

УТВЕРЖДЕН
Председатель комитета
имущественных отношений города
Мурманска



« 21 » *марта* 2024

АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

Мурманского муниципального казённого учреждения
«Центр по контролю за использованием муниципального имущества»
(ММКУ «ЦКИМИ»)

ИНН 5190800019, КПП 519001001, ОКПО 11790844, ОГРН 1025100861004

(полное и сокращенное наименования организации, ИНН/КПП)

город Мурманск,
ул. Комсомольская, д. 10
(место составления)

18.03.2024
(дата)

Субъект проверки - Мурманское муниципальное казённое учреждение «Центр по контролю за использованием муниципального имущества» (директор – Чвертко Наталья Геннадьевна, постановление администрации города Мурманска от 31.05.2013 № 1309).

Лица, уполномоченные на проведение проверки:

- консультант отдела бухгалтерского учёта и отчетности комитета имущественных отношений города Мурманска – Кузнецова Юлия Анатольевна;
- заведующий сектором правовой и кадровой работы отдела юридического и кадрового обеспечения комитета имущественных отношений города Мурманска – Горбунова Елена Николаевна;
- заведующий сектором оформления движения имущества отдела учёта муниципального имущества комитета имущественных отношений города Мурманска – Беликова Ольга Александровна;
- консультант отдела учёта муниципального имущества комитета имущественных отношений города Мурманска – Власенкова Екатерина Александровна.

Данными лицами проведена выездная проверка деятельности Мурманского муниципального казённого учреждения «Центр по контролю за использованием муниципального имущества» (далее также – Учреждение).

Основанием для проведения проверки являются:

- постановление администрации города Мурманска от 13.08.2019 № 2736 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования город Мурманск»;

- приказ комитета имущественных отношений города Мурманска «Об утверждении плана выездных проверок деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету имущественных отношений города Мурманска, на 2024 год» от 08.12.2023 № 2038 (в ред. от 20.02.2024 № 219).

Проверка осуществлялась за период с 01.01.2023 по 31.12.2023, при этом инвентаризация основных средств проводилась по состоянию на 01.12.2023.

Срок проведения проверки - с 01.03.2024 по 15.03.2024 (10 рабочих дней).

Целями проведения проверки являлись:

1. Осуществление муниципальными учреждениями предусмотренных уставами учреждений основных видов деятельности.

2. Выявление отклонений в деятельности муниципальных учреждений (соотношение плановых и фактических показателей бюджетной сметы), выработка предложений по их устранению.

3. Определение законности, целевого характера, результативности и эффективности использования средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

4. Установление фактического наличия и состояния имущества, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление нарушений действующего законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и обеспечения сохранности муниципальными учреждениями имущества.

Должностными лицами субъекта проверки в проверяемом периоде являлись:

- директор – Чвертко Наталья Геннадьевна;
- заместитель директора – Кузнецов Сергей Викторович;
- заместитель директора – Александров Александр Иванович;
- главный бухгалтер – Федотьева Мария Николаевна.

Настоящая проверка проведена методом проверки представленных:

Документов:

1) приказ об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных комитету имущественных отношений города Мурманска, на 2023 год от 29.11.2018 №1619.

2) приказ об утверждении Порядка взаимодействия комитета имущественных отношений города Мурманска с подведомственными муниципальными казенными учреждениями при составлении, утверждении и ведении бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств от 07.12.2016 № 1738.

Отчетов:

- 1) отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);
- 2) отчет о результатах деятельности ММКУ «ЦКИМИ» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2023 год;
- 3) отчет об исполнении бюджетной сметы (ф.0503127);

Документации:

- 1) баланс учреждения (ф. 0503130);
- 2) инвентаризационная опись основных средств (ф. № 0504087);
- 3) акт о результатах инвентаризации (ф. №0504835);
- 4) регистры бухгалтерского учёта.

Проверкой установлено следующее.

