой форме, утвержденной управлением финансов администрации города Мурманска (далее – соглашение).

9.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, пересчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка (заключение дополнительного соглашения на новых условиях) или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

9.7. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о выделении средств на реализацию Проекта главный распорядитель направляет получателю субсидии подписанный председателем главного распорядителя проект соглашения.

Получатель субсидии подписывает соглашение в течение двух рабочих дней с даты получения проекта соглашения и направляет его главному распорядителю.

9.8. Победитель отбора, отказавшийся от подписания соглашения в срок, установленный пунктом 9.7 настоящего Извещения, считается уклонившимся от заключения соглашения.

9.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный получателем субсидии в соглашении.

9.10. Получатель субсидии обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

На бланке организации
(при наличии)

№ _____
от « ____ » _____ 20 ____ года
(заполняется специалистом комитета физической
культуре, спорту и охране здоровья администрации
города Мурманска)

Комитет по физической культуре,
спорту и охране здоровья
администрации города Мурманска
183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов,
д. 20, тел.: 45-60-25

**Заявка на участие в Конкурсе на оказание услуг по организации и проведению
спортивно-развлекательных мероприятий и торжественных церемоний открытия и
награждения при проведении спортивно-массового мероприятия «Фестиваль
спорта Гольфстрим» в городе Мурманске**

(полное наименование организации)

в дальнейшем именуемый «участник отбора», в лице _____

(наименование должности руководителя организации, ФИО руководителя)

сообщает о намерении участвовать в отборе заявок на условиях, установленных порядком предоставления
субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением
физкультурных и спортивных мероприятий, и претендует на получение финансовой поддержки в виде
субсидии для реализации проекта

(наименование проекта)

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____ :

(наименование участника отбора)

- соответствует требованиям, установленным для участия в отборе;
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство и территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;
- не получает средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных нормативных актов.
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации, а также всех приложенных к настоящей заявке документов.

Даю согласие на обработку, уточнение, использование и включение информации, содержащейся в заявке, в базы данных.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, содержащейся в заявке.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) и согласен(на) с условиями предоставления субсидии и требованиями, предъявляемыми к получателям субсидий.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

ФИО

МП

(при наличии)

дата _____

Результат рассмотрения заявки (нужное подчеркнуть):

направлено на рассмотрение комиссии,

направлено уведомление об отказе в приеме документов на участие в отборе.

Информация об участнике отбора и проекте

<u>Общая информация</u>	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Почтовый и фактический адреса (с индексом)	
Телефон/факс	
Электронная почта	
Интернет-страница (при наличии)	
Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон)	
Главный бухгалтер (Ф.И.О., должность, телефон)	
Реквизиты	
ИНН	
КПП	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
Номер расчетного счета	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
Информация о деятельности НКО	
1. Информация о деятельности НКО (в случае проведения отбора проектов по организации и проведению праздничной программы мероприятия)	
Виды деятельности согласно уставу	
Перечень собственных спортивных объектов	
Перечень организованных и (или) проведенных НКО мероприятий муниципального уровня и выше за период не более пяти лет до дня начала приема заявок на участие в отборе	
Сведения, подтверждающие продолжительность деятельности НКО	
Сведения, подтверждающие награждение (поощрение) НКО органами государственной власти, органами местного самоуправления (грамоты, дипломы и т.п.)	

