



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021

№ 1256

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203, Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением Правительства Мурманской области от 13.04.2021 № 200-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2021/2022 года» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов:

1.1. Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов

(далее – План мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов (далее – управляющая/обслуживающая организация), ведомственным организациям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, товариществам собственников недвижимости (далее – ТСН), в том числе товариществам собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (далее – ЖСК) и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицам, уполномоченным решением общего собрания таких собственников, необходимо:

2.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

2.2. Согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления систем теплоснабжения на готовность к отопительному периоду 2021-2022 годов.

2.3. Результаты готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств оформить актами в соответствии с приложениями №№ 3, 4 к Организационно-методическим рекомендациям по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации (МДС 41-6.2000), утвержденным приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203.

2.4. Обеспечить до 01.09.2021 выполнение работ по подготовке жилищного фонда к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2021-2022 годов в соответствии с утвержденными планами.

2.5. При проведении работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

2.6. В срок до 01.09.2021 по результатам подготовки к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов оформить паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях согласно приложению № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170.

2.7. Обеспечить в срок до 01.09.2021 представление документов в соответствии с перечнем, определенным Программой по оценке готовности жилищного фонда к отопительному периоду 2021-2022 годов, утвержденной руководителем уполномоченного органа в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

2.8. Для оформления сводной информации по городу Мурманску:

2.8.1. Управляющим/обслуживающим организациям, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками

помещений в этом доме, лицам, уполномоченным решением общего собрания таких собственников предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- в срок до 25.05.2021 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 02.07.2021 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;

- в срок до 02.07.2021 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копий удостоверений;

- в срок до 01.08.2021 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2021-2022 годов;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 15.10.2021 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 31.07.2021, а с 01.08.2021 по 15.09.2021 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2021-2022 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2021-2022 годов;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2021 по 01.07.2022 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2021 по 01.07.2022 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.8.2. ЖСК представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- в срок до 25.05.2021 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 02.07.2021 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;

- в срок до 02.07.2021 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копии удостоверения;

- в срок до 01.08.2021 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2021-2022 годов;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 15.10.2021 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 31.07.2021, а с 01.08.2021 по 15.09.2021 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2021-2022 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2021-2022 годов;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2021 по 01.07.2022 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2021 по 01.07.2022 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.8.3. Ведомственным организациям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, предоставлять в управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска в соответствии с территориальной принадлежностью:

- в срок до 25.05.2021 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 02.07.2021 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;

- в срок до 02.07.2021 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копии удостоверения;

- в срок до 01.08.2021 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2021-2022 годов;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 15.10.2021 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 31.07.2021, а с 01.08.2021 по 15.09.2021

ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2021-2022 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2021-2022 годов.

3. МКУ «Новые формы управления» (Раев А.В.):

3.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов к отопительному периоду 2021-2022 годов управляющими/обслуживающими организациями, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицами, уполномоченными решением общего собрания таких собственников.

3.2. Осуществлять сбор информации от управлений Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска, управляющих/обслуживающих организаций, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лиц, уполномоченных решением общего собрания таких собственников, о выполнении Плана мероприятий и направлять сводную информацию в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждую пятницу в период с 01.07.2021 по 01.11.2021.

3.3. Ежедневно в период с 01.08.2021 по 15.09.2021 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска сводную информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2021-2022 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению, предоставленную управляющими/обслуживающими организациями, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицами, уполномоченными решением общего собрания таких собственников, а также управлениями Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска.

3.4. Готовить к заседаниям Комиссии сводную аналитическую справку о подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов.

4. Управлениям Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска (Ярошинский В.В., Здвижков А.Г., Зикеев Н.Г.):

4.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов ведомственными организациями, осуществляющими деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов.

4.2. Осуществлять сбор информации от ведомственных организаций, осуществляющих деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, и направлять сводную информацию о выполнении Плана мероприятий каждый первый и третий четверг месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 15.10.2021 в МКУ «Новые формы управления».

4.3. Ежедневно в период с 01.08.2021 по 15.09.2021 предоставлять в

МКУ «Новые формы управления» информацию о получении итогового акта готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2021-2022 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению с приложением подтверждающих документов, предоставленных ведомственными организациями, осуществляющими деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов.