1. Осуществление Учреждением предусмотренных уставом основных видов деятельности.

Целью деятельности Учреждения является повышение эффективности использования муниципального имущества города Мурманска.

Предметом деятельности Учреждения являются:

- проверка объектов муниципального недвижимого имущества города Мурманска (за исключением земельных участков);
- контроль за сохранностью муниципального недвижимого имущества города Мурманска (за исключением земельных участков, а также имущества, переданного в пользование по договорам найма, аренды, безвозмездного пользования (ссуды), закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения);
- обеспечение сохранности муниципального недвижимого имущества города Мурманска (за исключением земельных участков, а также имущества, переданного в пользование по договорам найма, аренды, безвозмездного пользования (ссуды), закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения);
- осуществление мероприятий по установке индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды в пустующих муниципальных помещениях, расположенных в многоквартирных домах города Мурманска;
- внесение, от имени муниципального образования город Мурманск, платы за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами, в отношении муниципальных жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, и отдельно стоящих зданий (за исключением муниципальных жилых помещений, переданных в пользование по договорам найма, а также муниципальных объектов закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения);
- осуществление мероприятий по реализации программ переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда;

- организация и проведение обследования земельных участков (в отношении муниципальных земельных участков, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена);

- защита интересов муниципального образования город Мурманск по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- обеспечение проведения на территории муниципального образования город Мурманск мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в порядке, установленном Учредителем;

Для достижения цели деятельности и реализации предмета деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности.

Плановые и фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году, приведены в приложении № 1 к настоящему Акту.

2. Выявление отклонений в деятельности учреждения

Соотношение плановых и фактических показателей, наличие неиспользованных остатков бюджетных ассигнований муниципального образования город Мурманск, отражены в разделах 1, 3, 4 настоящего Акта.

3. Определение законности, целевого характера, результативности и эффективности использования средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

По состоянию на 31.12.2023 года текущая кредиторская задолженность ММКУ «ЦКИМИ» составляет 912 095,14 руб.

Просроченной кредиторской задолженности нет.

На содержание деятельности учреждения на 2023 год утверждены лимиты бюджетных обязательств (далее лимиты) и бюджетные ассигнования в сумме 88 851 401,72 руб. По состоянию на 31.12.2023 из средств городского бюджета профинансировано – 88 620 173,93 руб., что составляет 99,7 % от годового объема лимитов, остаток лимитов – 231 227,79 руб.

Согласно представленному штатному расписанию от 22.12.2023, штатная численность работников учреждения на 31.12.2023 год утверждена в количестве 78 единиц, в т. ч.:

- административно-управленческий персонал – 7 единиц;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности – 6 единиц;
- отдел по контролю за использованием муниципального имущества – 22 единицы;
- аналитический отдел – 14 единиц;
- юридический отдел – 7 единиц;
- расчетно-договорной отдел – 7 единиц;
- отдел по контролю за использованием муниципального жилищного фонда – 8 единиц;
- отдел по выявлению ранее учтенных прав – 7 единиц.

Фактическая численность на 31.12.2023 года составила 70 единиц, штат укомплектован на 89,7%. Имеются 8 свободных вакантных должностей:

- 1 единица – главный специалист;
- 4 единицы – ведущий специалист;
- 3 единицы – специалист.

При формировании фонда оплаты труда учтены следующие нормативные документы:

- постановление администрации города Мурманска «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска» от 03.04.2013 № 690;

- примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету имущественных отношений города Мурманска, утверждённого постановлением администрации города Мурманска от 20.06.2013 № 1557.

Фонд оплаты труда исчислен исходя из штатного расписания, сформированного на основе:

- должностных окладов;
- персонального повышающего коэффициента к должностному окладу директора учреждения (который образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат) в размере 0,1% от должностного оклада директора учреждения;
- стимулирующих выплат (надбавок за сложность, напряжённость), в том числе:
 - директору учреждения в размере до 200% от должностного оклада;
 - заместителю директора и главному бухгалтеру в размере до 180% от должностного оклада;
 - начальникам отделов в размере до 170% от должностного оклада;
 - остальным категориям работников в размере до 160% от должностного оклада.