Проект
проведения физкультурного и спортивного мероприятия

1. Мероприятие:

(наименование мероприятия, в случае проведения отбора проектов по организации и проведению праздничной программы)

План проведения мероприятия

№ п/п	Пункты плана	Содержание
1.	Место проведения (наименование объекта, адрес)	
2.	Дата, время начала и окончания мероприятия	
3.	Информация о наличии опыта работы на мероприятии муниципального уровня и выше у ведущего за последние два года до дня начала приема заявок на участие в отборе	
4.	Информация о наличии опыта работы на мероприятии муниципального уровня и выше у представителей творческих коллективов	
5.	Использование светового и звукового оборудования на мероприятии (краткое описание)	
6.	Количество волонтеров, привлеченных к участию в мероприятии	
7.	Иная информация	

Смета расходов

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма, руб.	Справочно: софинансирование расходов за счет средств НКО, руб.
1.	Выплата заработной платы, в том числе:	X		
2.	Оплата товаров, работ, услуг, в том числе:	X		
3.	Арендная плата, в том числе:	X		
4.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе:	X		

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма, руб.	Справочно: софинанси рование расходов за счет средств НКО, руб.
	Итого:	X		

Сценарий проведения мероприятия (составляется в произвольной форме)

(наименование должности руководителя)

(подпись)

ФИО

МП
(при наличии)

Опись
документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Наименование</u>	<u>Кол-во</u> <u>страниц</u> <u>одного</u> <u>экземпляра</u>
1	Копии учредительных документов участника отбора (устав, свидетельство о государственной регистрации)	
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике отбора, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок	
3	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора	
4	Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за один месяц до окончания приема заявок	
5	Справка в произвольной форме о том, что проект не участвует в других отборах для получения средств из бюджета муниципального образования город Мурманск по иным муниципальным нормативным актам	
6	Копия документа о признании участника отбора исполнителем общественно полезных услуг и внесении НКО в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (при наличии)	

(наименование должности руководителя)

(подпись)

ФИО

МП
(при наличии)

Приложение № 3 к извещению
о проведении конкурса
проектов некоммерческих
организаций

**Условия проведения Конкурса на оказание услуг по организации и проведению
спортивно-развлекательных мероприятий и торжественных церемоний открытия и
награждения при проведении спортивно-массового мероприятия «Фестиваль спорта
Гольфстрим» в городе Мурманске**

1. Общие требования

1.1. НКО (далее – Исполнитель) необходимо организовать и провести торжественную церемонию открытия, награждения победителей и призеров спортивно-массового мероприятия «Фестиваль спорта Гольфстрим», органично объединив с общей концепцией Мероприятия в единое действие: официально-торжественную часть, спортивные мероприятия, праздничную и культурно-развлекательную программу.

1.2. Услуги, оказываемые при проведении Мероприятия должны отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья всех участников, зрителей и третьих лиц проводимого мероприятия, а также иным требованиям сертификации (санитарным и пожарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.).

1.3. Исполнитель обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время подготовки и проведения Мероприятия в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участников, зрителей и третьих лиц мероприятий.

1.4. Исполнитель несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью участников, зрителей и третьих лиц Мероприятия, возникших по вине Исполнителя.

2. Требования к Исполнителю при оказании услуг

2.1. Организация полномасштабной программы гуляния и церемоний награждения победителей по видам спорта на территории Кольского моста.

2.2. Разработка и изготовление единого инженерно – художественного оформления Мероприятия в соответствии с согласованным с Комитетом (далее – Заказчик) эскизом.

2.3. Согласование монтажных и демонтажных работ по установке необходимых сценических конструкций и т.п. с техническими службами города.

2.4. Обеспечение Мероприятия всем необходимым звукотехническим оборудованием и световым сопровождением.

2.5. Обеспечение Мероприятия оборудованием, декорациями, инвентарем и прочим имуществом осуществляется Исполнителем своими силами и за свой счет, включая его доставку, погрузку, разгрузку, сборку-разборку, монтаж, демонтаж и все иные действия, связанные с организацией Мероприятия.

2.6. В срок, предварительно утвержденный Заказчиком, оборудование, декорации, инвентарь и прочие имущество Исполнителя должно быть вывезено силами Исполнителя и за свой счет.

