

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по жилищной
политике администрации города
Мурманска

 А.Ю. Червинко

«23» сентября 2021

АКТ № 1

**О проведении плановой выборочной проверки
муниципального казенного учреждения «Новые формы управления»**

«23» сентября 2021

г. Мурманск

На основании приказа комитета по жилищной политике администрации города Мурманска от 18.08.2021 № 71-П «О проведении плановой выездной проверке муниципального казенного учреждения «Новые формы управления».

Предмет проверки: осуществление, предусмотренных уставом видов деятельности и исполнения бюджетной сметы учреждения.

Проверяемый период: 2020 год.

Период проведения проверки: с 24 августа 2021 года по 20 сентября 2021 года.

Лица, уполномоченные на проведение проверки:

Председатель комиссии: Кудряшов Константин Сергеевич – заместитель председателя комитета;

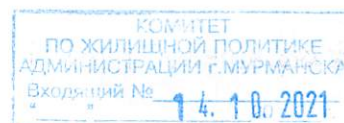
Члены комиссии: Ждановская Елена Ахадовна – главный специалист финансово-экономического отдела;

Марочкина Елена Петровна – начальник отдела по обращению граждан;

Мелковская Александра Михайловна – главный специалист юридического отдела.

1. Общие сведения о проверяемом учреждении.

Муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления» (далее – МКУ «НФУ»), создано 01.01.2016 на основании постановления администрации города Мурманска от 23.11.2015 № 3234 «О создании муниципального казенного учреждения «Новые формы управления» путем изменения типа существующего Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Новые формы управления».



Функции и полномочия учредителя МКУ «НФУ» от имени муниципального образования город Мурманск осуществляет администрация города Мурманска в лице комитета по жилищной политике администрации города Мурманска (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении МКУ «НФУ», осуществляет от имени муниципального образования город Мурманск комитет имущественных отношений города Мурманска.

МКУ «НФУ» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Юридический, почтовый адрес и местонахождение МКУ «НФУ»: г. Мурманск, проспект Кольский, дом 129/1.

МКУ «НФУ» поставлено на учет 26.01.2010 в Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Мурманску с присвоением идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) 5190913037 с кодом причины постановки на учет (КПП) 519001001 за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1105190000838 (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 51 № 001931560)

Согласно Уведомлению Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области от 26.01.2010 МКУ «НФУ» присвоены следующие коды идентификации: ОКПО – 64703331; ОКАТО – 47401000000; ОКТМО – 47701000001; ОКОГУ – 4210007; ОКФС – 14; ОКОПФ – 75404.

Финансирование расходов на содержание МКУ «НФУ» осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск. Предметом деятельности МКУ «НФУ» является осуществление полномочий муниципального образования город Мурманск, как собственника жилых помещений, находящихся в многоквартирных домах на территории города.

Основными целями деятельности являются:

- информирование населения о качестве его обслуживания управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными и жилищно - строительными кооперативами;
- развитие самоуправления в жилищной сфере;
- повышение эффективности и качества жилищно - коммунального обслуживания в городе Мурманске.

В соответствии с указанными целями Учреждение выполняет следующие основные функции:

1.1. Представление интересов муниципального образования город Мурманск, как собственника муниципальных помещений в многоквартирных домах города Мурманска при инициировании, проведении и участии в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах. Ведение справочной информации об управлении/обслуживании многоквартирных домов УО, ТСЖ, ЖСК, обслуживающими организациями.

1.2. Осуществление от лица муниципального образования город Мурманск, как собственника жилых помещений в многоквартирных домах, проверок деятельности организаций (УО, ТСЖ, ЖСК, обслуживающих организаций), осуществляющих управление многоквартирными домами, в

части выполнения договоров управления многоквартирными домами и требований законодательства РФ по содержанию общего имущества собственников многоквартирных домов.

1.3. Вступление от лица муниципального образования город Мурманск в члены созданных в многоквартирных домах товариществ собственников жилья, жилищных строительных кооперативов и участие в работе их органов управления.

1.4. Участие в проверках, составление актов по результатам проверок, подготовка и направление обращений в УО, ТСЖ, ЖСК, надзорные органы, подготовка и направление документов в судебные органы по фактам ненадлежащего исполнения обязанностей по содержанию общего имущества многоквартирного дома и/или оказания услуг ненадлежащего качества УО, ТСЖ, ЖСК, обслуживающими организациями.

