



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2022

№ 1216

#### **О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов**

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203, Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2022 № 303-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2022/2023 года» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов:

1.1. Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального

хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов (далее – План мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов (далее – управляющая/обслуживающая организация), ведомственным организациям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, товариществам собственников недвижимости (далее – ТСН), в том числе товариществам собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам (далее – ЖСК) и представителям собственников помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом необходимо:

2.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов.

2.2. Согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления систем теплоснабжения на готовность к отопительному периоду 2022-2023 годов.

2.3. Результаты готовности систем отопления, тепловых сетей и тепловых пунктов оформить актами в соответствии с приложениями №№ 3, 4 к Организационно-методическим рекомендациям по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации (МДС 41-6.2000), утвержденным приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203 (далее – Организационно-методические рекомендации).

2.4. Обеспечить до 01.09.2022 выполнение работ по подготовке жилищного фонда к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2022-2023 годов в соответствии с утвержденными планами.

2.5. В срок до 01.09.2022 по результатам подготовки к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов оформить паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях согласно приложению № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170.

2.6. Обеспечить в срок до 01.09.2022 представление документов в соответствии с перечнем, определенным Программой по оценке готовности жилищного фонда к отопительному периоду 2022-2023 годов, утвержденной руководителем уполномоченного органа в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

2.7. Для оформления сводной информации по городу Мурманску:

2.7.1. Управляющим/обслуживающим организациям, ТСН, ТСЖ, представителям собственников помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- в срок до 25.05.2022 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 01.07.2022 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;

- в срок до 01.07.2022 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копий удостоверений;

- в срок до 02.08.2022 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2022-2023 годов;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 14.10.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 31.07.2022, а с 01.08.2022 по 15.09.2022 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2022-2023 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2022-2023 годов;

- ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2022 по 01.07.2023 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.7.2. ЖСК предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- в срок до 25.05.2022 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 01.07.2022 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;

- в срок до 01.07.2022 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копии удостоверения;

- в срок до 02.08.2022 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2022-2023 годов;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 14.10.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 31.07.2022, а с 01.08.2022 по 15.09.2022 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых



пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2022-2023 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2022-2023 годов.

2.8.3. Ведомственным организациям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, предоставлять в управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска в соответствии с территориальной принадлежностью:

- в срок до 25.05.2022 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 01.07.2022 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;

- в срок до 01.07.2022 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копии удостоверения;

- в срок до 02.08.2022 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2022-2023 годов;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 14.10.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 31.07.2022, а с 01.08.2022 по 15.09.2022 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2022-2023 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2022-2023 годов.

### 3. МКУ «Новые формы управления» (Раев А.В.):

3.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов к отопительному периоду 2022-2023 годов управляющими/обслуживающими организациями, ТСН, ТСЖ и представителями собственников помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом.

3.2. Осуществлять сбор информации от управлений Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска, управляющих/обслуживающих организаций, ТСН, ТСЖ, представителей собственников помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом о выполнении Плана мероприятий и направлять сводную информацию в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждую пятницу в период с 01.07.2022 по 01.11.2022.

3.3. Ежедневно в период с 01.08.2022 по 15.09.2022 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска сводную



информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2022-2023 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению, предоставленную управляющими/обслуживающими организациями, ТСН, ТСЖ, представителями собственников помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом, а также управлениями Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска.

4. Управлениям Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска (Ярошинский В.В., Здвижков А.Г., Зикеев Н.Г.):

4.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов ведомственными организациями, осуществляющими деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов.

4.2. Осуществлять сбор информации от ведомственных организаций, осуществляющих деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, и направлять сводную информацию о выполнении Плана мероприятий каждый первый и третий четверг месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 14.10.2022 в МКУ «Новые формы управления».

4.3. Ежедневно в период с 01.08.2022 по 15.09.2022 предоставлять в МКУ «Новые формы управления» сводную информацию в разрезе по каждому многоквартирному дому о готовности объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов по состоянию на отчетную дату по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению с приложением подтверждающих документов, предоставленных ведомственными организациями, осуществляющими деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов.

