



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

И.О.И.И.И.

№ *1366*

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими комитета по образованию администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации города Мурманска от 10.08.2020 № 1873 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими комитета по образованию администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу кадровой работы и ведомственного контроля (Сметанина А.А.):

2.1. Обеспечить организацию приема, учета уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и информирование представителя нанимателя (работодателя) об указанных фактах.

2.2. Ознакомить муниципальных служащих комитета по образованию с настоящим приказом под личную подпись.

3. Отменить приказ от 17.07.2020 № 1002 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими комитета по образованию администрации города Мурманска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

В. Г. Андрианов

Приложение
к приказу комитета по
образованию администрации
города Мурманска
от 17.09.20 № 1366

Порядок

уведомления муниципальными служащими комитета по образованию администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими комитета по образованию администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», постановлениями администрации города Мурманска от 16.04.2014 № 1057 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Мурманска и урегулированию конфликта интересов», от 10.08.2020 № 1873 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих комитета по образованию администрации города Мурманска и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом комитета по образованию администрации города Мурманска, и определяет процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих комитета по образованию администрации (далее - муниципальные служащие) является председатель комитета по образованию администрации города Мурманска (далее – Председатель комитета).

3. Муниципальный служащий обязан уведомить Председателя комитета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае нахождения в командировке, вне места прохождения службы муниципальный служащий обязан уведомить Председателя комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем возвращения к месту прохождения службы.

4. Уведомление Председателя комитета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уполномоченным органом, обеспечивающим организацию приема, учета уведомлений муниципальных служащих и информирование Председателя комитета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является отдел кадровой работы и ведомственного контроля комитета по образованию администрации города Мурманска (далее - Уполномоченный орган).

6. Уведомление на имя Председателя комитета представляется муниципальным служащим в Уполномоченный орган для регистрации.

7. Муниципальный служащий, отвечающий за кадровую работу в комитете, осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в Журнале учета поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку.

Копия зарегистрированного Уведомления с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, имя, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное Уведомление, выдается муниципальному служащему под роспись в Журнале.

8. Уведомление рассматривается муниципальным служащим, отвечающим за кадровую работу в комитете, который в установленный срок осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения Уведомления, а также в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления, передает его на рассмотрение Председателю комитета для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

Приложение № 1
к Порядку

отметка об ознакомлении

(представителю нанимателя (работодателя))

ОТ _____

(Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения)

Уведомление

муниципального служащего комитета по образованию администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20 _____

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

Журнал учета
поступивших Уведомлений муниципального служащего комитета по
образованию администрации города Мурманска представителя нанимателя
(работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

№ п/п	Уведомление (№, дата)	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Отметка в получении копии уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6
