



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2011

№ 1841

### Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям администрации города Мурманска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (главным распорядителям бюджетных средств), в ведении которых находятся муниципальные учреждения, при составлении и утверждении отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
города Мурманска



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА		
Входящий №	24-06/364	
« 02 »	10	2011

Специальный отдел  
организации и  
обязательной работы  
Л.Л.Сметанина

А.И. Сысоев



**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

Структурные подразделения администрации города Мурманска, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (главные распорядители бюджетных средств), вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Отчета, включать иные сведения в Отчет в установленном ими порядке.

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее – учреждения) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее – Правила).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел I «Общие сведения об учреждении»;
- раздел II «Результат деятельности учреждения»;
- раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе I «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;



- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению, на конец отчетного периода;

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

7. В разделе II «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей за отчетный и предыдущий год и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

В раздел II «Результат деятельности учреждения» учреждение включает информацию об осуществлении муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных



обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

8. В разделе III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами.



Информация на конец отчетного года, указанная в пунктах 1, 7, 8, 9, 10 раздела III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» формы Отчета, согласовывается с комитетом имущественных отношений города Мурманска.

Для согласования данные, включаемые в раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением», представляются в комитет имущественных отношений города Мурманска в срок до 01 мая года, следующего за отчетным.

Комитет имущественных отношений города Мурманска в течение пятнадцати рабочих дней, следующих за днем поступления, рассматривает поступившие данные и согласовывает их, либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

Повторное рассмотрение и согласование данных осуществляется в порядке, предусмотренном в предпоследнем абзаце данного пункта.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его, либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Повторное рассмотрение Отчета осуществляется в порядке, установленном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

10. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 Порядка, для его размещения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральным казначейством), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Утвержденные и согласованные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка Отчеты автономных учреждений подлежат размещению на официальном сайте администрации города Мурманска.

12. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

---



Приложение  
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах  
деятельности муниципального учреждения и об использовании  
закрепленного за ним муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО

(орган, осуществляющий функции и полномочия  
учредителя)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчет  
о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального  
имущества  
за 20\_\_ год

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование учреждения  
ИНН / КПП

Единица измерения: руб.

Наименование органа,  
осуществляющего функции и  
полномочия учредителя

Адрес фактического  
местонахождения учреждения

КОДЫ

Форма по  
КФД  
Дата

по ОКПО

по ОКЕИ




## I. Общие сведения об учреждении

1. Виды деятельности.
2. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе.
3. Перечень разрешительных документов.
4. Количество штатных единиц.
5. Среднегодовая численность работников.
6. Количество вакансий на начало и конец отчетного периода.
7. Средняя заработная плата работников в разрезе источников финансирования.

## II. Результат деятельности учреждения

Наименование показателя	Предыдущий год	Отчетный год	(гр.3/гр.2) x 100, %
1	2	3	4
1. Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			
2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
3. Дебиторская задолженность, всего			
из нее:			
3.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета муниципального образования			
3.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета муниципального образования			
в том числе:			
3.2.1. По выданным авансам на услуги связи			
3.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги			
3.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги			
3.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества			
3.2.5. По выданным авансам на прочие услуги			
3.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств			
3.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов			
3.2.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов			



1	2	3	4
3.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов			
3.2.10. По выданным авансам на прочие расходы			
3.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, всего			
в том числе:			
3.3.1. По выданным авансам на услуги связи			
3.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги			
3.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги			
3.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества			
3.3.5. По выданным авансам на прочие услуги			
3.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств			
3.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов			
3.3.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов			
3.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов			
3.3.10. По выданным авансам на прочие расходы			
4. Кредиторская задолженность, всего			
из нее:			
4.1. Просроченная кредиторская задолженность			
4.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета муниципального образования, всего			
в том числе:			
4.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда			
4.2.2. По оплате услуг связи			
4.2.3. По оплате транспортных услуг			
4.2.4. По оплате коммунальных услуг			
4.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества			
4.2.6. По оплате прочих услуг			
4.2.7. По приобретению основных средств			
4.2.8. По приобретению нематериальных активов			



1	2	3	4
4.2.9. По приобретению произведенных активов			
4.2.10. По приобретению материальных запасов			
4.2.11. По оплате прочих расходов			
4.2.12. По платежам в бюджет			
4.2.13. По прочим расчетам с кредиторами			
4.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего			
в том числе:			
4.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда			
4.3.2. По оплате услуг связи			
4.3.3. По оплате транспортных услуг			
4.3.4. По оплате коммунальных услуг			
4.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества			
4.3.6. По оплате прочих услуг			
4.3.7. По приобретению основных средств			
4.3.8. По приобретению нематериальных активов			
4.3.9. По приобретению произведенных активов			
4.3.10. По приобретению материальных запасов			
4.3.11. По оплате прочих расходов			
4.3.12. По платежам в бюджет			
4.3.13. По прочим расчетам с кредиторами			
5. Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг			
6. Цены на платные услуги, оказываемые потребителям			
7. Исполнение муниципального задания			
8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения (в том числе платными для потребителей)			
9. Количество жалоб потребителей			
10. Кассовые и плановые поступления (с учетом возвратов), всего <sup>1)</sup>			
в том числе:			