1.5. Инициирование общих собраний собственников помещений многоквартирных домов от лица муниципального образования город Мурманск, как собственника помещений в многоквартирных домах по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания собственников помещений многоквартирных домов.

1.6. Заключение от лица муниципального образования город Мурманск договоров управления/обслуживания многоквартирных домов с УО, ТСЖ, ЖСК, обслуживающими организациями.

1.7. Участие в контроле за выполнением условий договоров пользования муниципальными жилыми помещениями.

1.8. Участие в контроле за сохранностью муниципального жилищного фонда.

1.9. Осуществление уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт на счет регионального оператора и на специальные счета в целях формирования фонда капитального ремонта в части муниципальных помещений в многоквартирных домах от лица муниципального образования город Мурманск.

1.10. Возмещение расходов нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных приборов учета.

К функциям Учреждения также относится:

1.12. Осуществление от лица собственников помещений в многоквартирных домах по их поручению и в их интересах по доверенности, проверок деятельности организаций (УО, ТСЖ, ЖСК, обслуживающих организаций), осуществляющих управление/обслуживание многоквартирными домами, в части выполнения договоров управления/обслуживания многоквартирных домов и требований законодательства РФ по содержанию общего имущества собственников многоквартирных домов, и прав, предоставленных собственникам помещений многоквартирных домов Жилищным кодексом РФ.

1.13. Информирование и консультирование населения города Мурманска о нормативных правовых актах, действующих в жилищной сфере, об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту

общего имущества в многоквартирных домах, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), о перечне оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, о ценах на услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых проводился открытый конкурс по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

1.14. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес Учреждения, предоставление информации для рассмотрения обращений структурными подразделениями администрации города Мурманска.

1.15. Организация, подготовка и проведение в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.16. Участие в комиссионных обследованиях, составление актов, направление актов в межведомственную комиссию при администрации города Мурманска по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Проведение мониторинга технического состояния конструктивных элементов многоквартирных домов, в установленном порядке признанных аварийными и подлежащими сносу.

1.15. Участие в формировании плана по подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период, контроль его выполнения и подготовка сводной информации.

1.19. Участие в реализации муниципальных и региональных целевых программ в жилищной сфере.

1.21. Сбор, анализ и подготовка сводной информации по вопросам деятельности УО, ТСЖ, ЖСК, обслуживающих организаций, в том числе по взаиморасчетам с ресурсоснабжающими организациями, а также вопросам состояния жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска.

1.22. Сбор и обработка предусмотренной законодательством РФ информации от лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

1.23. Сбор, анализ и систематизация информации по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск.

1.24. Представление интересов администрации города Мурманска, комитета по жилищной политике администрации города Мурманска в судах в

защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей) по вопросам предоставления жилищных и коммунальных услуг.

Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

В проверяемом периоде для обеспечения деятельности МКУ «НФУ» действовали следующие лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области:

- получателя бюджетных средств - № 03493D00880;
- для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств - № 05493D00880.

Право подписи денежных и расчетных документов имели:

- с правом первой подписи:

директор - Раев Александр Васильевич

заместитель директора – Попова Ирина Владимировна

- с правом второй подписи:

главный бухгалтер – Малиновская Светлана Борисовна;

заместитель главного бухгалтера – Марова Татьяна Ивановна.

2. Проверка предусмотренных уставом учреждения видов деятельности:

2.1. Информирование и консультирование населения города Мурманска о нормативных правовых актах, действующих в жилищной сфере, в том числе:

- осуществление деятельности по оказанию помощи собственникам помещений в многоквартирных домах (далее – МКД) в создании товариществ собственников жилья (далее – ТСЖ);

- осуществление деятельности по организации и проведению информационных встреч собственников помещений в МКД по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания собственников, членов ТСЖ;

- осуществление деятельности по оказанию методической помощи собственникам помещений в МКД при подготовке и проведении общих собраний.

В ходе проверки установлено, что выполнение вышеуказанных функций возложено на отдел организации общих собраний МКУ «НФУ» (далее – Отдел), что подтверждается Положением об Отделе.

Согласно штатному расписанию в 2020 году в Отделе числилось 10 сотрудников, из них: начальник, 2 ведущих инспектора, 7 инспекторов.

