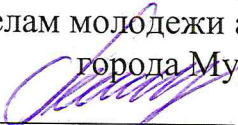


УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
председателя комитета по социальной
поддержке, взаимодействию с
общественными организациями и
делам молодежи администрации
города Мурманска

Т.В. Печкарева
«22» ноября 2021 года

АКТ
по результатам плановой проверки муниципального автономного
учреждения молодежной политики «Дом молодежи» по соблюдению
требований трудового законодательства

г. Мурманск

22.11.2021

В соответствии с законом Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области и органам местного самоуправления», на основании приказа комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее – комитет) от 07.10.2021 № 342 «О проведении плановой выездной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» двумя должностными лицами комитета: начальником отдела по делам молодежи Ю.С. Синяковой и главным специалистом сектора обеспечения деятельности А.Г. Архиповой проведена проверка в отношении муниципального автономного учреждения молодежной политики «Дом молодежи» (далее – МАУ МП «Дом молодежи»).

Проверка проводилась по адресу: г. Мурманск, ул. Орликовой, д. 10 с 25 октября 2021 года по 22 ноября 2021 года. Общая продолжительность проверки 20 рабочих дней.

При проведении проверки присутствовал директор МАУ МП «Дом молодежи» Мостовой Л.Л.

1. Общие сведения о проверяемой организации

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение молодежной политики «Дом молодежи»
Сокращенное наименование	МАУ МП «Дом молодежи»
Юридический адрес	183074, г. Мурманск, ул. Орликовой, дом 10
Учредительный документ	Устав муниципального автономного учреждения молодежной политики «Дом молодежи», утвержденный приказом комитета по социальной поддержке,

	взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска от 26.09.2017 № 247
ИНН	5190043087
ОГРН	1155190000217
Перечень и реквизиты открытых счетов	Открыты следующие лицевые счета в УФК по Мурманской области: № л/с 31496Э07920 № л/с 30496Э07920
Основные направления деятельности	- Организация досуга детей, подростков и молодежи. - Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни. - Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей молодежи. - Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи.
Лица с правом первой подписи	Директор Мостовой Леонид Леонидович

Численность работников по штатному расписанию 27 чел., на момент проведения проверки работают 20 чел.

Трудовые отношения в МАУ МП «Дом молодежи» регулируются:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- положением об оплате труда работников МАУ МП «Дом молодежи», утвержденным приказом от 01.04.2015 № 14 (в ред. приказов от 27.10.2015 № 68, от 24.11.2015 № 75, от 28.02.2017 № 19, 29.12.2017 № 86, от 19.01.2018 № 05, от 21.05.2018 № 54, от 31.10.2019 № 89, от 26.10.2020 № 93, от 15.10.2021 № 78);
- штатным расписанием на 15.10.2021;
- правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом от 15.12.2020 № 108;
- положением о формировании, ведении и хранении личных дел работников МАУ МП «Дом молодежи», утвержденного 12.01.2015;
- положением об обработке и защите персональных данных работников, утвержденным 12.01.2015;

- положением о системе управления охраны труда муниципального автономного учреждения молодежной политики «Дом молодежи», утвержденным 11.01.2018.

I. Соблюдение трудового законодательства

В ходе проведения настоящей проверки представлены следующие документы.

1. Приказы по личному составу за 2019 –2021 годы.

Сформированы, зарегистрированы порядковой нумерацией в пределах календарного года. При осуществлении проверочных мероприятий выявлено:

- в некоторых приказах отсутствует отметка об ознакомлении работников с локальными актам либо работники ознакомлены несвоевременно (о стимулирующих надбавках, командировании, отпусках).

- в приказе об отзыве из отпуска в нарушение п. 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации отсутствует письменное согласие работника, которое должно являться принципиальным основанием для издания соответствующего акта.

Помимо прочего в представленных документах отсутствует информация об извещении работника под роспись о времени начала отпуска не позднее чем за две недели до его начала, что влечет за собой нарушение статьи 123 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Личные карточки (унифицированная форма Т-2) работников учреждения.

