



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023

№ 1671

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203, Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением Правительства Мурманской области от 27.04.2023 № 310-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2023/2024 года» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов:

1.1. Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов (далее – План мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов (далее – управляющая/обслуживающая организация), ведомственным организациям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, товариществам собственников недвижимости (далее – ТСН), в том числе товариществам собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам (далее – ЖСК) и представителям собственников помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом необходимо:

2.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

2.2. Согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления систем теплоснабжения на готовность к отопительному периоду 2023-2024 годов.

2.3. Результаты готовности систем отопления, тепловых сетей и тепловых пунктов оформить актами в соответствии с приложениями №№ 3, 4 к Организационно-методическим рекомендациям по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации (МДС 41-6.2000), утвержденным приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203 (далее – Организационно-методические рекомендации).

2.4. Обеспечить до 01.09.2023 выполнение работ по подготовке жилищного фонда к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2023-2024 годов в соответствии с утвержденными планами.

2.5. В срок до 01.09.2023 по результатам подготовки к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов оформить паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях согласно приложению № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170.

2.6. Обеспечить в срок до 01.09.2023 представление документов в соответствии с перечнем, определенным Программой по оценке готовности жилищного фонда к отопительному периоду 2023-2024 годов, утвержденной руководителем уполномоченного органа в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

2.7. Для оформления сводной информации по городу Мурманску:

2.7.1. Управляющим/обслуживающим организациям, ТСН, ТСЖ, представителям собственников помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом предоставлять в муниципальное казенное учреждение

«Новые формы управления»:

- в срок до 25.05.2023 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;
- в срок до 01.07.2023 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;
- в срок до 01.07.2023 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копий удостоверений;
- в срок до 02.08.2023 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2023-2024 годов;
- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2023 по 14.10.2023 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;
- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2023 по 31.07.2023, а с 01.08.2023 по 15.09.2023 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2023-2024 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2023-2024 годов;
- ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2023 по 01.07.2024 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.7.2. ЖСК предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- в срок до 25.05.2023 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;
- в срок до 01.07.2023 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;
- в срок до 01.07.2023 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копии удостоверения;
- в срок до 02.08.2023 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2023-2024 годов;
- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2023 по 14.10.2023 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2023 по 31.07.2023, а с 01.08.2023 по 15.09.2023 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2023-2024 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2023-2024 годов.

2.7.3. Ведомственным организациям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, предоставлять в управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска в соответствии с территориальной принадлежностью:

- в срок до 25.05.2023 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 01.07.2023 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;

- в срок до 01.07.2023 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копии удостоверения;

- в срок до 02.08.2023 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2023-2024 годов;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2023 по 14.10.2023 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2023 по 31.07.2023, а с 01.08.2023 по 15.09.2023 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2023-2024 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2023-2024 годов.

3. Муниципальному казенному учреждению «Новые формы управления» (Раев А.В.):

3.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов к отопительному периоду 2023-2024 годов управляющими/обслуживающими организациями, ТСН, ТСЖ и представителями собственников помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом.

3.2. Осуществлять сбор информации от управлений Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска, управляющих/обслуживающих организаций, ТСН, ТСЖ, представителей собственников помещений при непосредственном управлении

многоквартирным домом о выполнении Плана мероприятий и направлять сводную информацию в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждую пятницу в период с 01.07.2023 по 01.11.2023.

3.3. Ежедневно в период с 01.08.2023 по 15.09.2023 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска сводную информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2023-2024 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению, предоставленную управляющими/обслуживающими организациями, ТСН, ТСЖ, представителями собственников помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом, а также управлениями Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска.

4. Управлениям Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска (Костин А.А., Здвижков А.Г., Зикеев Н.Г.):

4.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов ведомственными организациями, осуществляющими деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов.

4.2. Осуществлять сбор информации от ведомственных организаций, осуществляющих деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, и направлять сводную информацию о выполнении Плана мероприятий каждый первый и третий четверг месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2023 по 14.10.2023 в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления».