4.4. Готовить к заседаниям Комиссии аналитическую справку о подготовке ведомственного жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов и представлять в МКУ «Новые формы управления» для подготовки сводной информации.

5. АО «Мурманоблгаз» (Колганов В.А.), ГОУП «Мурманскводоканал» (Мусатян А.В.), МУП «Североморскводоканал» (Каменев А.В.), Мурманской дистанции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (Петренко В.В.), АО «Мурманская областная электросетевая компания» (Свирина И.Б.), РЭС «Североморский» филиал «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» (Янбаев И.Р.):

5.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации

аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

5.2. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2022 года;

- в срок до 15.08.2022 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2022-2023 годов.

5.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску ГОУП «Мурманскводоканал» (Мусатян А.В.), МУП «Североморскводоканал» (Каменев А.В.), АО «Мурманоблгаз» (Колганов В.А.) предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2022 по 01.07.2023 информацию о задолженности населения и взаиморасчетах управляющих организаций с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2022 по 01.07.2023 информацию о переходе на прямые платежи с населением по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

5.4. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

6. Теплоснабжающим организациям АО «Мурманская ТЭЦ» (Комаров В.Ю.), АО «МЭС» (Истомина А.П.), МУП «Мурманская управляющая компания» (Савинов А.С.), жилищно-коммунальной службе № 1 (г. Мурманск) филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны РФ по ОСК Северного флота (Савченко А.Р.):

6.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

6.2. Для обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в осенне-

зимний период 2022-2023 годов необходимо:

6.2.1. Разработать и согласовать с администрацией города Мурманска графики проведения пробных топок систем теплоснабжения в срок до 15.08.2022.

6.2.2. Провести:

- испытания оборудования источников тепла, тепловых сетей, центральных тепловых пунктов на плотность и прочность, на тепловые потери и максимальную температуру теплоносителя в соответствии со сводным годовым планом ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2022 год, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 15.12.2021 № 3217;

- шурфовку тепловых сетей, вырезки из трубопроводов для определения коррозионного износа металла труб;

- промывку оборудования и коммуникаций источников тепла, трубопроводов тепловых сетей, центральных тепловых пунктов;

- мероприятия по распределению теплоносителя между системами теплоснабжения в соответствии с их расчетными тепловыми нагрузками (контрольный замер сопел элеваторов и дроссельных диафрагм, регулирование тепловых сетей).

6.2.3. Создать до начала отопительного периода нормативные запасы топлива и неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

6.2.4. Разработать эксплуатационные режимы системы теплоснабжения, а также мероприятия по их внедрению и постоянному обеспечению.

6.2.5. Осуществить приемку систем теплоснабжения жилищного фонда и социальной сферы после выполнения работ по подготовке к отопительному периоду. Документы, поступающие от исполнителей коммунальных услуг при сдаче многоквартирных домов, рассмотреть в срок, не превышающий семи рабочих дней.

6.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- каждый вторник и четверг месяца в период с 01.08.2022 по 15.09.2022 информацию о подписании управляющим/обслуживающим организациям и организациям, осуществляющим управление/обслуживание ведомственными(ых) домами(ов), ТСН и ЖСК актов готовности систем отопления, тепловых сетей и тепловых пунктов к отопительному периоду 2022-2023 годов, оформленных указанными лицами в соответствии с приложениями №№ 3, 4 к Организационно-методическим рекомендациям;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2022 по 01.07.2023 информацию о задолженности населения и взаиморасчетах управляющих организаций с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2022 по 01.07.2023 информацию о переходе на прямые платежи



с населением по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

6.4. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2022 года;

- каждый понедельник в период с 01.07.2022 по 01.06.2023 сведения о создании нормативных запасов топлива, о ходе накопления и наличии запасов топлива на котельных по форме согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

- в срок до 15.08.2022 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2022-2023 годов.

