Приложение

к постановлению администрации

города Мурманска

от №

Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации города Мурманска,

и принятия решения об утверждении документации

по планировке территории

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории (проектов планировки и (или) проектов межевания территории), разрабатываемой на основании решений администрации города Мурманска, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории (далее – Порядок) и разработан в целях исполнения требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования город Мурманск.

1.2. Подготовка документации по планировке территории для нужд администрации города Мурманска осуществляется привлекаемыми на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иными лицами (далее – Разработчик), за исключением случаев, предусмотренных [частью 1.1](consultantplus://offline/ref=3117AFBF9298D974FCBC73F2EA3E3CBF9A16278CB100F436A802EFCA41158B89E58EFFF7C5B6323E637693E0B3D3D291E38E2B0E5EF1e6KCK) настоящей статьи. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в случаях, указанных в части 5 статьи 45 ГрК РФ, включая:

- принятие органом местного самоуправления решения о подготовке документации по планировке территории, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

- сбор и направление исходных данных для подготовки документации по планировке территории;

- подготовку документации по планировке территории;

- согласование документации по планировке территории;

- утверждение документации по планировке территории;

- размещение документации по планировке территории.

1.3. Видами документации по планировке территории являются:

1) проект планировки территории;

2) проект межевания территории.

1.4. Подготовка проектов планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

1.5. Подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной правилами землепользования и застройки территориальной зоны, функциональной зоны, определенной генеральным планом муниципального образования город Мурманск, территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по ее комплексному и устойчивому развитию.

Подготовка проекта межевания территории выполняется для:

1) определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;

2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

2. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается администрацией города Мурманска по своей инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц (далее - Инициатор), за исключением случаев, указанных в [частях 2](consultantplus://offline/ref=B39074CEB87F842D8B97473D65F902C513AA8E9592A364E13DEF1083A3538A4DE532C5648F413E057C9D17B04C583AD1451050808B45e35CG) – [4.2](consultantplus://offline/ref=B39074CEB87F842D8B97473D65F902C513AA8E9592A364E13DEF1083A3538A4DE532C5648F4138057C9D17B04C583AD1451050808B45e35CG) и [5.2 статьи 45](consultantplus://offline/ref=B39074CEB87F842D8B97473D65F902C513AA8E9592A364E13DEF1083A3538A4DE532C5648F463F057C9D17B04C583AD1451050808B45e35CG) ГрК РФ.

В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в [части 1.1 статьи 45](consultantplus://offline/ref=B39074CEB87F842D8B97473D65F902C513AA8E9592A364E13DEF1083A3538A4DE532C5648F403A057C9D17B04C583AD1451050808B45e35CG) ГрК РФ, решение о подготовке документации по планировке принимается самостоятельно. Принятие администрацией города Мурманска решения о подготовке документации по планировке территории в данном случае не требуется.

2.3. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории Инициатор направляет в администрацию города Мурманска заявление о подготовке документации по планировке территории (далее – Заявление) с проектом технического задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402).

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории Инициатор вместе с заявлением направляет в администрацию города Мурманска пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости с указанием информации о материалах инженерных изысканий, размещенных в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Мурманска, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования и охраны водных объектов и государственном водном реестре, и возможности использования таких инженерных изысканий с учетом срока их давности, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки и (или) проект межевания территории), а также цель подготовки документации по планировке территории;

2) вид и наименование объекта, а также обозначение такого объекта в Генеральном плане муниципального образования город Мурманск, в случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов местного значения;

3) примерное описание местоположения границ территории, в отношении которой предлагается разработать документацию по планировке территории. Границы территории, в отношении которой предлагается разработать документацию по планировке территории, определяются исходя из границ одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 738/пр (далее – Приказ Министерства от 25.04.2017 № 738/пр), границ территориальных зон, определенных Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденными [Решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547](https://www.citymurmansk.ru/img/all/1556_1096_30_06_pzz_aktualnye2019.doc) (далее – Правила землепользования и застройки), границ функциональных зон, определенных Генеральным планом муниципального образования город Мурманск.

Границы территории для разработки документации по планировке территории в отношении линейного объекта определяются исходя из границ существующего и (или) планируемого размещения линейного объекта.

4) срок подготовки документации по планировке территории, который не может составлять более 2 лет со дня принятия решения о подготовке ДПТ.

При необходимости к Заявлению прилагается проект технического задания на выполнение инженерных изысканий, который должен содержать сведения об объекте инженерных изысканий, основные требования к результатам инженерных изысканий, границы территорий проведения инженерных изысканий, виды инженерных изысканий и описание объекта планируемого размещения капитального строительства.