4.3. Ежедневно в период с 01.08.2023 по 15.09.2023 предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления» сводную информацию в разрезе по каждому многоквартирному дому о готовности объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов по состоянию на отчетную дату по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению с приложением подтверждающих документов, предоставленных ведомственными организациями, осуществляющими деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов.

4.4. Готовить к заседаниям Комиссии аналитическую справку о подготовке ведомственного жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов и представлять в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления» для подготовки сводной информации.

5. ГОУП «Мурманскводоканал» (Мусатян А.В.), АО «Мурманоблгаз» (Виноградчий А.А.), МУП «Североморскводоканал» (Каменев А.В.), Мурманской дистанции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (Петренко В.В.), АО «Мурманская областная электросетевая компания» (Свирина И.Б.), РЭС «Североморский» филиал «Северо-Западный»

АО «Оборонэнерго» (Янбаев И.Р.):

5.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

5.2. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2023 по 01.11.2023 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2023 по 01.11.2023 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2023 года;

- в срок до 15.08.2023 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2023-2024 годов.

5.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску ГОУП «Мурманскводоканал» (Мусатян А.В.), МУП «Североморскводоканал» (Каменев А.В.), АО «Мурманоблгаз» (Виноградчий А.А.) предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления»:

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2023 по 01.07.2024 информацию о задолженности населения и взаиморасчетах управляющих организаций с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2023 по 01.07.2024 информацию о переходе на прямые платежи с населением по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

5.4. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

6. Теплоснабжающим организациям АО «Мурманская ТЭЦ» (Комаров В.Ю.), АО «МЭС» (Истомина А.П.), МУП «Мурманская управляющая компания» (Савинов А.С.), жилищно-коммунальной службе № 1 (г. Мурманск) филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны РФ по ОСК Северного флота (Наумова Л.В.):

6.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

6.2. Для обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в осенне-зимний период 2023-2024 годов необходимо:

6.2.1. Разработать и согласовать с администрацией города Мурманска графики проведения пробных топок систем теплоснабжения в срок до 15.08.2023.

6.2.2. Провести:

- испытания оборудования источников тепла, тепловых сетей, центральных тепловых пунктов на плотность и прочность, на тепловые потери и максимальную температуру теплоносителя в соответствии со сводным годовым планом ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2023 год, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 16.12.2022 № 4165;

- шурфовку тепловых сетей, вырезки из трубопроводов для определения коррозионного износа металла труб;

- промывку оборудования и коммуникаций источников тепла, трубопроводов тепловых сетей, центральных тепловых пунктов;

- мероприятия по регулировке гидравлического режима работы тепловых сетей.

6.2.3. Создать до начала отопительного периода нормативные запасы топлива и неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

6.2.4. Разработать эксплуатационные режимы системы теплоснабжения, а также мероприятия по их внедрению и постоянному обеспечению.

6.2.5. Принять участие в приемке теплоснабжающих установок жилищного фонда и социальной сферы после выполнения работ по подготовке к отопительному периоду. Документы, поступающие от исполнителей коммунальных услуг при сдаче многоквартирных домов, рассмотреть в срок, не превышающий семи рабочих дней.

6.3. Рекомендовать для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления»:

- каждый вторник и четверг месяца в период с 01.08.2023 по 15.09.2023 информацию о подписании управляющим/обслуживающим организациям и организациям, осуществляющим управление/обслуживание ведомственными(ых) домами(ов), ТСН и ЖСК актов готовности систем отопления, тепловых сетей и тепловых пунктов к отопительному периоду 2023-2024 годов, оформленных указанными лицами в соответствии с приложениями №№ 3, 4 к Организационно-методическим рекомендациям;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в

период с 01.06.2023 по 01.07.2024 информацию о задолженности населения и взаиморасчетах управляющих организаций с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2023 по 01.07.2024 информацию о переходе на прямые платежи с населением по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

6.4. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2023 по 01.11.2023 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2023 по 01.11.2023 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2023 года;

- каждый понедельник в период с 01.07.2023 по 01.06.2024 сведения о создании нормативных запасов топлива, о ходе накопления и наличии запасов топлива на котельных по форме согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

- в срок до 15.08.2023 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2023-2024 годов.