6.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

6.6. Выполнить мероприятия для получения паспорта готовности организации к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Филиалу АО «АтомЭнергоСбыт» Мурманск (Базаров Д.А.), Мурманскому отделу Октябрьского филиала ООО «Русэнергосбыт» (Сметанина Л.В.) для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в МКУ «Новые формы управления»:

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2022 по 01.07.2023 информацию о задолженности населения и взаиморасчетах управляющих организаций с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2022 по 01.07.2023 информацию о переходе на прямые платежи с населением по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8. Комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (Печкарева Т.В.), комитету по образованию администрации города

Мурманска (Андрианов В.Г.), комитету по культуре администрации города Мурманска (Наймушина Е.Э.), комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (Бережный К.Н.):

8.1. Назначить ответственных должностных лиц за подготовку объектов социального назначения к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов.

8.2. Готовить аналитическую справку о подготовке объектов социального назначения к заседаниям Комиссии.

8.3. Предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска следующую информацию:

- каждый первый и третий вторник текущего месяца по состоянию на дату предоставления с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- в срок до 01.08.2022 перечень объектов, подлежащих подключению к отоплению с 01.09.2022.

9. ММКУ «Управление капитального строительства» (Левченко Н.Б.) для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату предоставления в период с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о фактическом выполнении подпрограммы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605.

10. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Стародуб А.А.) ежемесячно в период с 01.06.2022 по 01.06.2023 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска информацию о принятии в муниципальную собственность выявленных бесхозных инженерных сетей и передаче их на обслуживание специализированным организациям.

11. Рекомендовать организациям, независимо от форм собственности, принять меры по погашению просроченной задолженности и текущих платежей за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

12. Структурным подразделениям администрации города Мурманска обеспечить проведение подведомственными учреждениями полного и своевременного расчета за потребляемые топливно-энергетические ресурсы.

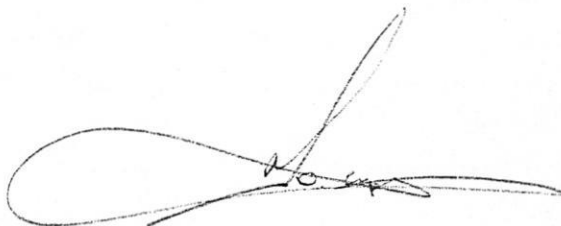
13. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

14. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации  
города Мурманска**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop on the left and several horizontal strokes extending to the right.

**Ю.В. Сердечкин**



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 13.05.2022 № 1216

Положение  
о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства  
муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний  
период 2022-2023 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов (далее – Комиссия) является координирующим органом муниципального образования город Мурманск и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

2.2. Мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов.

2.3. Контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия:

3.1.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в осенне-зимний период 2022-2023 годов.

3.1.2. Запрашивает у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), руководителей учреждений социальной сферы, руководителей коммунального комплекса информацию о причинах невыполнения плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов, утвержденного настоящим постановлением.

3.1.3. Приглашает на заседания Комиссии руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), в которых выполнение работ по подготовке к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов идет неудовлетворительно.

3.1.4. Создает подкомиссии для решения оперативных вопросов по подготовке объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического, электроэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов.

3.2. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций Комиссии руководители органов местного самоуправления, предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с их компетенцией принимают решения, обязательные для исполнения.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа руководителей организаций, ответственных за обеспечение комфортных условий для проживания населения, а также сотрудников структурных подразделений администрации города Мурманска и их подведомственных учреждений и утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

- контролирует выполнение принятых решений;

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;

- привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, в том числе создает с их участием подкомиссии по направлениям деятельности Комиссии;

- вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых Комиссией решений.

4.4. Члены Комиссии руководят подкомиссиями по своим направлениям.

4.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего количества членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.