2.5. Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, по поручению администрации города Мурманска (далее – Комитет), в течение одного месяца с даты поступления Заявления с проектом технического задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, или с пояснительной запиской, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, осуществляет проверку на наличие (отсутствие) оснований для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории и по ее результатам готовит решение о подготовке документации по планировке территории либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем в письменной форме уведомляет Инициатора.

При этом отказ в согласовании такой документации допускается по следующим основаниям:

1) несоответствие планируемого размещения объектов, указанных в [части 12.7](consultantplus://offline/ref=C3982A7678F45B426EC140D507D9C7831CDA925C4A97AD431E38F64EB667CFE161829377D8B324749F9CD4AE7518DF2D7CFCFDEC368EnCF5I) статьи 45 ГрК РФ, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

2) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при размещении планируемых объектов.

2.6. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается постановлением администрации города Мурманска.

В решении о подготовке документации по планировке территории указываются:

- границы территории, в отношении которой предлагается разработать документацию по планировке территории, определяются исходя из границ одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 738/пр (далее – Приказ Министерства от 25.04.2017 № 738/пр), границ территориальных зон, определенных Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденными [Решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547](https://www.citymurmansk.ru/img/all/1556_1096_30_06_pzz_aktualnye2019.doc) (далее – Правила землепользования и застройки), границ функциональных зон, определенных Генеральным планом муниципального образования город Мурманск;

- вид документации по планировке территории (проект планировки и (или) проект межевания территории);

- цели подготовки документации по планировке территории в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- срока, в течение которого принимаются предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории;

- утверждение технического задания на выполнение инженерных изысканий;

- срок подготовки документации по планировке территории.

Срок подготовки документации по планировке территории составляет не более 2 лет со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории. По истечении указанного срока представление документации по планировке территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

2.7. Комитет отказывает в принятии решения о подготовке документации по планировке территории в случае, если:

- отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- отсутствуют полномочия на принятие решения о подготовке документации по планировке территории в соответствии с частями 1.1, 2-4.2, 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- заявление, представленное Инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- Генеральным планом муниципального образования город Мурманск не предусмотрено размещение объектов капитального строительства местного значения, в целях размещения которых разрабатывается документация по планировке территории;

- имеется ранее принятое решение о подготовке документация по планировке территории, в границы которой полностью или частично входит территория, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, срок подготовки документации по планировке территории по которому не истек, за исключением случаев:

1) изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения на территории муниципального образования город Мурманск путем подготовки проекта планировки в виде отдельного документа или совместно с проектом межевания территории;

2) истечения срока подготовки документации по планировке территории, указанного в решении о подготовке документации по планировке территории либо указанного в техническом задании по подготовке документации по планировке территории, выданном до вступления в силу настоящего Порядка;

2.8. Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит признанию утратившим силу в случаях:

1) истечения срока подготовки документации по планировке территории, указанного в решении о подготовке документации по планировке территории либо указанного в техническом задании по подготовке документации по планировке территории, выданном до вступления в силу настоящего Порядка;

2) поступления заявления от физического или юридического лица, по заявлению которого было принято решение о подготовке документации по планировке территории, об отсутствии необходимости разработки документации по планировке территории.

Решение о признании утратившим силу решения о подготовке документации по планировке территории, принятого в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вечерний Мурманск».

Опубликование решения о признании утратившим силу документации по планировке территории осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, – не позднее 20 календарных дней с даты получения МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск» решения о признании утратившим силу документации по планировке территории.

2.9. Решение о подготовке документации по планировке территории размещается Комитетом на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет и направляется в МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск» для опубликования в газете «Вечерний Мурманск» в течение трех рабочих дней со дня издания постановления администрации города Мурманска о подготовке документации по планировке территории.

Опубликование решения о подготовке документации по планировке территории осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, – не позднее 20 календарных дней с даты получения МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск» решения о подготовке документации по планировке территории.

3. Сбор и направление исходных данных для подготовки документации по планировке территории

В случае подготовки документации по планировке территории для нужд администрации города Мурманска, на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, Разработчик получает исходные данные для подготовки документации по планировке территории самостоятельно за исключением материалов, предоставляемых Комитетом Разработчику в десятидневный срок после подписания муниципального контракта в соответствии с техническим заданием, являющимся приложением к муниципальному контракту.

4. Подготовка документации по планировке территории

4.1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется Инициатором, лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо привлекаемыми ими на основании договора иными лицами (Разработчиками).