6.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

6.6. Выполнить мероприятия для получения паспорта готовности организации к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Филиалу АО «АтомЭнергоСбыт» Мурманск (Базаров Д.А.), Мурманскому отделу Октябрьского филиала ООО «Русэнергосбыт» (Сметанина Л.В.) для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления»:

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2023 по 01.07.2024 информацию о задолженности населения и взаиморасчетах управляющих организаций с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2023 по 01.07.2024 информацию о переходе на прямые платежи с населением по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8. Комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (Печкарева Т.В.), комитету по образованию администрации города Мурманска (Ларина Т.М.), комитету по культуре администрации города Мурманска (Крынжина Е.И.), комитету по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска (Бережный К.Н.):

8.1. Назначить ответственных должностных лиц за подготовку объектов социального назначения к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

8.2. Готовить аналитическую справку о подготовке объектов социального назначения к заседаниям Комиссии.

8.3. Предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска следующую информацию:

- каждый первый и третий вторник текущего месяца по состоянию на дату предоставления с 01.07.2023 по 01.11.2023 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- в срок до 01.08.2023 перечень объектов, подлежащих подключению к отоплению с 01.09.2023.

9. Мурманскому муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» (Зюзина Ю.В.) для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату предоставления в период с 01.07.2023 по 01.11.2023 сведения о фактическом выполнении подпрограммы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2023-2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3521.

10. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Паскал О.Г.) ежемесячно в период с 01.06.2023 по 01.06.2024 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска информацию о принятии в муниципальную собственность выявленных бесхозяйных инженерных сетей и передаче их на обслуживание специализированным организациям.

11. Рекомендовать организациям, независимо от форм собственности, принять меры по погашению просроченной задолженности и текущих платежей за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

12. Структурным подразделениям администрации города Мурманска обеспечить проведение подведомственными учреждениями полного и своевременного расчета за потребляемые топливно-энергетические ресурсы.

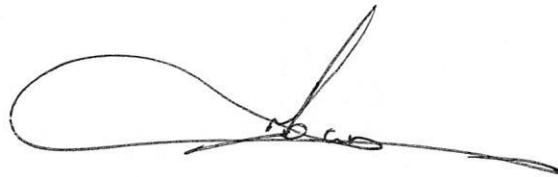
13. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

14. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Сирица Д.В.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации
города Мурманска**



Ю.В. Сердечкин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 11.05.2023 № 1671

Положение
о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний
период 2023-2024 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов (далее – Комиссия) является координирующим органом муниципального образования город Мурманск и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

2.2. Мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

2.3. Контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия:

3.1.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

3.1.2. Запрашивает у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), руководителей учреждений социальной сферы, руководителей коммунального комплекса информацию о причинах невыполнения плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов, утвержденном настоящим постановлением.

3.1.3. Приглашает на заседания Комиссии руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), в которых выполнение работ по подготовке к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов идет неудовлетворительно.

3.1.4. Создает подкомиссии для решения оперативных вопросов по подготовке объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического, электроэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

3.2. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций Комиссии руководители органов местного самоуправления, предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с их компетенцией принимают решения, обязательные для исполнения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа руководителей организаций, ответственных за обеспечение комфортных условий для проживания населения, а также сотрудников структурных подразделений администрации города Мурманска и их подведомственных учреждений и утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;
- контролирует выполнение принятых решений;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;
- привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, в том числе создает с их участием подкомиссии по направлениям деятельности Комиссии;
- вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых Комиссией решений.

4.4. Члены Комиссии руководят подкомиссиями по своим направлениям.