1	2	3	4
10.1. Субсидии на выполнение муниципального задания			
10.2. Целевые субсидии			
10.3. Бюджетные инвестиции			
10.4. Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ) , предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего			
в том числе:			
Услуга № 1			
Услуга № 2			
10.5. Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего			
в том числе:			
Услуга № 1			
Услуга № 2			
10.6. Поступления от реализации ценных бумаг			
11. Кассовые и плановые выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего <sup>1)</sup>			
в том числе:			
11.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего			
из них:			
Заработная плата			
<i>Выплаты по заработной плате, оплата отпусков, другие выплаты</i>			
Прочие выплаты			
<i>Командировочные расходы</i>			
<i>Меры социальной поддержки, установленные постановлением администрации города Мурманска</i>			
<i>Другие расходы по прочим выплатам</i>			
Начисления на выплаты по оплате труда			
11.2. Оплата работ, услуг, всего			
из них:			



1	2	3	4
Услуги связи			
Транспортные услуги			
<i>Командировочные расходы</i>			
<i>Другие расходы по транспортным услугам</i>			
Коммунальные услуги			
Арендная плата за пользование имуществом			
Работы, услуги по содержанию имущества			
<i>Содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества</i>			
<i>Ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов</i>			
<i>Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, обеспечение функционирования и поддержка пожарной и охранной сигнализации и их техническое обслуживание</i>			
<i>Обеспечение функционирования и поддержка мультисервисных сетей, программно-аппаратных комплексов, вычислительной техники, оргтехники и их техническое обслуживание</i>			
<i>Другие расходы по содержанию имущества</i>			
Прочие работы, услуги			
<i>Монтаж и установка локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения</i>			
<i>Организация питания</i>			
<i>Вневедомственная охрана</i>			
<i>Командировочные расходы</i>			
<i>Услуги в области информационных технологий</i>			
<i>Другие расходы по прочим работам, услугам</i>			
11.3. Безвозмездные перечисления организациям, всего			
из них:			
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям			
<i>Безвозмездные перечисления бюджетным, автономным учреждениям на выполнение муниципального задания</i>			
<i>Безвозмездные перечисления бюджетным, автономным учреждениям на содержание имущества</i>			



1	2	3	4
<i>Безвозмездные перечисления бюджетным, автономным учреждениям на иные цели</i>			
<i>Другие безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям</i>			
<b>11.4. Социальное обеспечение, всего</b>			
из них:			
Пособия по социальной помощи населению			
Пенсии, пособия, выплачиваемые за счет средств бюджета муниципального образования			
Прочие расходы			
<b>11.5. Поступление нефинансовых активов, всего</b>			
из них:			
Увеличение стоимости основных средств			
<i>Недвижимое имущество, инвестиции в строительство объектов основных средств, автотранспорт, реконструкция, дооборудование, модернизация</i>			
<i>Охранно-пожарная сигнализация</i>			
<i>Комплектование книжных фондов библиотек</i>			
<i>Компьютерная техника, оргтехника</i>			
<i>Бытовая техника, мебель</i>			
<i>Другие расходы на увеличение стоимости основных средств</i>			
Увеличение стоимости нематериальных активов			
Увеличение стоимости непроизводственных активов			
Увеличение стоимости материальных запасов			
<i>Медикаменты и перевязочные средства</i>			
<i>Продукты питания</i>			
<i>Горюче-смазочные материалы</i>			
<i>Мягкий инвентарь</i>			
<i>Другие расходы на увеличение стоимости материальных запасов</i>			
<b>11.6. Поступление финансовых активов, всего</b>			
из них:			
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале			



1	2	3	4
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале			
Справочно:			
Объем публичных обязательств, всего			
12. Кассовое исполнение бюджетной сметы <sup>2)</sup>			
13. Доведенные лимиты бюджетных обязательств <sup>2)</sup>			

### III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	(гр.3/гр.2) x 100, %
1	2	3	4
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду			
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду			
6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду			
9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			



1	2	3	4
11. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления			
12. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели <sup>1)</sup>			
13. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности <sup>1)</sup>			
14. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления <sup>1)</sup>			

1) - заполняется только бюджетным и автономным учреждением

2) - заполняется только казенным учреждением

О вкладах учреждения в уставные фонды других юридических лиц

Наименование показателя	Отчетный год
Наименование юридического лица, участником (учредителем) которого является учреждение	
Величина доли (вклада) учреждения в уставном капитале юридического лица, участником (учредителем) которого оно является	
Величина дохода, полученного учреждением в отчетном периоде от юридического лица, участником (учредителем) которого оно является	

Главный бухгалтер учреждения

Исполнитель

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.