Согласно должностной инструкции начальник Отдела в своей деятельности руководствуется, в том числе Положением об Отделе, организует и контролирует надлежащее исполнение сотрудниками Отдела должностных инструкций, рассматривает обращения граждан и принимает по ним решения.

В соответствии с должностными инструкциями ведущие инспектора и инспектора Отдела в своей деятельности руководствуется, в том числе

Положением об Отделе, на указанных специалистов возложено выполнение следующих функций: проведение информационных встреч с собственниками помещений по вопросам, решение которых связано с необходимостью проведения общих собраний, рассмотрение обращений граждан и принятие по ним решений, оказание консультационной помощи гражданам по вопросам проведения общих собраний собственников помещений.

С должностными инструкциями специалисты Отдела ознакомлены.

2.1.1. Осуществление деятельности по оказанию помощи собственникам помещений в МКД в создании ТСЖ, в том числе оказание методической помощи собственникам помещений в МКД при подготовке и проведении общих собраний

За период с 01.01.2020 по 31.12.2020 в Отдел на рассмотрение поступило 1647 обращений, из них 10 обращений граждан, касающихся оказания методической помощи в проведении общих собраний собственников помещений (далее – ОС) по вопросам: создания ТСЖ в одном и более МКД, ликвидации действующего ТСЖ и создании нового, открытия расчетного счета ТСЖ, смены владельца специального счета для формирования фонда капитального ремонта общего имущества МКД.

Краткая информация отражена в таблице:

№ п/п	Информация о заявителе	Вопросы, поставленные заявителем	Дата поступления обращения	Дата ответа Учреждения
1	В.В. Городилов, ул. Капитана Маклакова, д. 11, кв. 66	создание ТСН в нескольких МКД	№ г-308 от 04.02.2020	№ г-308 от 27.02.2020
2	Р.В. Тыркот, пер. Якорный, д. 10, кв. 25	ликвидация действующего ТСЖ, создание ТСЖ в нескольких МКД, смена владельца специального счета фонда капитального ремонта	№ т-322 от 05.02.2020	№ т-322 от 12.02.2020
3	С.Н. Куковеров, ул. Шабалина, д. 23	создание ТСЖ в нескольких МКД, регистрация вновь созданного ТСЖ, правомерность избрания управляющей организации	№ к-921 от 25.03.2020	№ к-921 от 22.04.2020
4	Р.И. Резаков	создание ТСЖ в МКД, открытие расчетного счета ТСЖ	№ р-938 от 26.03.2020	№ р-938 от 17.04.2020
5	М.В. Мовчан, Верхне-	создание ТСЖ в нескольких	№ м-1472	№ м-1472

	Ростинское шоссе, д. 5, кв. 27	МКД	от 26.06.2020	от 06.07.2020
6	В.А. Жуков, А.А. Цыганков	создание ТСЖ в нескольких МКД	№ кл-2037 от 17.09.2020	№ кл-2037 от 18.09.2020
7	Г.К. Дмитриев, ул. Коминтерна, д. 17, кв. 22	создание ТСЖ в МКД	№ д-2149 от 29.09.2020	№ д-2149 от 07.10.2020
8	А.В. Копалев, ул. Октябрьская, д. 24, кв. 32	создание ТСЖ в МКД	№ к-2433 от 22.10.2020	№ к-2433 от 27.10.2020
9	О.А. Играева, ул. Шевченко, д. 11А, кв. 33	создание ТСЖ в МКД	№ и-2642 от 16.11.2020	№ и-2642 от 18.11.2020
10	К.Э. Вушкарник, пр. Героев-североморцев, д. 21	создание ТСЖ в нескольких МКД	№ в-2866 от 15.12.2020	№ в-2866 от 28.12.2020

В ходе проверки установлено, что заявителям направлены ответы на все поставленные в обращениях вопросы с приложением образцов документов, необходимых для проведения ОС по вопросу создания в доме (домах) ТСЖ в установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сроки, а именно:

- образец сообщения о проведении ОС в очно-заочной форме;
- образец акта о размещении сообщения о проведении ОС;
- образец решения собственника помещения при очно-заочном голосовании на ОС;
- образец протокола ОС;
- образец акта о размещении информации об итогах ОС.

По обращению о ликвидации действующего ТСЖ Тыркоту Р.В. также направлены следующие документы:

- образец сообщения о проведении ОС членов ТСЖ в очно-заочной форме;
- образец решения члена ТСЖ при очно-заочном голосовании на ОС;
- образец протокола ОС членов ТСЖ;
- образец акта о размещении сообщения о проведении ОС членов ТСЖ;
- образец акта о размещении сообщения об итогах ОС членов ТСЖ.