4.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего количества членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 11.05.2023 № 1671

Состав

комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний
период 2023-2024 годов

Доцник Валентина Александровна	- первый заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель комиссии
Червинко Анжелика Юрьевна	- председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Сербина Эрна Валерьевна	- начальник отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- секретарь комиссии

Члены комиссии:

Березин Александр Александрович	- главный инженер ГОУП «Мурманскводоканал» (по согласованию)
Буртасов Сергей Николаевич	- главный инженер АО «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию)
Евсеева Татьяна Валерьевна	- начальник отдела обеспечения деятельности подведомственных учреждений комитета по культуре администрации города Мурманска
Загинайло Вера Станиславовна	- начальник отдела технического надзора муниципального казенного учреждения «Новые формы управления»
Здвижков Андрей Геннадиевич	- заместитель главы администрации города Мурманска - начальник управления Октябрьского административного округа
Зикеев Николай Григорьевич	- заместитель главы администрации города Мурманска - начальник управления Первомайского административного округа

Каменев Александр Викторович	- директор МУП «Североморскводоканал» (по согласованию)
Костин Андрей Александрович	- заместитель главы администрации города Мурманска - начальник управления Ленинского административного округа
Ларина Татьяна Михайловна	- председатель комитета по образованию администрации города Мурманска
Лебедев Алексей Альбертович	- главный инженер АО «Мурманская областная электросетевая компания» (по согласованию)
Маловичко Ростислав Олегович	- заместитель технического директора – начальник отдела промышленной безопасности АО «Мурманоблгаз» (по согласованию)
Мокряк Ярослав Алексеевич	- начальник отдела эксплуатации и ремонтов объектов электросетевого хозяйства РЭС «Североморский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» (по согласованию)
Немова Татьяна Николаевна	- начальник отдела обеспечения деятельности подведомственных учреждений комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска
Паскал Ольга Георгиевна	- председатель комитета имущественных отношений города Мурманска
Петина Наталья Евгеньевна	- заместитель начальника (по эксплуатации) ЖКС № 1 (г. Мурманск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по ОСК СФ) (по согласованию)
Печкарева Татьяна Вадимовна	- председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Раев Александр Васильевич	- директор муниципального казенного учреждения «Новые формы управления»
Савинов Алексей Сергеевич	- исполняющий обязанности директора МУП «Мурманская управляющая компания» (по согласованию)
Шарапенко Олег Викторович	- заместитель главного инженера по эксплуатации АО «МЭС» (по согласованию)

При невозможности участия в работе членов комиссии производится замена:

- | | | |
|----------------|---------------------|---|
| Березина А.А. | - Широковым М.С. | - начальником производственно-технического отдела ГОУП «Мурманскводоканал» (по согласованию) |
| Буртасова С.Н. | - Криулиным П.А. | - заместителем главного инженера АО «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию) |
| Евсеевой Т.В. | - Филютич М.Н. | - консультантом отдела обеспечения деятельности подведомственных учреждений комитета по культуре администрации города Мурманска |
| Загинайло В.С. | - Гучок Н.А. | - ведущим инспектором муниципального казенного учреждения «Новые формы управления» |
| Здвижкова А.Г. | - Боянжу А.В. | - заместителем начальника управления Октябрьского административного округа города Мурманска |
| Зикеева Н.Г. | - Филипповым Е.В. | - заместителем начальника управления Первомайского административного округа города Мурманска |
| Каменева А.В. | - Сергеенковым А.А. | - главным инженером МУП «Североморскводоканал» (по согласованию) |
| Костина А.А. | - Саенко П.А. | - заместителем начальника управления Ленинского административного округа города Мурманска |
| Лариной Т.М. | - Кочневой Н.П. | - заместителем председателя комитета по образованию администрации города Мурманска |
| Лебедева А.А. | - Хомутовым П.В. | - заместителем главного инженера АО «Мурманская областная электросетевая компания» (по согласованию) |
| Маловичко Р.О. | - Федоровой О.С. | - заместителем начальника планово-технического отдела АО «Мурманоблгаз» (по согласованию) |