4.4. Готовить к заседаниям Комиссии аналитическую справку о подготовке ведомственного жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов и представлять в МКУ «Новые формы управления» для подготовки сводной информации.

5. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Кольцов Э.С.):

5.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов благоустройства к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

5.2. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2021 года;

- в срок до 15.08.2021 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении осенне-зимнего периода 2021-2022 годов;

- аналитическую справку о подготовке объектов благоустройства к заседаниям Комиссии.

6. АО «Электротранспорт» (Коробков С.Е.) для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- в срок до 15.08.2021 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении осенне-зимнего периода 2021-2022 годов.

7. АО «Мурманоблгаз» (Колганов В.А.), ГОУП «Мурманскводоканал»

(Мусатян А.В.), МУП «Североморскводоканал» (Каменев А.В.), Мурманской дистанции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (Петренко В.В.), АО «Мурманская областная электросетевая компания» (Свирина И.Б.), РЭС «Североморский» филиал «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» (Ямбаев И.Р.):

7.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

7.2. При проведении ремонтных работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

7.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2021 года;

- в срок до 15.08.2021 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2021-2022 годов.

7.4. Для оформления сводной информации по городу Мурманску ГОУП «Мурманскводоканал» (Мусатян А.В.), МУП «Североморскводоканал» (Каменев А.В.), АО «Мурманоблгаз» (Колганов В.А.) предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2021 по 01.07.2021 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2021 по 01.07.2022 информацию о состоянии взаиморасчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2021 по 01.07.2022 информацию о переходе на прямые платежи

с ресурсоснабжающими организациями по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

7.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

8. Теплоснабжающим организациям АО «Мурманская ТЭЦ» (Комаров В.Ю.), АО «МЭС» (Истомина А.П.), МУП «Мурманская управляющая компания» (Савинов А.С.), жилищно-коммунальной службе № 1 (г. Мурманск) филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны РФ по ОСК Северного флота (Савченко А.Р.):

8.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

8.2. Для обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в осенне-зимний период 2021-2022 годов необходимо:

8.2.1. Разработать и согласовать с администрацией города Мурманска графики проведения пробных топок систем теплоснабжения в срок до 15.08.2021.

8.2.2. Провести:

- испытания оборудования источников тепла, тепловых сетей, центральных тепловых пунктов на плотность и прочность, на тепловые потери и максимальную температуру теплоносителя в соответствии со сводным годовым планом ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2021 год, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 09.12.2020 № 2838;

- шурфовку тепловых сетей, вырезки из трубопроводов для определения коррозионного износа металла труб;

- промывку оборудования и коммуникаций источников тепла, трубопроводов тепловых сетей, центральных тепловых пунктов;

- мероприятия по распределению теплоносителя между системами теплоснабжения в соответствии с их расчетными тепловыми нагрузками (контрольный замер сопел элеваторов и дроссельных диафрагм, регулирование тепловых сетей).

8.2.3. Создать до начала отопительного периода нормативные запасы топлива и неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

8.2.4. При проведении ремонтных работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

8.2.5. Разработать эксплуатационные режимы системы теплоснабжения, а также мероприятия по их внедрению и постоянному обеспечению.

8.2.6. Осуществить приемку систем теплоснабжения жилищного фонда и социальной сферы после выполнения работ по подготовке к отопительному

периоду. Документы, поступающие от исполнителей коммунальных услуг при сдаче многоквартирных домов, рассмотреть в срок, не превышающий семи рабочих дней.

8.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- каждый вторник и четверг месяца в период с 01.08.2021 по 15.09.2021 информацию о выдаче управляющим/обслуживающим организациям и организациям, осуществляющим управление/обслуживание ведомственными(ых) домами(ов), ТСН и ЖСК акта готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителей к отопительному периоду 2021-2022 годов;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2021 по 01.07.2022 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2021 по 01.07.2022 информацию о состоянии взаиморасчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2021 по 01.07.2022 информацию о переходе на прямые платежи с ресурсоснабжающими организациями по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

8.4. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2021 года;

- каждый понедельник в период с 01.07.2021 по 01.06.2022 сведения о создании нормативных запасов топлива, о ходе накопления и наличии запасов топлива на котельных по форме согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

- в срок до 15.08.2021 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2021-2022 годов.