Кроме того, дополнительно в ответах гражданам разъясняется возможность возмещения затрат на регистрацию ТСЖ в соответствии с подпрограммой «Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018 - 2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605. Возмещение указанных затрат осуществляется комитетом по жилищной политике в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Мурманска от 15.12.2008 № 2003.

На основании вышеизложенного проверка показала, что по всем 10 обращениям специалистами Отдела в рамках возложенных полномочий гражданам была оказана помощь в создании ТСЖ путем разъяснения действующего законодательства РФ и направления в адрес заявителя вышеуказанных образцов документов.

2.1.2. Осуществление деятельности по организации и проведению информационных встреч собственников помещений в МКД по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания собственников, членов ТСЖ.

В ходе проверки Отделом были предоставлены документы, из которых следует, что 12.03.2020 в 17:00 часов в актовом зале управления Первомайского административного округа города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Кольский, д. 129/1, проведен семинар для граждан на тему: «Совет многоквартирного дома. Товарищество собственников жилья как вид товарищества собственников недвижимости: порядок создания и регистрации», а именно:

- 26.02.2020 (исх. № 1699) в управление Первомайского административного округа города Мурманска направлен запрос на предоставление актового зала для проведения семинара;

- 26.02.2020 (исх. № 1718) в комитет направлено письмо с просьбой оказать содействие в информировании населения о проведении семинара посредством публикации извещения на сайте комитета. Письмо поступило в комитет 27.02.2021 вх.№ 1686;

- 16.03.2020 (исх. № 2308) в комитет направлен подробный отчет о проведенном семинаре (повестка дня семинара, информация о присутствовавших гражданах, вопросы граждан в ходе встречи, на которые сотрудниками Учреждения были даны необходимые разъяснения). Информация поступила в комитет 17.03.2021 вх.№ 2166.

Из представленных на проверку документов видно, что кроме обозначенных в плане семинара вопросов, сотрудниками Учреждения также даны разъяснения по интересующим собственников помещений вопросам, не входящим в тему семинара, а именно:

1. Порядок выполнения перерасчета платы за содержание жилого помещения в случае ненадлежащего выполнения управляющей организацией работ и услуг по содержанию общего имущества дома.

2. О понуждении в судебном порядке управляющей организации к выполнению работ, предусмотренных договором управления МКД.

3. Механизм включения МКД в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта на очередной год.

4. Способы формирования фонда капитального ремонта общего имущества в МКД.

5. Информационные ресурсы и уполномоченные органы, в которых можно уточнить границы придомовой территории дома.

6. Место хранения документов технического учета в отношении МКД.

7. Имеет ли право управляющая организация размещать на своих информационных стендах в подъездах рекламные материалы без согласия собственников помещений.

8. Использование денежных средств от передачи в пользование общего имущества МКД.

9. Обязана ли управляющая организация предоставить собственникам по их запросу сведения о доходах, премиях своих сотрудников.

10. Кто отвечает за сохранность объектов благоустройства, расположенных на земельном участке МКД.

В период с 13.03.2020 по 31.12.2020 в целях соблюдения требований постановления Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» семинары для граждан МКУ «НФУ» не проводились.

На основании вышеизложенного проверка показала, что в соответствии с уставной деятельностью в 2020 году МКУ «НФУ» была проведена 1 информационная встреча с собственниками помещений, в связи с запретом в период с 13.03.2020 по 31.12.2020 на проведение семинаров из-за угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.2. Проверка рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес учреждения.

Проведена выборочная проверка обращений граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Приложение 3).

В ходе проверки нарушений требований Закона не выявлено. Необходимо обратить внимание на то, что большинство ответов Учреждения перегружены информацией, по вопросам, которые гражданами в своих обращениях не поднимались.

2.3. Проверка исполнения бюджетной сметы в части возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных)

и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды.

Порядок возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды» утвержден постановлением администрации города Мурманска от 09.11.2015 № 3094 (далее – Порядок).

В соответствии с Порядком МКУ «НФУ» определено уполномоченным органом по возмещению вышеуказанных расходов.