При предоставлении работникам учреждения оплачиваемого отпуска предоставляется материальная помощь в размере 2 должностных окладов с начислением северного коэффициента и полярных надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

Нарушений при формировании расчета фонда оплаты труда на 2023 год не установлено.

Система оплаты труда в учреждении определена:

- положением об оплате труда работников ММКУ «ЦКИМИ», утверждённым приказом руководителя учреждения от 12.01.2016 № 06-16/од (в редакции от 20.10.2016 № 30-16/од; от 08.12.2016 № 34-16/од; от 09.01.2017 № 06-17/од; от 22.01.2018 №17-18/од; от 22.05.2018 №33-18/од; от 01.11.2019 №53-19/од; от 25.10.2021 №39-21/од; от 23.08.2023 №67-23/од) и согласованным с председателем комитета имущественных отношений города Мурманска.

Правильность начисления заработной платы, доплат, надбавок, сумм отпускных, премий проверена выборочно. Проверкой установлено, что начисление заработной платы производилось исходя из должностных окладов и надбавок в соответствии со штатным расписанием, нарушений не установлено.

При предоставлении оплачиваемого отпуска работникам учреждения выплачивалась материальная помощь в размере 2 должностных окладов, предусмотренная положением об оплате труда работников ММКУ «ЦКИМИ» от 12.01.2016 № 06-16/од. Данные выплаты произведены в пределах фонда оплаты труда.

За период с января 2023 по декабрь 2023 по результатам работы начислена и выплачена премия работникам учреждения, в т.ч.:

- за 1 квартал согласно приказу от 31.03.2023 № 37-23/од в размере 150-200% должностного оклада, общую сумму 2 327 843,97 руб.;
- за 2 квартал согласно приказу от 30.06.2023 № 62-23/од в размере 150-200% должностного оклада на общую сумму 2 651 571,63 руб.;
- за июль 2023 года согласно приказу от 22.08.2023 № 63-23/од в размере 100-150% должностного оклада на общую сумму 1 311 997,70 руб.;
- за сентябрь 2023 года согласно приказу от 29.09.2023 № 70-23/од в размере 200% должностного оклада на общую сумму 2 616 438,60 руб.;
- за 3 квартал согласно приказу от 29.09.2023 № 71-23/од в размере 100-200% на общую сумму 2 585 886,50 руб.;
- за октябрь 2023 года согласно приказу от 20.11.2023 № 77-23/од в размере 100% на общую сумму 1 227 913,34 руб.;
- за 4 квартал согласно приказу от 22.12.2023 № 84-23/од в размере 100-200% на общую сумму 2 660 732,58 руб.;
- годовая премия согласно приказу от 22.12.2023 № 85-23/од на общую сумму 2 388 176,92 руб.

По коду цели 21100 «Выплаты по заработной плате, отпусков, другие выплаты»

- утверждены плановые назначения на 2023 г. в сумме 64 231 871,47 руб.;
- исполнено плановых назначений по состоянию на 31.12.2023 – 64 231 871,37руб.;
- процент исполнения – 100 %.

По коду цели 21100 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

- утверждены плановые назначения на 2023 г. в сумме 178 928,53 руб.;
- исполнено плановых назначений по состоянию на 31.12.2023 – 178 928,53 руб.;
- процент исполнения – 100 %.

По коду цели 21201 «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту отпуска и обратно»

- утверждены плановые назначения на 2023 г. в сумме 1 331 500,00 руб.;
- исполнено плановых назначений по состоянию на 31.12.2023 – 1 331 500,00 руб.;
- процент исполнения – 100%.