8.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию

обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

8.6. Выполнить мероприятия для получения паспорта готовности организации к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Филиалу «КолАтомЭнергоСбыт» АО «АтомЭнергоСбыт» (Базаров Д.А.), Мурманскому отделу Октябрьского филиала ООО «Русэнергосбыт» (Сметанина Л.В.) для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в МКУ «Новые формы управления»:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2021 по 01.07.2022 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2021 по 01.07.2022 информацию о состоянии взаиморасчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2021 по 01.07.2022 информацию о переходе на прямые платежи с ресурсоснабжающими организациями по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

10. Комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (Печкарева Т.В.), комитету по образованию администрации города Мурманска (Андрианов В.Г.), комитету по культуре администрации города Мурманска (Наймушина Е.Э.), комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (Бережный К.Н.):

10.1. Назначить ответственных должностных лиц за подготовку объектов социального назначения к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

10.2. Предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска следующую информацию:

- каждый первый и третий вторник текущего месяца по состоянию на дату предоставления с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- аналитическую справку о подготовке объектов социального назначения за два дня до проведения заседания Комиссии;

- в срок до 01.08.2021 перечень объектов, подлежащих подключению к отоплению с 01.09.2021;

- в период подключения отопления объектов социального назначения ежедневно предоставлять информацию с нарастающим итогом о количестве подключенных объектов до стопроцентного подключения.

11. ММКУ «Управление капитального строительства» (Левченко Н.Б.) для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату предоставления в период с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о фактическом выполнении подпрограммы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605.

12. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Стародуб А.А.) ежемесячно в период с 01.06.2021 по 01.06.2022 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска информацию о принятии в муниципальную собственность выявленных бесхозных инженерных сетей и передаче их на обслуживание организациям.

13. Рекомендовать организациям, независимо от форм собственности, принять меры по погашению просроченной задолженности и текущих платежей за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

14. Структурным подразделениям администрации города Мурманска обеспечить проведение подведомственными учреждениями полного и своевременного расчета за потребляемые топливно-энергетические ресурсы.

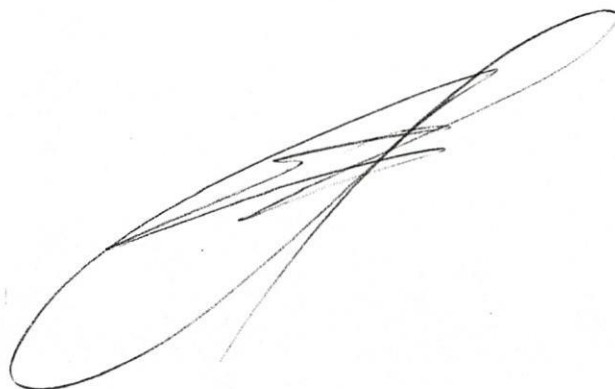
15. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

16. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

17. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

18. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации
города Мурманска**



Е.В. Никора

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 14.05.2021 № 1256

Положение
о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов (далее – Комиссия) является координирующим органом муниципального образования город Мурманск и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

2.2. Мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

2.3. Контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия:

3.1.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

3.1.2. Запрашивает у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), руководителей учреждений социальной сферы, руководителей коммунального комплекса информацию о причинах невыполнения плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов, утвержденного настоящим постановлением.

3.1.3. Приглашает на заседания Комиссии руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), в которых выполнение работ по подготовке к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов идет неудовлетворительно.

3.1.4. Создает подкомиссии для решения оперативных вопросов по подготовке объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического, электроэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

3.2. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций Комиссии руководители органов местного самоуправления, предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с их компетенцией принимают решения, обязательные для исполнения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа руководителей организаций, ответственных за обеспечение комфортных условий для проживания населения, а также сотрудников структурных подразделений администрации города Мурманска и их подведомственных учреждений и утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;
- контролирует выполнение принятых решений;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;
- привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, в том числе создает с их участием подкомиссии по направлениям деятельности Комиссии;
- вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых Комиссией решений.

4.4. Члены Комиссии руководят подкомиссиями по своим направлениям.