В соответствии с пунктом 1.2, 1.3 Порядка предоставление возмещения осуществляется в заявительном порядке в виде компенсации фактических расходов, понесенных на приобретение и/или установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, установившим указанные приборы учета в жилых помещениях, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, нанимателями которых они являются (далее - заявители). Возмещение предоставляется один раз на одно жилое помещение по количеству стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса горячего и холодного водоснабжения в данное жилое помещение, в размере фактически понесенных расходов, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 1910 рублей за приобретение и установку прибора учета холодной воды;
- 2070 рублей за приобретение и установку прибора учета горячей воды;
- 2400 рублей за приобретение и установку прибора учета электрической энергии;
- 7500 рублей за приобретение и установку прибора учета расхода газа.

Возмещение осуществляется в размере стоимости комплектации прибора учета, предусмотренной паспортом такого прибора учета.

Расходы на установку дополнительных изделий к прибору учета, рекомендуемых для улучшения качества работы прибора учета (фильтры, щиты и т.п.), не входящих в комплект поставки приборов, не подлежат возмещению.

Финансирование расходов на возмещение Учреждением понесенных гражданами затрат по приобретению и (или) установке вышеуказанных приборов учета осуществляется из бюджета муниципального образования город Мурманск.

Учреждению в бюджете муниципального образования город Мурманск в рамках муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2024 годы, подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск» предусмотрено бюджетных ассигнований по коду бюджетной классификации (далее – КБК) 969 0502 8020221010 360 29000 в сумме 100 900,00 рублей.

В соответствии с Отчетом об исполнении бюджета на 01.01.2021 (ф. 0503127) Учреждением исполнено плановых назначений по расходам через лицевой счет в размере 76 763,80 рублей (Приложение 1).

В связи с тем, что выплата носит заявительный характер и на территории Мурманской области в проверяемый период был введен режим повышенной готовности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), исполнение указанного мероприятия составило 76 %.

2.3.1. Проверка фактического количества возмещения затрат на приобретение и установку индивидуальных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда.

В соответствии с Порядком заявители должны представить следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий право нанимателя на пользование жилым помещением, из числа следующих: договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее право заявителя на пользование муниципальным жилым помещением, вступившее в законную силу;
- документы, подтверждающие приобретение и оплату приборов учета, а в случае приобретения и (или) установки приборов учета электрической энергии – документы, подтверждающие приобретение и (или) установку такого прибора в срок не позднее 30.06.2020;
- документы, подтверждающие выполнение и оплату работ по установке индивидуальных, общих (квартирных) и (или) комнатных приборов учета:
 - * договор на выполнение работ по установке индивидуальных, общих (квартирных) и (или) комнатных приборов учета (при наличии),
 - * акты выполненных работ (при наличии),
 - * кассовые чеки или платежные поручения, или документы, оформленные на бланке строгой отчетности, приравненные к кассовому чеку, предназначенные для осуществления наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники, или чека, подтверждающие банковскую операцию по оплате услуг нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда исполнителю, отражающие в назначении платежа вид услуг;
- паспорта приборов учета;
- акты ввода приборов учета в эксплуатацию;
- документы о поверке приборов учета, в случае если с момента ввода прибора учета в эксплуатацию истек межповерочный интервал;
- в случае установки комнатного прибора учета электроэнергии в помещении коммунальной квартиры заявителем предоставляется акт осмотра отделом технического надзора МКУ «НФУ» о наличии комнатного прибора учета электроэнергии в помещении коммунальной квартиры;
- при наличии в квартире более одного стояка горячего и холодного водоснабжения заявителем предоставляется акт осмотра отделом технического надзора МКУ «НФУ» о количестве стояков горячего и холодного

водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса горячего и холодного водоснабжения в данное жилое помещение;

- копию документа, содержащего банковские реквизиты счета заявителя.

В случае если заявитель произвел установку индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета в жилом помещении муниципального жилищного фонда, а фактически понес затраты только на приобретение либо только на установку указанных приборов учета, предоставляются документы, подтверждающие фактические затраты заявителя.

За период с 01.01.2020 по 31.12.2020 в учреждение поступило 19 заявлений в рамках Порядка.

В ходе проверки установлено, что всеми заявителями предоставлены документы, являющиеся основанием для перечисления бюджетных средств нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда, понесших расходы, связанные с приобретением и установкой индивидуальных приборов учета.

Нарушений требований Порядка по принятию и проверке учреждением пакета документов, предоставленного заявителями, не обнаружено.