---



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 13.05.2022 № 1216

Состав

комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства  
муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний  
период 2022-2023 годов

Доцник Валентина Александровна	- первый заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель комиссии
Червинко Анжелика Юрьевна	- председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Сербина Эрна Валерьевна	- начальник отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- секретарь комиссии

Члены комиссии:

Андрианов Василий Геннадьевич	- председатель комитета по образованию администрации города Мурманска
Бармин Илья Петрович	- заместитель генерального директора по сбыту АО «МЭС» (по согласованию)
Бережный Константин Николаевич	- председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
Березин Александр Александрович	- главный инженер ГОУП «Мурманскводоканал» (по согласованию)
Буртасов Сергей Николаевич	- главный инженер АО «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию)
Загинайло Вера Станиславовна	- начальник отдела технического надзора МКУ «Новые формы управления»
Замятин Максим Вячеславович	- технический директор - главный инженер АО «Мурманская областная электросетевая компания» (по согласованию)

Здвижков Андрей Геннадиевич	- заместитель главы администрации города Мурманска - начальник управления Октябрьского административного округа
Зикеев Николай Григорьевич	- заместитель главы администрации города Мурманска - начальник управления Первомайского административного округа
Зыков Андрей Викторович	- главный инженер АО «МЭС» (по согласованию)
Истомина Алла Павловна	- генеральный директор АО «МЭС» (по согласованию)
Каменев Александр Викторович	- директор МУП «Североморскводоканал» (по согласованию)
Мельник Олег Петрович	- начальник котельной № 22 жилищно- коммунальной службы № 1 (г. Мурманск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по ОСК СФ) (по согласованию)
Мокряк Ярослав Алексеевич	- начальник отдела эксплуатации и ремонтов объектов электросетевого хозяйства РЭС «Североморский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» (по согласованию)
Наумкина Елена Владиславовна	- начальник отдела обеспечения деятельности подведомственных учреждений комитета по культуре администрации города Мурманска
Петренко Виктор Владимирович	- начальник Мурманской дистанции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию)
Печкарева Татьяна Вадимовна	- председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Раев Александр Васильевич	- директор МКУ «Новые формы управления»
Савинов Алексей Сергеевич	- исполняющий обязанности директора МУП «Мурманская управляющая компания» (по согласованию)
Стародуб Александр Александрович	- председатель комитета имущественных отношений города Мурманска

Тимаков Сергей Юрьевич - технический директор АО «Мурманоблгаз» (по согласованию)

Ярошинский Викентий Вячеславович - заместитель главы администрации города Мурманска - начальник управления Ленинского административного округа

При невозможности участия в работе членов комиссии производится замена:

Андрианова В.Г. - Кочневой Н.П. - заместителем председателя комитета по образованию администрации города Мурманска

Бережного К.Н. - Блохиным Д.В. - заместителем председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска

Березина А.А. - Широковым М.С. - заместителем главного инженера – начальником производственно-технического отдела ГОУП «Мурманскводоканал» (по согласованию)

Буртасова С.Н. - Мотошковым А.В. - заместителем главного инженера АО «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию)

Загинайло В.С. - Гучок Н.А. - ведущим инспектором МКУ «Новые формы управления»

Замятина М.В. - Редькиным С.В. - заместителем технического директора по эксплуатации и ремонту АО «Мурманская областная электросетевая компания» (по согласованию)

Здвижкова А.Г. - Соколовым В.В. - заместителем начальника управления Октябрьского административного округа города Мурманска

Зикеева Н.Г. - Филипповым Е.В. - заместителем начальника управления Первомайского административного округа города Мурманска



Каменева А.В.	- Поповым И.Н.	- главным инженером МУП «Североморскводоканал» (по согласованию)
Мокряка Я.А.	- Надточеем П.А.	- ведущим инженером отдела эксплуатации и ремонтов объектов электросетевого хозяйства РЭС «Североморский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» (по согласованию)
Наумкиной Е.В.	- Евсеевой Т.В.	- консультантом отдела обеспечения деятельности подведомственных учреждений комитета по культуре администрации города Мурманска
Петренко В.В.	- Козловым М.А.	- заместителем начальника Мурманской дистанции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию)
Печкаревой Т.В.	- Богдевой А.А.	- заместителем начальника отдела по делам молодежи комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Сербиной Э.В.	- Орловым М.Н.	- консультантом отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
Раева А.В.	- Поповой И.В.	- заместителем директора МКУ «Новые формы управления»
Стародуба А.А.	- Декатовой Н.М.	- заместителем председателя комитета имущественных отношений города Мурманска
Тимакова С.Ю.	- Маловичко Р.О.	- главным инженером АО «Мурманоблгаз» (по согласованию)
Червинко А.Ю.	- Чударовым М.Г.	- заместителем председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска

Ярошинского В.В. - Саенко П.А.