По коду цели 21202 «Прочие выплаты»

- утверждены плановые назначения на 2023 г. в сумме 78 000,00 руб.;

- исполнено плановых назначений по состоянию на 31.12.2023 – 36 886,00 руб.;

- процент исполнения – 47,29%.

По коду цели 21300 «Начисления на выплаты по оплате труда»

- утверждены плановые назначения на 2023 г. в сумме 19 452 100,00 руб.;

- исполнено плановых назначений по состоянию на 31.12.2023 – 19 452 100,00 руб.;

- процент исполнения – 100%.

По коду цели 22100 «Услуги связи»

- утверждены плановые назначения на 2023 г. в сумме 321 200,00 руб.;

- исполнено плановых назначений по состоянию на 31.12.2023 – 267 204,33 руб.;

- процент исполнения – 83,19%.

По коду цели 22200 «Транспортные услуги»

- утверждены плановые назначения на 2023 г. в сумме 256 803,00 руб.;

- исполнено плановых назначений по состоянию на 31.12.2023 – 251 993,00 руб.;

- процент исполнения – 98,13%.

По коду 22300 «Коммунальные услуги»

- утверждены плановые назначения на 2023 г. в сумме 918 700,00 руб.;

- исполнено плановых назначений по состоянию на 31.12.2023 – 833 331,36 руб.;

- процент исполнения – 90,71%.

По коду цели 22301 «Коммунальные услуги (Обращение с ТБО)»

- утверждены плановые назначения на 2023 г. в сумме 22 600,00 руб.;

- исполнено плановых назначений по состоянию на 31.12.2023 – 18 847,12 руб.;

- процент исполнения – 83,39%.

По коду цели 22500 «Работы, услуги по содержанию имущества»

- утверждены плановые назначения на 2023 г. в сумме 810 634,72 руб.;

- исполнено плановых назначений по состоянию на 31.12.2023 – 799 722,22 руб.;

- процент исполнения – 98,65%.

По коду цели 22600 «Прочие работы, услуги»

- утверждены плановые назначения на 2023 г. в сумме 757 564,00 руб.;

- исполнено плановых назначений по состоянию на 31.12.2023 – 735 504,00 руб.;

- процент исполнения – 97,09%.

По коду цели 31000 «Увеличение стоимости основных средств»

- утверждены плановые назначения на 2023 г. в сумме 140 000,00 руб.;

- исполнено плановых назначений по состоянию на 31.12.2023 – 140 000,00 руб.;

- процент исполнения – 100%.

По коду цели 34000 «Увеличение стоимости материальных запасов»

- утверждены плановые назначения на 2023 г. в сумме 284 400,00 руб.;

- исполнено плановых назначений по состоянию на 31.12.2023 – 284 400,00 руб.;

- процент исполнения – 100%.

По коду цели 29001 «Налог на имущество организаций»

- утверждены плановые назначения на 2023 г. в сумме 57 886,00 руб.;

- исполнено плановых назначений по состоянию на 31.12.2023 – 57 886,00 руб.;

- процент исполнения – 100%.

По коду цели 29000 «Прочие расходы»

- утверждены плановые назначения на 2023 г. в сумме 9 214,00 руб.;

- исполнено плановых назначений по состоянию на 31.12.2023 – 0,0 руб.;

- процент исполнения – 0,0%.

Фактически освоено предельных объемов финансирования за 2023 год – 98,17%.

Нецелевого использования средств городского бюджета по вышеперечисленным кодам проверкой не установлено.

4. Установление фактического наличия и состояния имущества, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление нарушений действующего законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и обеспечения сохранности муниципальными бюджетными учреждениями имущества.

Проверкой учёта основных средств установлено следующее. По состоянию на 31.12.2023 на балансе учреждения учитывается имущество первоначальной стоимостью 7 926 314,57 руб. с начисленной амортизацией 5 320 751,96., в т. ч.:

- *недвижимое имущество* – служебное помещение в жилом здании по адресу: г. Мурманск, Северный проезд, д. 2, первоначальной стоимостью 2 866 863,69 руб., с начисленной амортизацией 566 814,45 руб.; служебное помещение в жилом здании по адресу: г. Мурманск, Северный проезд, д. 6, первоначальной стоимостью 445 933,04 руб. с начисленной амортизацией 140 419,67 руб.

