

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 23 июля 2013 г. N 1869**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА  
МУРМАНСКА, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Мурманска  
от 24.10.2013 [N 2987](#), от 15.11.2013 [N 3269](#), от 29.01.2014 [N 179](#),  
от 13.03.2014 [N 675](#), от 05.08.2014 [N 2472](#), от 05.03.2015 [N 623](#),  
от 09.11.2015 [N 3093](#), от 21.11.2016 [N 3517](#), от 30.01.2017 [N 192](#),  
от 28.12.2017 [N 4158](#))

В соответствии с [решением](#) Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 N 54-669 "Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска" и [постановлением](#) администрации города Мурманска от 03.04.2013 N 690 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска" постановляю:

1. Утвердить Примерное [положение](#) об оплате труда работников муниципального учреждения в области обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Мурманска, подведомственного администрации города Мурманска (далее - Учреждение), согласно приложению.
2. Руководителю Учреждения при подготовке локальных нормативных актов по оплате труда, заключении трудовых договоров руководствоваться настоящим постановлением.
3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.
4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с [приложением](#) на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
5. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с [приложением](#).
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.07.2013.

(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 15.11.2013 N 3269)

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела материально-технического обеспечения администрации города Мурманска Грицай Е.Д.

Глава  
администрации города Мурманска  
А.И.СЫСОЕВ

Приложение  
к постановлению  
администрации города Мурманска  
от 23 июля 2013 г. N 1869

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Мурманска  
от 24.10.2013 [N 2987](#), от 29.01.2014 [N 179](#), от 13.03.2014 [N 675](#),  
от 05.08.2014 [N 2472](#), от 05.03.2015 [N 623](#), от 09.11.2015 [N 3093](#),  
от 21.11.2016 [N 3517](#), от 30.01.2017 [N 192](#), от 28.12.2017 [N 4158](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения в области обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Мурманска, подведомственного администрации города Мурманска (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, [постановлением](#) администрации города Мурманска от 03.04.2013 N 690 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска".

1.2. Положение включает в себя:

### 1.2.1. Размеры:

- минимальных окладов по должностям служащих на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- минимальных окладов по профессиям рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

### 1.2.2. Порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

### 1.2.3. Перечень, порядок и условия установления:

- выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);
- доплат до размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области.

### 1.2.4. Порядок формирования фонда оплаты труда.

### 1.2.5. Соотношение численности основного персонала и прочего персонала учреждения.

1.3. Зарплата работников муниципального учреждения в области обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Мурманска, подведомственного администрации города Мурманска (далее - Учреждение), включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат независимо от источников этих выплат, отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области.

## 2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год отдельно, исходя из объемов субсидии, предоставленной Учреждению на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.2. При формировании объема средств из бюджета муниципального образования город Мурманск на оплату труда работников предусматриваются средства:

- на выплату окладов (должностных окладов) работников, предусмотренных Положением и установленных на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (базовая часть);
- на выплаты компенсационного характера, на выплаты повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) работников Учреждения, учитывающие специфику Учреждения и особенности труда работников Учреждения, за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми

климатическими условиями (специальная часть);

- на выплаты стимулирующего характера (стимулирующая часть).

2.3. При формировании объема средств на оплату труда работников Учреждения предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных [решением](#) Мурманского городского Совета от 04.02.2005 N 3-31 "О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера".

2.4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается в размере 40 процентов.

Административно-управленческий персонал Учреждения - работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Основной персонал Учреждения - работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности Учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения, утверждается распоряжением администрации города Мурманска.

(п. 2.4 введен [постановлением](#) администрации города Мурманска от 05.03.2015 N 623)

### 3. Порядок и основные условия оплаты труда

3.1. Заработная плата работников Учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих (на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации) и окладов по профессиям рабочих (в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих) устанавливаются руководителем Учреждения на основе минимальных окладов (должностных окладов), установленных для работников учреждений в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.3. Минимальные [размеры](#) окладов работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих, соответствующим профессиональным квалификационным группам, устанавливаются согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3.4. Минимальные [размеры](#) окладов работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих,

устанавливаются согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

3.5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

3.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

#### 4. Перечень, порядок и условия установления повышающих коэффициентов

Исключен. - [Постановление](#) администрации города Мурманска  
от 24.10.2013 N 2987.

#### 4. Перечень, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. В Учреждении устанавливается следующий перечень видов выплат компенсационного характера:

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;

- работа в ночное время;

- сверхурочная работа;

- на тяжелых, вредных или опасных работах,

- на работах с иными особыми условиями труда;

- в местностях с особыми климатическими условиями.