4.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего количества членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 14.05.2021 № 1256

Состав

комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов

Доцник Валентина Александровна	- первый заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель комиссии
Червинко Анжелика Юрьевна	- председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Сербина Эрна Валерьевна	- начальник отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- секретарь комиссии

Члены комиссии:

Андрианов Василий Геннадьевич	- председатель комитета по образованию администрации города Мурманска
Блохин Дмитрий Викторович	- заместитель председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
Буртасов Сергей Николаевич	- главный инженер АО «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию)
Замятин Максим Вячеславович	- технический директор - главный инженер АО «Мурманская областная электросетевая компания» (по согласованию)
Здвижков Андрей Геннадиевич	- заместитель главы администрации города Мурманска - начальник управления Октябрьского административного округа
Зеленина Татьяна Николаевна	- начальник отдела технического надзора МКУ «Новые формы управления»
Зикеев Николай Григорьевич	- заместитель главы администрации города Мурманска - начальник управления Первомайского административного округа

Каменев Александр Викторович	- директор МУП «Североморскводоканал» (по согласованию)
Китчиева Марина Васильевна	- руководитель Мурманского отделения филиала «КолАтомЭнергоСбыт» АО «АтомЭнергоСбыт» (по согласованию)
Козлов Максим Александрович	- заместитель начальника Мурманской дистанции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию)
Кольцов Эдуард Сергеевич	- заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комитета по развитию городского хозяйства
Коробков Сергей Евгеньевич	- генеральный директор АО «Электротранспорт» (по согласованию)
Наймушина Елена Эрнестовна	- председатель комитета по культуре администрации города Мурманска
Петина Наталья Евгеньевна	- заместитель начальника жилищно- коммунальной службы № 1 (г. Мурманск) филиала ФГБУ «Центральное жилищно- коммунальное управление» Минобороны РФ по ОСК Северного флота (по согласованию)
Печкарёва Татьяна Вадимовна	- председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Раев Александр Васильевич	- директор МКУ «Новые формы управления»
Савинов Алексей Сергеевич	- исполняющий обязанности директора МУП «Мурманская управляющая компания» (по согласованию)
Синявский Вадим Геннадьевич	- начальник отдела эксплуатации и ремонтов объектов электросетевого хозяйства РЭС «Североморский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» (по согласованию)
Стародуб Александр Александрович	- председатель комитета имущественных отношений города Мурманска

Тимаков Сергей Юрьевич	- технический директор АО «Мурманоблгаз» (по согласованию)
Чумак Сергей Богданович	- главный инженер АО «МЭС» (по согласованию)
Широков Максим Сергеевич	- заместитель главного инженера – начальник планово-технического отдела ГОУП «Мурманскводоканал» (по согласованию)
Ярошинский Викентий Вячеславович	- заместитель главы администрации города Мурманска - начальник управления Ленинского административного округа

При невозможности участия в работе членов комиссии производится замена:

Андрианова В.Г.	- Кочневой Н.П.	- заместителем председателя комитета по образованию администрации города Мурманска
Блохина Д.В.	- Грачевым А.С.	- консультантом отдела обеспечения деятельности подведомственных учреждений комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
Буртасова С.Н.	- Мотошковым А.В.	- заместителем главного инженера АО «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию)
Замятина М.В.	- Редькиным С.В.	- заместителем технического директора по эксплуатации и ремонту АО «Мурманская областная электросетевая компания» (по согласованию)
Здвижкова А.Г.	- Соколовым В.В.	- заместителем начальника управления Октябрьского административного округа города Мурманска
Зелениной Т.Н.	- Гучок Н.А.	- ведущим инспектором МКУ «Новые формы управления»
Зикеева Н.Г.	- Филипповым Е.В.	- заместителем начальника управления Первомайского административного округа города Мурманска