Ведутся на всех работников, при осуществлении проверочных мероприятий выявлено:

- в части личных карточек не проставлен стаж работы;
- в части личных карточек не заполнен раздел об образовании;

3. Трудовые договоры работников учреждения сформированы в составе личных дел.

4. Личные дела работников учреждения не систематизированы, ведутся в нарушение положения о формировании, ведении и хранении личных дел работников МАУ МП «Дом молодежи». В большинстве личных дел отсутствуют часть документов, указанная в вышеобозначенном локальном правовом акте, в частности касающиеся трудовой деятельности работников, листы личного дела не пронумерованы, копии не заверены, отсутствует внутренняя опись к делу.

Кроме того, в личных делах Сметаниной Н.Д, Полуяновой М.П. отсутствует согласие на обработку персональных данных, что влечет за собой нарушение статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Личные карточки (унифицированная форма Т-2) уволенных работников за период 2019-2021г.г. Касательно карточек формы Т-2 и актуальны замечания, указанные соответственно в п. 2 и п. 4 настоящего акта.

В дополнение к прочему, при сверке приказов об увольнении с личными карточками Т-2 в некоторых случаях в приказе об увольнении выявлено указание некорректного количества календарных дней неиспользованного ежегодного оплачиваемого отпуска, за которые произведена выплата денежной компенсации.

6. Ведомость учета выдачи расчетных листов, в соответствии с которым осуществляется выдача расчетных листов работникам, ведется нерегулярно, соответственно, в нарушение статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель своевременно не извещает работника о его заработной плате.

7. Журнал операций расчетов по оплате труда и реестры начислений за 2019-2021 годы. В ряде случаев выявлено несвоевременное перечисление отпускных работникам, что влечет за собой нарушение статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Проведении анализа локальных правовых актов (правила внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом от 15.12.2020 № 108, положение об обработке и защите персональных данных работников, утвержденное 12.01.2015) выявлено, что листы ознакомления работников с ЛПА отсутствуют, соответственно, до работников не доведены положения обязательных локальных правовых актов.

Рекомендации:

II. Охрана труда

В соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2009 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» приказом учреждения от 23.01.2017 № 1-от «О назначении лица, ответственного за организацию работы по охране труда» (далее - Порядок) ответственным за организацию работы по охране труда в МАУ МП «Дом молодежи» назначен Кондрашов Антон Эдуардович. Соответственно, проведение вводного инструктажа возложена на директора учреждения Мостового Л.Л. и заместителя директора по административно-хозяйственной работе Кондрашова А.Э.

Для проверки проведения вводных инструктажей учреждением представлен журнал регистрации вводных инструктажей за период 2015-2021 годы. В соответствии с установленными требованиями Порядка журнал содержит отметки о проведении вводного инструктажа всех принимаемых на работу сотрудников в соответствии с датой принятия на работу. Однако, в нарушение установленных требований в ряде случаев отсутствует подпись инструктируемого и инструктирующего (Урбан Е.В., Кондрашов А.Э., Федоров С.А., Кукушкина Н.И., Черничук Ю.И., Белоглазова Т.Б., Порядкин Е.С., Амелькин Д.С., Армеева Л.В., Шамов А. Г., Салимова Р.К., Щукин О.В., Польская Д.В., Лукьянович Е.И., Иванов А.А., Дмитриева Л.И., Сачков С.А., Алексеева Е.А., Ананьева Ю.В., Шагалю Ю.В., Аникин А.В., Богданова Ю.О., Вишневская О.В., Железнов Д.В., Горшина П.В., Шунин Н.Д., Тарасов Е.А., Лаукманис Т.А.). В ряде случаев отсутствует подпись инструктирующего (Занин А.Д., Суходолов Д.С., Шалабанов Д.В., Янковский Э.С., Комаров А.П., Паршин Н.В., Горский Е.Н., Веремчук А.И., Лавров Н.Д., Замшев Д.С.).

Для проверки проведения инструктажей на рабочем месте учреждением представлен журнал регистрации инструктажа на рабочем месте за истекший

период 2021 годы. Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте за периоды 2019 и 2020 годы представлены не были.