3. Требования к организации и проведению Мероприятия

3.1. Для обеспечения масштабности, яркости и привлекательности культурно-развлекательной программы необходимо привлечь к ее реализации:

- Популярных диджеев города Мурманска;
- Ведущие творческие коллективы Домов культуры, Домов детского творчества;
- Коллективы и солисты, имеющих положительную практику участия или проведение такого рода мероприятий, но не более 45 участников
- Лучших городских ведущих, имеющих большой опыт проведения подобных мероприятий.

3.2. Культурная программа Мероприятия должна быть разножанровой (вокал, хореография, исполнительское искусство, массовые спортивные и хореографические эпизоды, выступления разных групп и организаций от детей до известных диджеев, в том числе участие ходулистов и ростовых фигур). В репертуаре коллективов должны преобладать популярные, мажорные песни и музыка о России, Мурманске, спорте, дружбе, любви.

3.3. Костюмы творческих коллективов должны быть оригинальными, яркими, изготовленными из качественных материалов и соответствовать тематике Мероприятия.

3.4. Разработка и постановка протокольных эпизодов, связанных со спортивной составляющей мероприятия:

- Организация "Старта" и "Финиша" забега;
- Спортивно - комментаторские пункты;
- Церемония награждения победителей по видам спорта.

3.5. Создать административно-техническую группу, члены которой имеют навыки и опыт проведения культурно-массовых мероприятий;

3.6. Разработать и представить на выбор и утверждение Заказчика не менее двух вариантов эскизов оформления территории проведения Мероприятия и эскизов оформления сцен.

Предусмотреть в эскизах оформления сцен правила размещения логотипов и элементов фирменного стиля Мероприятия;

При оформлении сцен обеспечить наличием не менее десяти штук чистых, выглаженных флагов (размер по согласованию с Заказчиком) на тканевом носителе с утвержденной эмблемой «Фестиваля спорта Гольфстрим» (эмблема предоставляется Заказчиком);

3.7. Привлечь не менее 10 (десяти) девушек для вручения призов в торжественной церемонии награждения победителей и призеров мероприятия в возрасте от 18 до 35 лет, ростом от 165 см до 180 см, привлекательной внешности (прическа, макияж, одежда, обувь девушек должна быть в единой стилистике, согласно концепции мероприятия);

3.8. При необходимости производить изготовление и запись фонограмм, обеспечить аранжировку произведений;

Обеспечить соблюдение авторских и смежных прав на все виды музыкальных, художественных работ и публичных выступлений;

3.9. Обеспечить Мероприятие декорациями, в соответствии с утвержденной стилистикой, инвентарем и прочим имуществом.

3.10. Организовать места (палатки, автобусы и другие варианты временных мест) для размещения, хранения звукового, светового и иного оборудование (аппаратуры), декораций для проведения Мероприятия;

3.11. Обеспечить прибытие до места проведения Мероприятия от места размещения (нахождения) и обратно привлеченный технический персонал, наградную группу, в соответствии с графиком движения и перекрытия мостового перехода через Кольский мост;

3.12. Обеспечить нужды подготовки и проведения Мероприятия необходимым автотранспортом;

3.13. Не позднее 15 (пятнадцати) дней до начала Мероприятия предоставить заявки для оформления пропусков автотранспортных средств на территорию около моста через Кольский залив (предоставление списков автотранспорта с указанием номеров машин; коллективов и исполнителей с указанием названий, и количества участников; административной группы с указанием ФИО);

3.14. Обеспечить работу не менее 1 (одного) профессионального фотографа для организации фотосъемки во время всего мероприятия (фото передается Заказчику в электронном виде на CD с предоставлением прав дальнейшего использования в срок не позднее 4-х дней после завершения Мероприятия);

3.15. Предоставить звуковое, световое и иное оборудование (аппаратуру) для работы в условиях на открытом воздухе, и при осадках;

3.16. Обеспечить бесперебойную работу всего собственного звукового, светового и иного оборудования, задействованного в проведении Мероприятия;

3.17. Все расходы на подключение к электропитанию, оплату электроэнергии и прочие расходы осуществить за свой счет;