- Каменева А.В. - Поповым И.Н. - главным инженером МУП «Североморскводоканал» (по согласованию)
- Китчиевой М.В. - Стократской Ю.В. - заместителем руководителя Мурманского отделения филиала «КолАтомЭнергоСбыт» АО «АтомЭнергоСбыт» (по согласованию)
- Козлова М.А. - Смотровым О.С. - начальником ремонтно-ревизионного участка Мурманской дистанции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию)
- Кольцова Э.С. - Зотовым И.Н. - заместителем председателя комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
- Коробкова С.Е. - Буряком В.Н. - первым заместителем генерального директора АО «Электротранспорт» (по согласованию)
- Наймушиной Е.Э. - Гуляевой Н.В. - начальником отдела организации и обеспечения деятельности учреждений культуры и дополнительного образования детей комитета по культуре администрации города Мурманска
- Петиной Н.Е. - Лоханковым В.В. - начальником производственного участка № 1 жилищно-коммунальной службы № 1 (г. Мурманск) филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны РФ по ОСК Северного флота (по согласованию)
- Печкаревой Т.В. - Богдевой А.А. - заместителем начальника отдела по делам молодежи комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска

Сербиной Э.В.	- Орловым М.Н.	- консультантом отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
Раева А.В.	- Поповой И.В.	- заместителем директора МКУ «Новые формы управления»
Синявского В.Г.	- Мокряком Я.А.	- ведущим инженером отдела эксплуатации и ремонтов объектов электросетевого хозяйства РЭС «Североморский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» (по согласованию)
Стародуба А.А.	- Декатовой Н.М.	- заместителем председателя комитета имущественных отношений города Мурманска
Тимакова С.Ю.	- Маловичко Р.О.	- главным инженером АО «Мурманоблгаз» (по согласованию)
Червинко А.Ю.	- Чударовым М.Г.	- заместителем председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
Чумака С.Б.	- Зыковым А.В.	- первым заместителем главного инженера АО «МЭС» (по согласованию)
Ярошинского В.В.	- Саенко П.А.	- заместителем начальника управления Ленинского административного округа города Мурманска

№ п/п	Наименование мероприятия, вид выполняемых работ	Ед. изм.	Объем запланированных работ	Срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.					Освоено финансовых средств на обеспечение мероприятий на отчетную дату, тыс. руб.					Выполнено работ на отчетную дату	
				начало чч.мм.	окончание чч.мм.	Всего	фед. бюджет	обл. бюджет	муниц. бюджет	собств. средства предпр.	всего	фед. бюджет	обл. бюджет	муниц. бюджет	собств. средства предпр.	в натур. величинах	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.15	Профилактика электрооборудования	ед.	1	15.06.2021	28.06.2021	10,00				10,00							
1.16	Чистка теплообменника	ед.	2	15.06.2021	28.06.2021	10,00				10,00							
2	Дизельная котельная:																
2.1	Чистка, текущий ремонт котлов GTE	ед.	3	12.07.2021	25.07.2021	35,00				35,00							
2.2	Проведение гидравлических испытаний котлов	ед.	3	12.07.2021	25.07.2021												
2.3	Профилактика электрооборудования	ед.	1	12.07.2021	25.07.2021	5,00				5,00							
2.4	Профилактика сетевых насосов	ед.	2	12.07.2021	25.07.2021	10,00				10,00							
2.5	Профилактика горелок	ед.	3	12.07.2021	25.07.2021	20,00				20,00							
2.6	Проведение гидравлических испытаний тепловых сетей (в 2-трубном исполнении)	м	410	08.06.2021	12.08.2021												
2.7	Замена фильтров	ед.	4	12.07.2021	25.07.2021	3,00				3,00							
2.8	Профилактика топливоподкачивающих насосов	ед.	2	12.07.2021	25.07.2021												
2.9	Осмотр и регулировка предохранительных клапанов	ед.	3	12.07.2021	25.07.2021												
2.10	Проведение чистки газопроводов	ед.	3	12.07.2021	25.07.2021												
2.11	Капитальный ремонт дымовой трубы	ед.	1	12.07.2021	25.07.2021	4 000,00			4 000,00								
2.12	Ревизия и ремонт арматуры	ед.	10	12.07.2021	25.07.2021	12,00				12,00							
2.13	Проведение проверки пожарной сигнализации	ед.	1	12.07.2021	25.07.2021												
2.14	Поверка манометров	ед.	12	12.07.2021	25.07.2021	8,00				8,00							
2.15	Текущий ремонт дизель-генератора	ед.	1	12.07.2021	25.07.2021	10,00				10,00							
2.16	Чистка топливных емкостей	ед.	3	12.07.2021	25.07.2021	10,00				10,00							
2.17	Косметический ремонт здания котельной	ед.	1	12.07.2021	25.07.2021	5,00				5,00							