- *движимое имущество* первоначальной стоимостью руб. (от 100 000 руб. за единицу) с начислением амортизации линейным способом, в т. ч. по сч. 101.34 «Машины и оборудование» первоначальной стоимостью 185 000,00 руб.;

- *движимое имущество* первоначальной стоимостью руб. (до 100 000 руб. за единицу) с начисленной амортизацией 100%, в т. ч. по сч. 101.34 «Машины и оборудование» первоначальной стоимостью 3 358 759,31 руб., по сч. 101.36 «Производственный и хозяйственный инвентарь» первоначальной стоимостью 1 069 758,53 руб.;

- имущество стоимостью до 10 000 руб. на общую сумму 945 268,19 руб. при передаче в эксплуатацию списано с баланса и учитывается на забалансовом счёте 21 в соответствии с требованиями Инструкции;

- особо ценного имущества в учреждении не значится.

На все объекты основных средств заведены карточки учёта основных средств формы 0504031, составлена опись инвентарных карточек.

Начисление амортизации на движимое имущество произведено в соответствии с нормативными документами.

Проверке предъявлены инвентаризационные описи (выборочно) по состоянию на 01.12.2023. Расхождений с данными бухгалтерского учёта не установлено.

По результатам проверки предлагается:

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте выездной проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего Вы вправе представить в течение 15 дней со дня получения настоящего акта в комитет имущественных отношений города Мурманска письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

При этом Вы вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Подписи должностных лиц Комитета,
проводивших проверку

Подписи должностных лиц
субъекта проверки

заведующий сектором
оформления движения
имущества отдела учёта
муниципального
имущества

О.А. Беликова

директор

Н.Г. Чвертко

консультант отдела учёта
муниципального
имущества

Е.А. Власенкова

заместитель
директора

А.И. Александров

заведующий сектором
правовой и кадровой
работы отдела
юридического и кадрового
обеспечения

Е.Н. Горбунова

заместитель
директора

С.В. Кузнецов

консультант отдела
бухгалтерского учёта и
отчетности

Ю.А. Кузнецова

главный
бухгалтер

М.Н. Федотьева

Сведения о деятельности ММКУ «ЦКИМИ» за 2023 год

Наименование показателя	Единица измерения	Результат, запланированный в на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатов	Отклонения от запланированных значений (ед. / % выполнения)
№ 1: Проверка объектов муниципального недвижимого имущества города Мурманска (за исключением земельных участков)					
Показатели объема:					
Количество многоквартирных домов, по результатам проверки которых на соответствие данным реестра муниципального имущества, предоставлены уточняющие данные в комитет имущественных отношений города Мурманска	ед.	200	206	Количество уточняющих данных, предоставленных в комитет имущественных отношений города Мурманска по результатам проверки объектов муниципального имущества на соответствие данным реестра муниципального имущества	+6/103%
№ 2: Контроль за сохранностью муниципального недвижимого имущества города Мурманска (за исключением земельных участков, а также имущества, переданного в пользование по договорам найма, аренды, безвозмездного пользования (ссуды), закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения)					
Показатели объема:					
Количество мероприятий, связанных с контролем за сохранностью муниципального недвижимого имущества города Мурманска, в том числе: - кол-во плановых проверок - кол-во внеплановых проверок - участие в комиссионных обследованиях, инициированных органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими, физическими и другими лицами, на предмет установления технического состояния внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования, расположенных в многоквартирных домах, при наличии в указанных многоквартирных домах муниципального имущества города Мурманска	ед.	5955	5955 5250 692 13	Количество отчетов и актов составленных по результатам проверок и обследований	100%