3.18. Обеспечить исправную работу, безопасное использование и соблюдение техники безопасности при эксплуатации электроустановок и электрооборудования в сопровождении специалиста с допусками по работе с электроустановками;

3.19. Провести комплекс мероприятий, направленных на соблюдение мер противопожарной безопасности, в том числе обеспечение площадки для проведения мероприятий в достаточном количестве исправными средствами пожаротушения;

3.20. Провести все необходимые административные согласования с собственниками площадок и разработать совместно план-схему эвакуации участников и зрителей Мероприятия в случае непредвиденных ситуаций;

3.21. Перед началом Мероприятия провести дополнительный инструктаж персонала об усилении бдительности;

3.22. Провести проверку мест возможной закладки взрывных устройств на территории Мероприятия;

3.23. Проводить другие виды работ, необходимые для проведения Мероприятия, в соответствии со сценарным планом и общей концепцией Мероприятия, предварительно согласованные с Заказчиком;

3.24. В случае необходимости привлекать третьих лиц для оказания части услуг;

3.25. Обеспечить уборку площадок Мероприятия от мусора во время монтажа и демонтажа оборудования, а также во время фактического проведения мероприятия.

4. Программа Мероприятия

4.1. Дата проведения Мероприятия: 09 сентября 2023 года.

4.2. Место проведения Мероприятия: город Мурманск, Первомайский административный округ, в границах участка, расположенного на левом и правом берегу Кольского залива, на территории моста через Кольский залив.

4.3. Заказчик во время согласования сценария и иных подготовительных мероприятий, оставляет за собой право изменить время проведения Мероприятия и программу соревнований.

00.00-08.00	Подготовительный этап. Монтаж и установка оборудования: <ul style="list-style-type: none"> - сценические подиумы - площадка для награждения людей с ограниченными возможностями здоровья (мост на правом берегу Кольского залива); - монтаж звукового оборудования на всех сценах и помостах, а также на грунтовой площадке под мостом; - установка геостата под мостом на месте финиша заплыва через Кольский залив.
-------------	---

09.00-17.00	- Культурно-развлекательная программа. - Место проведения - сцена на правом берегу мостового перехода через Кольский залив, площадки и сцены на левобережной развилке мостового перехода через Кольский залив, правом берегу мостового перехода через Кольский залив.
13.00-13.30	Церемония открытия фестиваля спорта «Гольфстрим». - Левобережная развилка мостового перехода через Кольский залив
14.20-15.00	Награждение победителей и призёров фестиваля спорта «Гольфстрим» (заезд на беговелах, роллер спорт, заезд на инвалидных колясках) - Сцена на правом берегу мостового перехода через Кольский залива.
16.00-17.00	Награждение победителей и призёров фестиваля спорта «Гольфстрим» (легкоатлетический пробег, «Пожарная тяга», заплыв). Гала-концерт фестиваля. - Сцена под мостовым переходом через Кольский залив
Заплыв через Кольский залив	
12.30-14.00	Заплыв через Кольский залив
Соревнования на Площадке под мостовым переходом через Кольский залив	
09.00-16.00	- пляжный волейбол; - мини-футбол на песке; - экстремальная атлетика «Пожарная тяга».
13.00-15.00	- гольф
13.00-17.00	- стритбол; - скейтбординг
14.00-16.00	- регби - «парковые» шахматы
14.00-16.00	- юккигасен; - петанг
10.00-17.00	Ярмарочная торговля «Арктическая кухня»
12.00-17.00	Интерактивные площадки
Соревнования на Мостовом переходе через Кольский залив	
13.30-13.50	Парад авто-, мототехники.
13.40-13.55	Соревнования по роллер спорту
13.50-14.00	Массовый заезд лиц с ограниченными возможностями здоровья на инвалидных колясках
14.00-14.40	Массовый легкоатлетический пробег

15.00-17.00	Соревнования на беговеллах и самокатах
Соревнования на эстакаде левого берега мостового перехода через Кольский залив	
11.00-13.00	интерактивные площадки

