



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2011

№ 229

#### **О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества**

В соответствии со ст. 120 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Мурманска от 30.12.2009 № 1489 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений города Мурманска».

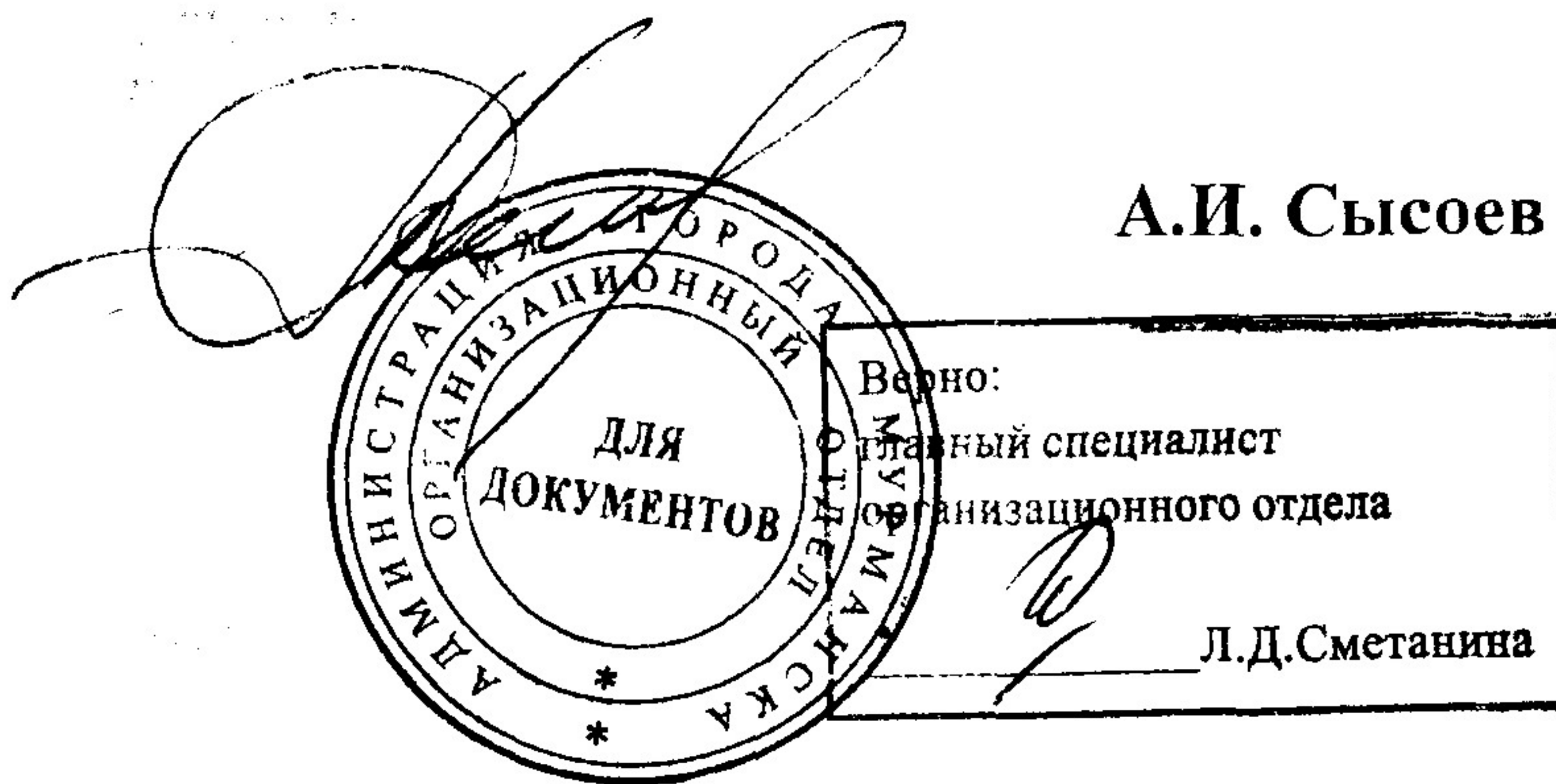
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
города Мурманска

А.И. Сысоев



## ПОРЯДОК

### отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества

1. Настоящий порядок отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 120 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».

2. В состав видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения подлежит включению:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 199 000 рублей;
- иное движимое имущество, без которого осуществление муниципальным автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;
- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения оформляется в виде перечня особо ценного движимого имущества (далее - Перечень) и утверждается приказом структурного подразделения администрации города Мурманска, имеющего статус юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с комитетом имущественных отношений города Мурманска.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения, принимаемое структурным подразделением администрации города Мурманска, не наделенным статусом юридического лица, осуществляющим функции и полномочия учредителя, издается в форме постановления администрации города Мурманска.

Форма Перечня приведена в приложении к настоящему Порядку.

4. При направлении Перечня на согласование комитету имущественных отношений города Мурманска структурное подразделение администрации города Мурманска, осуществляющее функции и полномочия учредителя, прилагает обоснование необходимости отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу.

5. Перечень является неотъемлемой частью предложения структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о создании муниципального автономного или бюджетного учреждения путем его учреждения, реорганизации, изменения типа существующего учреждения.

6. В случае изменения состава либо характеристик особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным или бюджетным учреждением, Перечень в новой редакции утверждается приказом структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с комитетом имущественных отношений города Мурманска.

7. Ведение Перечня осуществляется муниципальным автономным или бюджетным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

**Председатель комитета имущественных  
отношений города Мурманска**

**Г.В. Мулёв**



Верно:  
главный специалист  
организационного отдела

Л.Д.Сметанина

**Приложение**  
к порядку отнесения имущества муниципального  
автономного или бюджетного учреждения к категории  
особо ценного движимого имущества

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета имущественных отношений  
города Мурманска

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом структурного подразделения администрации  
города Мурманска, осуществляющего функции и  
полномочия учредителя автономного или бюджетного  
муниципального учреждения

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
особо ценного движимого имущества

(наименование муниципального автономного или бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование особо ценного движимого имущества	Инвентарный номер	Учетный номер	Балансовая (первоначальная/ восстановительная) стоимость на _____ 20__ г. (руб.)	Примечание
<b>ИТОГО</b>					

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_