№ п/п	Наименование мероприятия, вид выполняемых работ	Ед. изм.	Объем запланированных работ	Срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.							Освоено финансовых средств на обеспечение мероприятий на отчетную дату, тыс. руб.					Выполнено работ на отчетную дату	
				начало чч.мм.	окончание чч.мм.	Всего	фед. бюджет	обл. бюджет	муниц. бюджет	собств. средства предпр.	всего	фед. бюджет	обл. бюджет	муниц. бюджет	собств. средства пред.	в натур. величинах	%		
1	2 учреждениям и учреждениям по делам молодежи	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
	Восстановление изношенных слоев асфальтобетонного покрытия	тыс. кв.м	10	15.05.2021	30.09.2021	20 000,0			20 000,0										
	Восстановление изношенных слоев асфальтобетонного покрытия (по ГПД на содержание городских территорий)	тыс. кв.м	3,335	15.05.2021	30.09.2021														
2	Ремонт дворовых территорий	ед.	22	15.05.2021	30.09.2021	100 775,0			100 775,0										
3	Подготовка снегоборочной техники	ед.	116			15 000,0			15 000,0										
4	Заготовка противогололедных материалов:																		
4.1	песок	тонн	11969			7 700,0			7 700										
4.2	соль	тонн	2219			10 695,10			10 695,1										
5	Подготовка мостовых сооружений (транспортных и пешеходных мостов, путепроводов)	ед.	7																
6	Подготовка транспортных и пешеходных тоннелей	ед.	2																
АО «Электротранспорт»																			
1	Подготовка подвижного троллейбусного состава	шт.	108	01.06.2021	01.09.2021														
2	Подготовка подвижного автобусного состава	шт.	125	01.06.2021	01.09.2021														
3	Подготовка снегоборочной техники	шт.	9	01.06.2021	01.09.2021														
Объекты соцкультбыта Комитет по культуре																			

№ п/п	Наименование мероприятия, вид выполняемых работ	Ед. изм.	Объем запланированных работ	Срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.					Освоено финансовых средств на обеспечение мероприятий на отчетную дату, тыс. руб.					Выполнено работ на отчетную дату	
				начало чч.мм.	окончание чч.мм.	Всего	фед. бюджет	обл. бюджет	муниц. бюджет	собств. средства предпр.	всего	фед. бюджет	обл. бюджет	муниц. бюджет	собств. средства пред.	в натур. величинах	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2.5	Проверка и перезарядка огнегасителей			01.07.2021	31.07.2021												
3	МАУ ГСЦ «Авангард»																
3.1	Промывка системы отопления			01.06.2021	15.08.2021												
3.2	Чистка теплообменников			01.06.2021	15.08.2021												
3.3	Гидростатические испытания			01.06.2021	15.08.2021												
3.4	Поверка манометров			01.06.2021	15.08.2021												
3.5	Ревизия запорной арматуры			01.06.2021	15.08.2021												
3.6	Проверка и перезарядка огнегасителей			01.05.2021	31.07.2021												
4	МБУ СШОР № 12																
4.1	Проверка и перезарядка огнегасителей			01.07.2021	31.07.2021												
5	МАУ СШОР № 3																
5.1	Проверка и перезарядка огнегасителей			01.07.2021	31.07.2021												
6	МАУ «Центр «Стратегия»																
6.1	Приобретение огнегасителей			01.04.2021	31.05.2021												
7	МАУ СШ № 6																
7.1	Промывка и опрессовка системы отопления			01.06.2021	15.08.2021												
7.2	Поверка приборов КИП			01.06.2021	15.08.2021												
7.3	Гидравлические испытания теплообменного аппарата системы ГВС			01.06.2021	15.08.2021												
7.4	Промывка теплообменного аппарата системы ГВС			01.06.2021	31.07.2021												

Водоснабжение и водоотведение
ГОУП «Мурманскводоканал»