	или - Хабаровой Н.А.	- ведущим инженером отдела промышленной безопасности АО «Мурманоблгаз» (по согласованию)
Мокряка Я.А.	- Надточеем П.А.	- ведущим инженером отдела эксплуатации и ремонтов объектов электросетевого хозяйства РЭС «Североморский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» (по согласованию)
Немовой Т.Н.	- Грачевым А.С.	- консультантом отдела обеспечения деятельности подведомственных учреждений комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска
Паскал О.Г.	- Декатовой Н.М.	- заместителем председателя комитета имущественных отношений города Мурманска
Петиной Н.Е.	- Мельником О.П.	- начальником котельной № 22 ЖКС № 1 (г. Мурманск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по ОСК СФ) (по согласованию)
Печкаревой Т.В.	- Богдевой А.А.	- заместителем начальника отдела по делам молодежи комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Раева А.В.	- Поповой И.В.	- заместителем директора муниципального казенного учреждения «Новые формы управления»
Сербиной Э.В.	- Орловым М.Н.	- консультантом отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
Червинко А.Ю.	- Чударовым М.Г.	- заместителем председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска

№ п/п	Наименование мероприятия, вид выполняемых работ	Ед. изм.	Объем запланированных работ	Плановый срок выполнения		Всего	Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.			Всего	Освоено финансовых средств на обеспечение мероприятий на отчетную дату, тыс. руб.			Выполнено работ на отчетную дату	
				Дата начала работ	Дата окончания работ		областной бюджет	муниципальный бюджет	собственные средства предприятия		областной бюджет	муниципальный бюджет	собственные средства предприятия	в натур.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.6	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для аварийно-восстановительных работ	тыс. руб.	0												
1.7	Заготовка материалов на зиму:														
1.7.1	Соль	тонн	48												
1.7.2	Песок	куб.м	1297												
1.8	Заготовка инструментов:														
1.8.1	Метла	шт.	1547												
1.8.2	Скребки	шт.	807												
1.8.3	Лопаты	шт.	1352												
Коммунальное хозяйство															
Теплоснабжение															
МУП «Мурманская управляющая компания»															
1	Котельные	ед.	2	15.06.2023	30.08.2023	15 200		14 500	700						
1.1	Ремонт производственных зданий	ед.	1	15.06.2023	30.08.2023	2 500		2 500							
1.2	Ремонт дымовых труб	ед.	1	15.06.2023	30.08.2023	8 000		8 000							
1.3	Ремонт оборудования топливных складов, систем приема и разгрузки топлива, топливopриготовления и топливopодачи	ед.	2	15.06.2023	28.06.2023	300			300						
1.4	Ремонт теплоэнергетического оборудования котельных	ед.	8	15.06.2023	30.08.2023	4 000		4 000							
1.5	Ремонт насосного оборудования котельных	ед.	7	15.06.2023	28.06.2023	400			400						
2	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для аварийно-восстановительных работ	тыс. руб.	400	15.06.2023	30.08.2023	400			400						
3	Формирование нормативного запаса топлива на источниках тепловой энергии	тыс. тонн	0,5	15.06.2023	30.08.2023	7 000		5 000	2 000						