5. Организация сценических площадок и их техническое оборудование

5.1. Сценические подиумы:

№ п/п	Место установки	Размеры LxСxH	Лестничный марш	Крыша	Колич ество
1	Старт (Основная сцена)	10 x 6 x 1,5	2	нет	1
2	Старт (Пульт диджея)	4 x 4 x 2,5	1	нет	2
3	Финиш*	6 x 4 x 1	1	нет	1
4	Финиш (Пульт диджея)	4 x 4 x 2,5	1	нет	1
5	Пьедестал почета (территория Кольского моста)	4,5 x 1 x 0,8	нет	нет	2

* Сцена на Финише должна быть покрыта красным ковролином.

5.2. Звуковое оборудование для всех площадок:

№ п/п	Оборудование	Количество	Примечан ие
1	АС Широкополосная рупорного типа (1000 w)	6	Или аналог
2	АС НЧ рупорного типа (1200 w)	6	Или аналог
3	АС Широкополосная (1000 w)	6	Или аналог
4	АС НЧ (600 w)	8	Или аналог
5	Усилители (NEVA-AUDIO, QSC) мощности 2x1450w	8	Или аналог
6	АС Мониторы, активные, сценические (450w)	8	Или аналог
7	Пульт микшерный цифровой (32 входа, 16 выход)	1	Или аналог
8	Кросс-кабель (30 м) 16 вход, 4 выход	4	Или аналог
9	Микрофон INSTR. Shure SM 57	6	Или аналог
10	Микрофон INSTR. АТМ 650	3	Или аналог
11	Микрофон INSTR. АТМ 450	6	Или аналог
12	Микрофон INSTR. АКГ 430	2	Или аналог
13	Радиомикрофон вок. Beyerdynamic OPUS NE 600S	4	Или аналог
14	Радиомикрофон вок. Shure PGX 58	6	Или аналог
15	Микрофон вок. Shure SM 58	6	Или аналог

16	Усилитель гитарный ламповый Marshall (120w)	2	Или аналог
17	Гитарный кабинет 4x12 (120w)	2	Или аналог
18	Бас гитарный усилитель ASh00WN (1000w)	1	Или аналог
19	Бас гитарный кабинет 1x15 (300w)	1	Или аналог
20	Бас гитарный кабинет 1x100 (600w)	1	Или аналог
21	Кабель XLR	50	
22	Кабель XLR	50	
23	Стойка микрофонная	25	
24	Удлинитель 220 w	30	

5. Размер субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением физкультурных и спортивных мероприятий

5.1. Размер субсидии составляет 2 000 000 (Два миллиона) рублей 00 копеек.

Приложение
к условиям проведения
Конкурса

Примерный порядок (последовательность, этапы) подготовки к проведению мероприятия и оказанию услуг.

Вид услуг	Срок исполнения
Разработка и определение мест опорных точек установки сценических подиумов и разработка программы для каждой точки сценарно-литературного плана	До 01 сентября 2023
Подбор репертуара современной музыки для исполнения на финише пробега	До 01 сентября 2023
Оформление сцен. Монтаж сцен	До 07.00 часов 04 сентября 2023
Звукотехническое оборудования, административно-техническое обеспечение мероприятия. Монтаж (установка) акустических систем и звуковоспроизводящего оборудования	До 08.30 09 сентября 2023
Транспортное обеспечение. Погрузо-разгрузочные работы	Не ранее чем за 5 дней до дня мероприятия. В день проведения мероприятия.
Демонтаж акустической системы и звуковоспроизводящего оборудования	В день проведения мероприятия – непосредственно после окончания мероприятия.
Демонтаж сборно-разборных сцен	В день проведения мероприятия – непосредственно после окончания мероприятия.
Организация уборки мест проведения мероприятий по окончании демонтажа технического оснащения.	В день проведения мероприятия – непосредственно после окончания мероприятия.