- заместителем начальника  
управления Ленинского  
административного округа города  
Мурманска

---











№ п/п	Наименование мероприятия, вид выполняемых работ	Ед. изм.	Объем запланированных работ	Планировочный срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.				Освоено финансовых средств на обеспечение мероприятий на отчетную дату, тыс. руб.				Выполнено работ на отчетную дату	
				Дата начала работ	Дата окончания работ	Всего	областной бюджет	муниципальный бюджет	собственные средства предприятия	Всего	областной бюджет	муниципальный бюджет	собственные средства предприятия	в натур. величинах	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.2	Ремонт оборудования	ед.	3	01.06.2022	31.10.2022	50,0			50,0						
2	Насосные станции	ед.	36												
2.1	Ремонт производственных зданий и сооружений	ед.	36	01.06.2022	31.10.2022	300,0			300,0						
2.2	Ремонт оборудования	ед.	91	01.06.2022	31.10.2022	500,0			500,0						
3	Водопроводные сети	м.п.	351 580	01.06.2022	31.10.2022										
3.1	Замена ветхих водопроводных сетей	м.п.	2 100	01.06.2022	31.10.2022	6 500,0			6 500,0						
3.2	Ремонт строительных конструкций	ед.	9	01.06.2022	31.10.2022	850,0			850,0						
4	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для аварийно-восстановительных работ	тыс. руб.				5 000,0			5 000,0						
МУП «Северморскводоканал»															
1	Ремонт строительных конструкций	ед.	6	01.05.2022	31.10.2022	82,0			82,0						
2	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для аварийно-восстановительных работ	тыс. руб.	70	01.05.2022	31.10.2022	70,0			70,0						
Водоотведение															
ГОУП «Мурманскводоканал»															
1	Канализационные насосные станции	ед.	9	01.06.2022	31.10.2022	100,0			100,0						
2	Очистные сооружения канализации	ед.	1	01.06.2022	31.10.2022	50,0			50,0						
3	Канализационные сети	м.п.	281 311	01.06.2022	31.10.2022										
3.1	Замена ветхих канализационных сетей	м.п.	500	01.06.2022	31.10.2022	1 200,0			1 200,0						
МУП «Северморскводоканал»															
1	Канализационные сети	м.п.	50	01.05.2022	31.10.2022										
1.1	Замена ветхих канализационных сетей	м.п.	50	01.05.2022	31.10.2022	200,0			200,0						

№ п/п	Наименование мероприятия, вид выполняемых работ	Ед. изм.	Объем запланированных работ	Плановый срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.				Освоено финансовых средств на обеспечение мероприятий на отчетную дату, тыс. руб.				Выполнено работ на отчетную дату	
				Дата начала работ	Дата окончания работ	Всего	областной бюджет	муниципальный бюджет	собственные средства предприятия	Всего	областной бюджет	муниципальный бюджет	собственные средства предприятия	в натур. величинах	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Электроснабжение															
АО «Мурманская областная электросетевая компания»															
1	Трансформаторные подстанции	ед.	7												
2	Электрические сети	м.п.	320												
РЭС «Североморский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго»															
1	Трансформаторные подстанции	ед.	33	01.05.2022	31.10.2022										
2	Электрические сети:	м.п.	49210	01.05.2022	31.10.2022										
2.1	Кабельные линии	м.п.	25350	01.05.2022	31.10.2022										
2.2	Воздушные линии	м.п.	23860	01.05.2022	31.10.2022										
Мурманская дистанция электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД»															
1	Трансформаторные подстанции	ед.	1	01.07.2022	30.07.2022										
2	Электрические сети	км	1,49	01.07.2022	30.07.2022										
Газоснабжение															
АО «Мурманоблгаз»															
1	Газопроводы (покраска)	м.п.	8824	01.05.2022	01.09.2022	827,96			827,96						
2	Ревизия резервуаров (газораспределительные устройства / редукционные головки)	ед.	302 / 963	01.05.2022	01.09.2022	961,21			961,21						
3	Запорная арматура (ревизия)	ед.	913	01.05.2022	01.09.2022	569,67			569,67						
4	Текущий ремонт наружного газопровода	км	116,09	01.05.2022	01.09.2022	122,76			122,76						
5	Резервуары (диагностирование)	ед.	205	01.05.2022	01.09.2022	11 694,93			11 694,93						
6	Технические устройства, газораспределительные устройства / редукционные головки (диагностирование)	ед.	60 / 160	01.05.2022	01.09.2022	155,0			155,0						
7	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для аварийно-	тыс. руб.	288,6	01.05.2022	01.09.2022	288,6			288,6						