№ п/п	Наименование мероприятия, вид выполняемых работ	Ед. изм.	Объем запланированных работ	Плановый срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.				Освоено финансовых средств на обеспечение мероприятий на отчетную дату, тыс. руб.				Выполнено работ на отчетную дату	
				Дата начала работ	Дата окончания работ	Всего	областной бюджет	муниципальный бюджет	собственные средства предприятия	Всего	областной бюджет	муниципальный бюджет	собственные средства предприятия	в натур. величинах	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
АО «Мурманская ТЭЦ»															
1	Котельные	ед.	3	27.06.2023	07.08.2023										
1.1	Ремонт производственных зданий	ед.	9	01.01.2023	31.12.2023	12 619			12 619						
1.2	Ремонт дымовых труб	ед.	5	27.06.2023	07.08.2023	3 354			3 354						
1.3	Ремонт оборудования топливных складов, систем присама и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи	ед.	2	01.06.2023	31.08.2023	12 856			12 856						
1.4	Ремонт теплоэнергетического оборудования котельных	ед.	7	09.01.2023	29.12.2023	50 647			50 647						
1.5	Ремонт насосного оборудования котельных	ед.	18	01.01.2023	31.12.2023	2 500			2 500						
1.6	Центральные тепловые пункты, насосные станции	ед.	9	27.06.2023	07.08.2023										
1.7	Ремонт насосного оборудования	ед.	3	01.01.2023	31.12.2023										
2	Тепловые сети, сети ГВС (всего в 2-трубном исполнении)	м.п.	51759	01.05.2023	30.09.2023										
2.1	Замена ветхих тепловых сетей (в 2-трубном исполнении)	м.п.	481	01.05.2023	30.09.2023	46 609			46 609						
2.2	Ремонт тепловых камер, строительных конструкций	ед.	2	01.06.2023	31.08.2023	4 129			4 129						
2.3	Промывка тепловых сетей и сетей ГВС	м.п.	51759	27.06.2023	25.07.2023										
2.4	Гидравлические испытания на прочность и плотность	м.п.	51759	08.08.2023	28.08.2023										
2.5	Испытания на максимальную температуру теплоносителя	м.п.	11585	16.05.2023	18.05.2023										
2.6	Испытания по определению гидравлических потерь	м.п.	19876	18.07.2023	20.07.2023										
2.7	Наладка тепловых сетей	м.п.	51759	29.08.2023	12.09.2023										
3	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для аварийно-восстановительных работ	тыс. руб.	4 485	01.01.2023	15.08.2023	4 485			4 485						
4	Продление сроков эксплуатации, экспертиза, техническое	ед.	80	01.01.2023	31.12.2023	392			392						

№ п/п	Наименование мероприятия, вид выполняемых работ	Ед. изм.	Объем запланированных работ	Планный срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.				Освоено финансовых средств на обеспечение мероприятий на отчетную дату, тыс. руб.				Выполнено работ на отчетную дату	
				Дата начала работ	Дата окончания работ	Всего	областной бюджет	муниципальный бюджет	собственные средства предприятия	Всего	областной бюджет	муниципальный бюджет	собственные средства предприятия	в натур. величинах	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.1	Замена ветхих канализационных сетей	м.п.	300	01.06.2023	31.10.2023	1 687			1 687						
МУП «Североморскводоканал»															
1	Замена ветхих канализационных сетей	м.п.	316	01.05.2023	01.10.2023	1 090,1			1 090,1						
Электроснабжение															
АО «Мурманская областная электросетевая компания»															
1	Трансформаторные подстанции	ед.	73	02.05.2023	30.09.2023										
2	Электрические сети	м.п.	2030	02.05.2023	30.09.2023										
РЭС «Североморский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго»															
1	Трансформаторные подстанции	ед.	33	01.06.2023	01.10.2023										
2	Электрические сети	м.п.	49210	01.06.2023	01.10.2023										
Мурманская дистанция электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД»															
1	Трансформаторные подстанции	ед.	1	01.07.2023	30.07.2023	12,139			12,139						
2	Электрические сети	км	1,49	01.07.2023	30.07.2023	7,2			7,2						
Газоснабжение															
АО «Мурманоблгаз»															
1	Газопроводы (покразка)	м.п.	8497	01.05.2023	01.09.2023	680,523			680,523						
2	Ревизия резервуаров (газораспределительные устройства / редукционные головки)	ед.	290/975	01.05.2023	01.09.2023	965,806			965,806						
3	Запорная арматура (ревизия)	ед.	913	01.05.2023	01.09.2023	648,385			648,385						
4	Текущий ремонт наружного газопровода	км	115	01.05.2023	01.09.2023	140,629			140,629						
5	Резервуары (диагностирование)	ед.	231	01.05.2023	01.09.2023	16 879,151			16 879,151						
6	Технические устройства, газораспределительные устройства / редукционные головки (диагностирование)	ед.	57/206	01.05.2023	01.09.2023	169,854			169,854						