2.3.2. Проверка на соответствие сумм фактически произведенных расходов по каждому индивидуальному прибору учета с предельной суммой, установленной Порядком.

В результате проверки на соответствие п. 1.3 Порядка возмещение по 19 делам предоставлено один раз на одно жилое помещение согласно количеству стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса горячего и холодного водоснабжения в данное жилое помещение, в размере фактически понесенных расходов и не превышают сумм утвержденных на один прибор учета за приобретение и установку (Приложение 2).

Нарушений требования Порядка не выявлено.

2.3.3. Проверка своевременности перечисления бюджетных средств на счета нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда, понесших расходы, связанные с приобретением и установкой индивидуальных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды.

В соответствии с разделом 3 Порядка нарушений по несвоевременной выплате денежных средств Заявителям не выявлено.

Выводы:

1. При осуществлении Учреждением деятельности по информированию и консультированию населения города Мурманска о нормативных правовых актах, действующих в жилищной сфере, в том числе:

- осуществление деятельности по оказанию помощи собственникам помещений в МКД в создании ТСЖ;

- осуществление деятельности по организации и проведению информационных встреч собственников помещений в МКД по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания собственников, членов ТСЖ;


- осуществление деятельности по оказанию методической помощи собственникам помещений в МКД при подготовке и проведении общих собраний, нарушений не выявлено.

2. При выборочной проверке обращений граждан, поступивших в учреждение, нарушений не выявлено. Следует отметить, что большинство ответов Учреждения перегружены информацией, по вопросам, которые гражданами в своих обращениях не поднимались. В дальнейшей работе рекомендуем давать заявителям ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

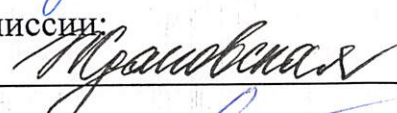
3. В ходе проверки исполнения бюджетной сметы в части возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды нарушений не выявлено.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Председатель комиссии:


_____ Кудряшов Константин Сергеевич

Члены комиссии:


_____ Ждановская Елена Ахадовна



_____ Мелковская Александра Михайловна


_____ Марочкина Елена Петровна

Ознакомлен

Раев А.В., директор ММБУ «Новые формы управления»  _____

«27» сентября 2021 г.

Экземпляр акта на 20 листах получил(а)  А.В. Раев _____

«27» сентября 2021 г.

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

на 1 января 2021 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,

главный администратор, администратор источников

финансирования дефицита бюджета

Муниципальное казенное учреждение "Новые формы управления"

Наименование бюджета

Бюджет городских и муниципальных округов

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ	форма по ОКУД
0503127	Дата
01.01.2021	Код субъекта бюджетной отчетности
ПБС	
	по ОКПО
	Глава по БК
47701000	по ОКТМО
	по ОКЕИ
383	

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено			Неисполненные назначения
				через финансовые органы	через банковские счета	некассовые операции	
			Итого				
1	2	3	4	5	6	7	8
Доходы бюджета - всего	010	x					9
в том числе:	010						

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		Итого	Неисполненные назначения
				через финансовые органы	через банковские счета		
1	2	3	4	5	6	7	8
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	-	95 040 641,19	-	95 040 641,19	-
в том числе:							
Источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	-	-	-	-	-
из них:							
Источники внешнего финансирования бюджета	620	X	-	-	-	-	-
из них:							
Изменение остатков средств	700			X			X
увеличение остатков средств, всего	710	0000000000000000000000		X			X
уменьшение остатков средств, всего	720	0000000000000000000000		X			X
Изменение остатков по расчетам (стр.810 + 820)	800	X	X	95040641,19	-	95040641,19	X
Изменение остатков по расчетам с органами, организующими исполнение бюджета (стр.811 + 812)	810	X	X	95 040 641,19	-	95 040 641,19	X
из них:							
увеличение счетов расчетов (дебетовый остаток счета 121002000)	811	X	X	-	-	-	X
уменьшение счетов расчетов (кредитовый остаток счета 130405000)	812	X	X	95 040 641,19	-	95 040 641,19	X
Изменение остатков по внутренним расчетам (стр.821 + стр. 822)	820	X	X	-	-	-	X
в том числе:							
увеличение остатков по внутренним расчетам	821	X	X	X	-	-	X
уменьшение остатков по внутренним расчетам	822	X	X	X	-	-	X