№ п/п	Наименование мероприятия, вид выполняемых работ	Ед. изм.	Объем запланированных работ	Плановый срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.			Освоено финансовых средств на обеспечение мероприятий на отчетную дату, тыс. руб.				Выполнено работ на отчетную дату		
				Дата начала работ	Дата окончания работ	Всего	областной бюджет	муниципальный бюджет	собственные средства предприятия	Всего	областной бюджет	муниципальный бюджет	собственные средства предприятия	в натур. величинах	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	восстановительных работ														
Объекты соцкультбыта															
1	Объекты образования	ед.	173	01.06.2022	31.08.2022	307 334,6		307 334,6							
2	Объекты культуры	ед.	15	01.06.2022	31.08.2022	2 254,25		2 222,25	32,0						
3	Объекты физической культуры и спорта	ед.	7	25.05.2022	15.08.2022										
4	Объекты социального назначения	ед.	2	01.04.2022	31.08.2022	95 500,0		95 500,0							

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 13.05.2022 № 1216

Сводная информация в разрезе по каждому многоквартирному дому о готовности  
объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов  
по состоянию на отчетную дату

№ п/п	РСО	УК	Адрес МКД	Промывка и опрессовка систем отопления		Готовность тепловых пунктов		Готовность тепловых сетей, тепловых пунктов (наличие итогового акта готовности)	Подписано паспортов готовности
				Всего	Принято РСО	Всего	Принято РСО		

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 13.05.2022 № 1216

Информация о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность  
по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги по муниципальному образованию  
город Мурманск по состоянию на отчетную дату

тыс. руб.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Наименование управляющей организации (ТСЖ, ТСН, ЖСК, ЖК)	Наименование РСО	Задолженность населения на 01.01.2022	Предъявлено населению за отчетный период (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе предъявлено населению в текущем месяце	Оплачено населением в отчетном периоде (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе оплачено населением в текущем месяце	Задолженность населения на конец отчетного периода	% собираемости	
			Коммунальные услуги - всего						
			в том числе						
			теплоснабжение и ГВС						
			водоснабжение и водоотведение						
			электроснабжение						
			газоснабжение						

Примечание: при наличии договоров переуступки прав требований (цессии), заключенных с ресурсоснабжающими организациями, задолженность населения указывается в размере суммы, не включенной в договор цессии на отчетную дату.





Приложение № 7  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 13.05.2022 № 1216

Информация о переходе на прямые платежи с населением  
по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату

Наименование УО, ТСЖ, ТСН, ЖСК	Количество домов в управлении	В том числе переход на прямые расчеты с РСО		
		теплоснабжение	водоснабжение	электроснабжение
				газоснабжение
Итого:				

\_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 13.05.2022 № 1216

Информация о создании нормативных запасов топлива, о ходе накопления и наличии запасов топлива на котельных  
теплоснабжающих предприятий

Наименование теплоснабжающей организации; котельная №; вид топлива	Норматив (создание запасов)			Реквизиты приказа Минэнерго и ЖКХ МО об утверждении норматива	Рабочий остаток топлива на котельной	Среднесут. расход топлива на котельной (за неделю)	Ожидаемый приход топлива (в ближайшую неделю)
	Общий	Неснижаемый	Эксплуата- ционный				
	тыс. тонн	тыс. тонн	тыс. тонн		тыс. тонн	тыс./сутки	тыс. тонн

---