4.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются Учреждением самостоятельно на основании настоящего Положения в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников Учреждения в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

4.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Руководитель Учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации за условия труда работникам не устанавливаются.  
(п. 4.4 в ред. постановления администрации города Мурманска от 13.03.2014 N 675)

4.5. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения осуществляются в пределах предоставленных субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в части оплаты труда работников учреждения.

4.6. Размеры районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в соответствии с решением Мурманского городского Совета от 04.02.2005 N 3-31 "О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера".

## 5. Перечень, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В Учреждении устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- за стаж непрерывной работы;
- за квалификацию (высокую квалификацию);
- за классность водителям автомобилей;
- премии за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
- премии за выполнение особо важных или срочных работ;
- единовременные премии.

5.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно на основании настоящего Положения в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников Учреждения или в абсолютных размерах.

5.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах предоставленных субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в части оплаты труда работников Учреждения.

При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель Учреждения приостанавливает, уменьшает или отменяет выплату

стимулирующего характера, предупредив работника в установленном законодательством порядке.

**6. Порядок оплаты труда руководителя Учреждения,  
заместителей руководителя и главного бухгалтера  
(в ред. постановления администрации города Мурманска  
от 05.03.2015 N 623)**

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются решением администрации города Мурманска (далее - Учредитель).

6.3. Размер должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем Учреждения.

6.4. По решению Учредителя к должностному окладу руководителя Учреждения применяется повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

При принятии решения о применении повышающего коэффициента по занимаемой должности учитывается специфика возглавляемого руководителем Учреждения в соответствии с показателями (критериями) оценки эффективности деятельности Учреждения (далее - показатели (критерии)).

Показатели (критерии), определяющие зависимость размера повышающего коэффициента по занимаемой должности от объема и качества выполняемой руководителем Учреждения работы, устанавливаются Учредителем и закрепляются в положении о стимулировании руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Мурманска.

6.5. Руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положения о стимулировании руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Мурманска с учетом показателей (критериев).

6.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующих руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Учредителем в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Расчет соотношения среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации.

При установлении условий оплаты труда руководителю Учреждения Учредитель должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в настоящем пункте, при условии выполнения руководителем Учреждения всех показателей (критериев) и получения премии по итогам работы в максимальном размере.  
(п. 6.6 в ред. постановления администрации города Мурманска от 30.01.2017 N 192)

6.7. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения (без учета повышающего коэффициента по занимаемой должности).

6.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера в процентном соотношении к должностным окладам или абсолютных размерах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, настоящим Положением и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для заместителей руководителя и главного бухгалтера в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Положения в процентном соотношении к должностным окладам или в абсолютных размерах руководителем Учреждения.

#### 7. Доплата до размера минимальной заработной платы, установленной трехсторонним Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области

7.1. Уровень оплаты труда работников Учреждения должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области трехсторонним Соглашением о минимальной заработной плате.

7.2. Доплата к заработной плате производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в случае если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного размера [минимальной заработной платы](#) в Мурманской области.

7.3. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате.  
(п. 7.3 в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 05.08.2014 N 2472)

7.4. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Руководитель Учреждения самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание Учреждения с учетом условий формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение по решению Учредителя вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.2. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Учредителем.



8.3. В пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда в целях социальной защиты работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение N 1  
к Положению

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ  
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации города Мурманска  
от 28.12.2017 N 4158)

I. Минимальные размеры окладов работников Учреждения устанавливаются на основании занимаемых ими должностей служащих, отнесенных к ПКГ приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", от 06.08.2007 N 525 "О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам".

1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня":

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	2981,00

2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня":

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	3117,00
2 квалификационный уровень	3253,00

3. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня":

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	4202,00
2 квалификационный уровень	4743,00
3 квалификационный уровень	5150,00
4 квалификационный уровень	5556,00
5 квалификационный уровень	5963,00

4. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня":

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	6098,00

Примечание:

- должностной оклад работника устанавливается по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных Единым тарифно-квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

II. Минимальные размеры окладов работников Учреждения устанавливаются на основании занимаемых ими должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к ПКГ приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников".

1. Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал".

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада, рублей
3 квалификационный уровень	3388,00

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ  
РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации города Мурманска  
от 28.12.2017 N 4158)

Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий и [квалификационных групп](#), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

Минимальные размеры окладов рабочих устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный разряд	Минимальный размер оклада, рублей
1 квалификационный разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2643,00
2 квалификационный разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2845,00
3 квалификационный разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3049,00
4 квалификационный разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3388,00
5 квалификационный разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3726,00