№ п/п	Наименование мероприятия, вид выполняемых работ	Ед. изм.	Объем запланированных работ	Плановый срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.				Освоено финансовых средств на обеспечение мероприятий на отчетную дату, тыс. руб.				Выполнено работ на отчетную дату	
				Дата начала работ	Дата окончания работ	Всего	областной бюджет	муниципальный бюджет	собственные средства предприятия	Всего	областной бюджет	муниципальный бюджет	собственные средства предприятия	в натур. величинах	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
7	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для аварийно-восстановительных работ	тыс. руб.	257,12	01.05.2023	01.09.2023	257,12			257,12						
Объекты соцкультбыта															
1	Объекты образования	ед.	174	01.06.2023	30.08.2023	81 704,39		81 704,39							
2	Объекты культуры	ед.	18	01.06.2023	30.08.2023	1902		1826	76						
3	Объекты физической культуры и спорта	ед.	7	01.06.2023	30.08.2023										
4	Объекты социального назначения	ед.	2	01.06.2023	30.08.2023	73,5		73,5							

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 11.05.2023 № 1671

Сводная информация в разрезе по каждому многоквартирному дому о готовности
объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов
по состоянию на отчетную дату

№ п/п	РСО	УК	Адрес МКД	Промывка и опрессовка систем отопления		Готовность тепловых пунктов		Готовность тепловых сетей, тепловых пунктов (наличие итогового акта готовности)	Подписано паспортов готовности
				всего	принято РСО	всего	принято РСО		

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 11.05.2023 № 1671

Информация о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность
по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги по муниципальному образованию
город Мурманск по состоянию на отчетную дату

тыс. руб.

Наименование управляющей организации (ТСЖ, ТСН, ЖСК, ЖК)	Наименование РСО	Задолженность населения на _____	Предъявлено населению за отчетный период (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе предъявлено населению в текущем месяце	Оплачено населением в отчетном периоде (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе оплачено населением в текущем месяце	Задолженность населения на конец отчетного периода	% собираемости
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коммунальные услуги - всего								
в том числе								
теплоснабжение и ГВС								
водоснабжение и водоотведение								
электроснабжение								
газоснабжение								

Примечание: при наличии договоров переуступки прав требований (цессии), заключенных с ресурсоснабжающими организациями, задолженность населения указывается в размере суммы, не включенной в договор цессии на отчетную дату.

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 11.05.2023 № 1671

**Информация о задолженности населения и взаиморасчетах управляющих организаций
с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по муниципальному образованию город Мурманск
по состоянию на отчетную дату**

тыс. руб.

Потребители	2	3	4	5	6	7	8
	Задолженность потребителей перед РСО на 01.01.2023	Выставлено счетов РСО потребителям за отчетный период (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе выставлено счетов потребителям за текущий месяц	Перечислено потребителями в РСО в отчетном периоде (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе перечислено потребителями в РСО в текущем месяце	Задолженность потребителей перед РСО на конец отчетного периода	% перечисления в РСО
1							
1. ИКУ (управляющие организации, ТСЖ, ТСН, ЖСК, ЖК)							
Всего							
в том числе в разрезе ИКУ							
1.							
....							
Всего							
2. Население при «прямых расчетах»							
3. Прочие категории потребителей							
Всего							
из них							
учреждения, финансируемые из муниципального бюджета							
муниципальные унитарные предприятия							
в том числе в разрезе муниципальных унитарных предприятий							
1.							
....							
Итого							

Приложение № 7
к постановлению администрации
города Мурманска
от 11.05.2023 № 1671

Информация о переходе на прямые платежи с населением
по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату

Наименование УО, ТСЖ, ТСН, ЖСК	Количество домов в управлении	В том числе переход на прямые расчеты с РСО			
		теплоснабжение	водоснабжение	электроснабжение	газоснабжение
Итого:					