В соответствии с пунктом 2.1.3 Порядка первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. В нарушение установленных требований в соответствии с представленными документами первичный и повторный инструктажи на рабочем месте осуществляет директор учреждения Мостовой Л.Л. и заместитель директора по АХД Кондрашов А.Э., в ряде случаев отсутствует подпись инструктирующего (11.01.2021, 01.02.2021, 15.02.2021, 23.08.2021).

В соответствии с пп. 2.1.5 Порядка повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. Согласно представленным документам сроки проведения повторного инструктажа на рабочем месте не соблюдены.

Приказом учреждения от 24.03.2021 № 24/1 «Об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда» (далее – приказ учреждения) утвержден перечень руководителей и специалистов, освобожденных от первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте и подлежащих обучению по охране труда в обучающей организации.

Согласно представленным документам заместителем директора по основной деятельности, зам. директора по административно-хозяйственной работе пройдено обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей:

- Мостовой Л.Л. – протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от 29.11.2018 № 66Д (Мурманский ЦИТИ – филиал ФГБУ «РЭА» МИНЭНЕРГО России). Данное удостоверение действительно по 29.11.2021.
- Кондрашов А.Э. - протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от 29.11.2018 № 66Д (Мурманский ЦИТИ – филиал ФГБУ «РЭА» МИНЭНЕРГО России). Данное удостоверение действительно по 29.11.2021.
- Каравайчикова Я.В. - протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от 18.03.2021 № 47Д (АНО ДО «Консультационно-методический центр охраны труда»). Данное удостоверение действительно по 18.03.2024.

Приказом учреждения утверждены перечни:

- перечень руководителей и специалистов от первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в комиссии МАУ МП «Дом молодежи» (приложение № 2);
- перечень должностей (профессий) МАУ МП «Дом молодежи», подлежащих первичному (повторному) инструктажу на рабочем месте.

Оба перечня содержат следующие должности: заместитель начальника отдела по работе с молодежью и заместитель начальника общего отдела.

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» учреждением организовано проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. В ходе проверки представлены

протоколы специальной оценки условий труда за период 2018, 2021 годы и графики проведения специальной оценки условий труда рабочих мест на период 2018, 2021 годы.

Выводы:

1. Нарушение требований абзаца пп. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 п. 2.1 раздела II Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.20093 № 1/29.

2. Нарушение статьи 60.2, статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Нарушение статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предписание:

Директору учреждения:

1. Рассмотреть информацию об указанных в настоящем представлении нарушениях и недостатках.

2. Издать приказ о результатах проведенной проверки, определив меру ответственности лиц, допустивших нарушения и недостатки.

3. Разработать план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также причин и условий таких нарушений с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Устранить выявленные нарушения, а также причины и условия, способствующие их совершению.

5. Провести внеплановый инструктаж на рабочем месте для работников учреждения в установленном порядке.

6. Комиссии по проверке знаний требований охраны труда учреждения организовать обучение по охране труда и проверку знаний охраны труда руководителей и специалистов, освобожденных от первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте, и подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в комиссии МАУ МП «Дом молодежи» (приложение № 2 приказа учреждения). О результат проверки сообщить в адрес комитета.

7. Внести изменения в приказ учреждения от 24.03.2021 № 24/1 «Об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда», исключив из перечня руководителей и специалистов должностей (профессий) МАУ МП «Дом молодежи», подлежащих первичному (повторному) инструктажу на рабочем месте, следующие должности: заместитель начальника отдела по работе с молодежью и заместитель начальника общего отдела.

8. Директору и заместителю директора административно-хозяйственной работе пройти обучению по охране труда в обучающей организации. Копии подтверждающих документов направить в адрес комитета.

Срок устранения выявленных нарушений до 30 декабря 2021 года

Акт составлен на 6 листах в 2 экземплярах:

Один экземпляр – МАУ МП «Дом молодежи»;

Один экземпляр – комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Начальник отдела

по делам молодежи комитета

Ю.С. Синякова

Главный специалист сектора

обеспечения деятельности комитета

А.Г. Архипова

С актом проверки ознакомлен, 1 экземпляр акта получил:

Александр Александрович

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

(подпись)

« 22 » 11 2021 г