№ 3: Обеспечение сохранности муниципального недвижимого имущества города Мурманска (за исключением земельных участков, а также имущества, переданного в пользование по договорам найма, аренды, безвозмездного пользования (ссуды), закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения)

Показатели объема:

Количество мероприятий, связанных с обеспечением сохранности муниципального недвижимого имущества города Мурманска	ед.	223	236	Количество проведенных мероприятий	+13/105,8%
--	-----	-----	-----	------------------------------------	------------

№ 4: Внесение, от имени муниципального образования город Мурманск, платы за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами, в отношении муниципальных жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах (за исключением муниципальных жилых помещений, переданных в пользование по договорам найма, а также муниципальных помещений закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения)

Показатели объема:

4.1. Количество заключенных договоров по внесению платы за оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также за оказанные коммунальные услуги, в отношении муниципальных жилых и нежилых помещений, в том числе: - кол-во договоров - кол-во соглашений к договорам	ед.	488	488 517	Количество заключенных договоров управления МКД и оказания коммунальных услуг, а также количество соглашений к ним. Кол-во оплаченных счетов.	100%
4.2. Количество осуществленных проверок правильности расчетов стоимости услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также стоимости коммунальных услуг, оказанных уполномоченными юридическими лицами	ед.	2438	2438	Количество расчетов, предоставленных в комитет имущественных отношений города Мурманска	100%

№ 5: Осуществление мероприятий по реализации программ переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда

Показатели объема:

5.1. Количество мероприятий по определению места нахождения граждан, подлежащих переселению из ветхого и аварийного жилищного фонда, включая обеспечение, в том числе в судебном порядке, освобождение жилых помещений, а также снятия граждан с регистрационного учета	ед.	73	73	Количество подготовленных и направленных исковых заявлений, информационных справок	100%
---	-----	----	----	--	------

5.2. Осуществление информирования и консультирования населения по вопросам действующего законодательства Российской Федерации в части реализации программ переселения из ветхого и аварийного жилищного фонда	ед.	1353	1353	Количество проведенных консультация и осуществление информирования граждан	100%
5.3. Участие в осмотре жилых помещений, предоставляемых гражданам в процессе переселения из ветхого и аварийного жилищного фонда	ед.	434	434	Количество осмотров жилых помещений предоставляемых гражданам в процессе переселения из ветхого и аварийного жилищного фонда	100%
№ 6: Организация и проведение обследования земельных участков (в отношении муниципальных земельных участков, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена)					
Показатели объема:					
Количество земельных участков, обследованных на соответствие расположенных на них объектов недвижимости параметрам и назначению.	ед.	478	478	Количество актов, предоставленных в комитет имущественных отношений города Мурманска по результатам обследования земельных участков.	100%
№ 7: Защита интересов муниципального образования город Мурманск по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения					
Показатели объема:					
Представление интересов администрации города Мурманска, комитета имущественных отношений города Мурманска в судах различных инстанций и в иных государственных и муниципальных органах, в том числе по вопросам принудительного исполнения судебных актов.	ед.	227	227	Количество направленных исполнительных листов по вопросам принудительного исполнение судебных актов	100%
№ 8: Осуществление мероприятий по установке индивидуальных приборов учета в пустующих муниципальных помещениях, расположенных в многоквартирных домах города Мурманска					
Показатели объема:					
Количество мероприятий по установке индивидуальных приборов учета в пустующих муниципальных помещениях, расположенных в многоквартирных домах города Мурманска	ед.	128	128	Количество установленных индивидуальных приборов учета в пустующих муниципальных помещениях, расположенных в многоквартирных домах города Мурманска	100%

№ 9: Обеспечение проведения на территории муниципального образования город Мурманск мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

Показатели объема:

Количество проведенных мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости	ед.	10539	10961	Количество установленных индивидуальных приборов учета в пустующих муниципальных помещениях, расположенных в многоквартирных домах города Мурманска	+422/104%
---	-----	-------	-------	---	-----------