4.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, на основании исходных данных и технических условий, в соответствии с требованиями технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования Мурманской области и муниципального образования город Мурманск, градостроительных регламентов, границ зон с особыми условиями использования территорий.

4.3. Состав и содержание документации по планировке территории установлены в соответствии со статьями 42, 43 ГрК РФ.

4.4. Текстовая и графическая информация, подлежащая опубликованию, должна быть подготовлена в объеме, позволяющем открытое пользование и официальное опубликование в средствах массовой информации и сети Интернет.

Бумажные и электронные носители информации, имеющие ограничения на распространение, направляются в адрес структурного подразделения администрации города Мурманска по защите государственной тайны, установленным для указанной информации порядком. Степень секретности итоговых материалов определяет Разработчик в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При составлении материалов ограниченного распространения Разработчику необходимо присвоить материалам соответствующий гриф и направить в установленном порядке согласно требованиям Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности».

5. Согласование документации по планировке территории

5.1. Документация по планировке территории подлежит согласованию с контрольно-надзорными органами и заинтересованными организациями.

5.2. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в орган местного самоуправления поселения или орган местного самоуправления городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

5.2.1. Заинтересованные лица, указанные в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в части 10 статьи 45 ГрК РФ, и направляют ее для утверждения в администрацию города Мурманска.

5.3. Комитет, по поручению администрации города Мурманска, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории, решение об утверждении которой принимается в соответствии с ГрК РФ администрацией города Мурманска, осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ. По результатам проверки Комитет обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях либо отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку.

5.4. Документация по планировке территории, решение об утверждении которой принимается в соответствии с ГрК РФ администрацией города Мурманска, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

5.5. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся по инициативе главы муниципального образования город Мурманска в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования в муниципальном образовании город Мурманск, правилам благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 27.06.2018 № 48-833.

5.6. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по документации по планировке территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденную документацию не может быть менее одного месяца и более трех месяцев с момента оповещения жителей города Мурманска об их проведении до даты опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.7. В течение пяти рабочих дней с даты завершения сбора предложений и замечаний участников общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений Комитет осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

Опубликование решения о подготовке документации по планировке территории осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, – не позднее 20 календарных дней с даты получения заключения о результатах общественных обсуждений МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», и размещается на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

5.8. Организационный комитет по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования, правилам благоустройства в течение семи рабочих дней передает протокол общественных обсуждений и заключение в главе муниципального образования город Мурманск.

6. Утверждение документации по планировке территории

6.1. Администрация города Мурманска с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии с настоящей статьей общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в срок, указанный в части 4 статьи 46 ГрК РФ.

6.1.1. Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ. В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

7. Размещение документации по планировке территории

Утвержденная документация по планировке территории размещается на странице Комитета в подразделе «Проекты планировки и межевания территорий» раздела «Градостроительная деятельность», на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет и направляется в МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск» для опубликования в газете «Вечерний Мурманск» в течение семи дней со дня издания постановления администрации города Мурманска об утверждении документации по планировке территории.

Опубликование документации по планировке территории осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, – не позднее 20 календарных дней с даты получения МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск» решения об утверждении документации по планировке территории.

Приложение к Порядку

Форма заявления

о подготовке документации по планировке территории

Главе администрации города Мурманска

от <1> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

фамилия, имя и (при наличии) отчество

место жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(индекс, страна/республика, край, область,

населенный пункт, улица, дом, корпус,

квартира)

реквизиты документа, удостоверяющего

личность гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

наименование документа

серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(кем выдан)

от <2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

наименование юридического лица

место нахождения юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

государственный регистрационный номер записи

о государственной регистрации юридического

лица в едином государственном реестре

юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>,

идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>.

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город (волость и т.п.), улица (проспект, переулок и т.п.), дом (владение и т.п.) и (или) адрес электронной почты

Номер телефона для связи с заявителем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории: проект планировки, проект межевания (необходимое подчеркнуть) в целях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель подготовки документации по планировке территории в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории)

в отношении территории, расположенной по адресу: г. Мурманск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать описание местоположения границ территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории),

для размещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид, наименование и обозначение объекта в Генеральном плане города Мурманска в случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов местного значения) за счет собственных средств.

Срок подготовки документации по планировке территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Проект задания на выполнение инженерных изысканий или пояснительная записка, содержащая обоснование отсутствия необходимости проведения инженерных изысканий.

2. Схема границ территории, в отношении которой предлагается принять решение о подготовке документации по планировке территории.

**--------------------------------**

<1> для граждан.

<2> для юридических лиц.

<3> графа не заполняется, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_