№ п/п	Наименование мероприятия, вид выполняемых работ	Ед. изм.	Объем запланированных работ	Срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.					Освоено финансовых средств на обеспечение мероприятий на отчетную дату, тыс. руб.					Выполнено работ на отчетную дату	
				начало чч.мм.	окончание чч.мм.	Всего	фед. бюджет	обл. бюджет	муниц. бюджет	собств. средства предпр.	всего	фед. бюджет	обл. бюджет	муниц. бюджет	собств. средства пред.	в натур. величинах	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Водоснабжение																
1.1	Ремонт, замена участков водопроводной сети	м	2500														
1.2	Ремонт водопроводных колодцев	ед.	66														
1.3	Ремонт, замена запорной арматуры	ед.	144														
1.4	Ремонт, замена пожарных гидрантов	ед.	65														
1.5	Утепление пожарных гидрантов	ед.	11														
1.6	Ремонт, замена водоразборных колонок	ед.	7														
1.7	Промывка водопроводной сети	км.	6														
1.8	Промывка резервуаров чистой воды	ед.	11														
1.9	Ремонт, замена кровельных покрытий зданий	кв.м	120														
1.10	Подготовка технологического оборудования	ед.	190														
1.11	Подготовка систем отопления	ед.	25														
2	Канализация																
2.1	Замена канализационной сети	м	50														
2.2	Ремонт канализационных колодцев	ед.	71														
2.3	Гидравлическая промывка канализационной сети	км	7,5														

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 14.05.2021 № 1256

Информация о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату

тыс. руб.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Наименование управляющей организации (ТСЖ, ТСН, ЖСК, ЖК)	Наименование РСО	Задолженность населения на 01.01.2021	Предъявлено населению за отчетный период (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе предъявлено населению в текущем месяце	Оплачено населением в отчетном периоде (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе оплачено населением в текущем месяце	Задолженность населения на конец отчетного периода	% собираемости	
			Коммунальные услуги - всего						
			в том числе						
			теплоснабжение и ГВС						
			водоснабжение и водоотведение						
			электроснабжение						
			газоснабжение						

Примечание: при наличии договоров переуступки прав требований (цессии), заключенных с ресурсоснабжающими организациями, задолженность населения указывается в размере суммы, не включенной в договор цессии на отчетную дату.

Приложение № 7
к постановлению администрации
города Мурманска
от 14.05.2021 № 1256

Информация о состоянии взаиморасчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги
по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату

тыс. руб.

1	2	3	4	5	6	7	8
Потребители	Задолженность потребителей перед РСО на 01.01.2021	Выставлено счетов РСО потребителям за отчетный период (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе выставлено счетов потребителям за текущий месяц	Перечислено потребителями в РСО в отчетном периоде (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе перечислено потребителями в РСО в текущем месяце	Задолженность потребителей перед РСО на конец отчетного периода	% перечисления потребителями в РСО
1	2	3	4	5	6	7	8
1. ИКУ (управляющие организации, ТСЖ, ТСН, ЖСК, ЖК)							
Всего							
в том числе в разрезе ИКУ							
1.							
2.							
....							
Всего							
2. Население при «прямых расчетах»							
Всего							
3. Прочие категории потребителей							
Всего							
из них							
учреждения, финансируемые из муниципального бюджета							
муниципальные унитарные предприятия							
в том числе в разрезе муниципальных унитарных предприятий							
1.							
2.							
....							
Итого							

Приложение № 8
к постановлению администрации
города Мурманска
от 14.05.2021 № 1256

Информация о переходе на прямые платежи с ресурсоснабжающими организациями
по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату

Наименование УО, ТСЖ, ТСН, ЖСК	Количество домов в управлении	В том числе переход на прямые расчеты с РСО		
		теплоснабжение	водоснабжение	электроснабжение
				газоснабжение
Итого:				

Приложение № 9
к постановлению администрации
города Мурманска
от 14.05.2021 № 1256

Информация о создании нормативных запасов топлива, о ходе накопления и наличии запасов топлива на котельных
теплоснабжающих предприятий

Наименование теплоснабжающей организации; котельная №; вид топлива	Норматив (создание запасов)		Приказ Минпромэнерго РФ об утверждении норматива, реквизиты приказа	Рабочий остаток топлива на котельной	Среднесут. расход топлива на котельной (за неделю)	Ожидаемый приход топлива (в ближайшую неделю)
	Общий	Эксплуата- ционный				
	тыс. тонн	тыс. тонн		тыс. тонн	тыс./сутки	тыс. тонн