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 31F3C2C126E8E9C85C9E92D7F548E2B651
 Владелец: Раев Александр Васильевич
 Действителен: с 08.12.2020 по 08.03.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 4ABBF17E7FA632BA650A0F519F3BC67D8794178
 Владелец: Малиновская Светлана Борисовна
 Действителен: с 22.10.2020 по 22.01.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 4ABBF17E7FA632BA650A0F519F3BC67D8794178
 Владелец: Малиновская Светлана Борисовна
 Действителен: с 22.10.2020 по 22.01.2022
 Для печати: 18.01.2021 14:58:49

Руководитель
 Раев Александр Васильевич (расшифровка подписи)
 Руководитель финансово-экономической службы
 Малиновская Светлана Борисовна (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

1 января 2021 г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 18.01.2021
 Главный бухгалтер(Малиновская Светлана Борисовна),Руководитель финансово-экономической службы(Малиновская Светлана Борисовна),Руководитель(Раев Александр Васильевич)

2. Расходы бюджета

Форма 0503127 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Лимиты бюджетных обязательств	Исполнено				Неисполненные назначения	
					через финансовые органы	через банковские счета	некассовые операции	итого	по ассигнованиям	по лимитам бюджетных обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Расходы бюджета - всего	200	x	-	95 928 846,37	95 040 641,19	-	-	95 040 641,19	-	888 205,18
в том числе:										
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	96905018060120950244	-	27 675 200,00	27 387 716,10	-	-	27 387 716,10	-	287 483,90
Иные выплаты населению	200	96905028020221010360	-	100 900,00	76 763,80	-	-	76 763,80	-	24 136,20
Фонд оплаты труда учреждений	200	96905058060100030111	-	48 036 100,00	48 036 091,11	-	-	48 036 091,11	-	8,89
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	96905058060100030112	-	631 700,00	598 753,73	-	-	598 753,73	-	32 946,27
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	96905058060100030119	-	14 406 900,00	14 261 535,59	-	-	14 261 535,59	-	145 364,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	96905058060100030244	-	4 994 846,37	4 604 980,86	-	-	4 604 980,86	-	389 865,51
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	96905058060100030651	-	67 208,00	67 208,00	-	-	67 208,00	-	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	96905058060100030652	-	15 992,00	7 592,00	-	-	7 592,00	-	8 400,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	x	x	-95 040 641,19	-	-	-95 040 641,19	x	x

Фамилия И.О.	Улица	Дом	Квар тира	Сумма возмещен ия	приобрет ение ИПУ хол.воды	приобрет ение ИПУ гор.воды	установк а ИПУ воды	приоб. ИПУ эл/эн	установк а ИПУ эл/эн	приобрет. установка ИПУ газа	Дата заявления	Дата Решения о предост.вы платы	Дата платеж.пору чения	Договор на установку ИПУ
1 Сидоренко С.А.	Сафоново	43	19	1398,00	699,00	699,00					17.12.2019	14.01.2020	14.01.2020	нет
2 Лобызнова О.М.	Хлобыстова	7	13	4800,00						2800,00	24.12.2019	14.01.2020	14.01.2020	нет
3 Завьялов С.А.	Бондарная	28	17	4000,00						2500,00	13.01.2020	10.02.2020	10.02.2020	нет
4 Рогожин П.П.	Молодежная	16	59	4958,00						2299,00	17.01.2020	10.02.2020	10.02.2020	нет
5 Коломиец Е.В.	Полярные Зори	41/1	23	7646,00	650,00	650,00		750,00	1650,00	2600,00	04.02.2020	21.02.2020	21.02.2020	нет
6 Питомец Н.В.	Копытова	44	25	1300,00	650,00	650,00					07.02.2020	27.02.2020	28.02.2020	нет
7 Лопатина З.В.	Тарана	10	27	2400,00				750,00	1650,00		10.02.2020	27.02.2020	28.02.2020	есть
8 Потанина А.А.	Молодежная	16	30	5400,00						2500,00	10.02.2020	27.02.2020	27.02.2020	нет
9 Поляков А.С.	Г - Североморцев	48	97	2400,00				750,00	1650,00		14.02.2020	27.02.2020	28.02.2020	нет
10 Архипова О.А.	Хлобыстова	11	3	5400,00						2500,00	14.02.2020	28.02.2020	02.03.2020	нет
11 Фтемов П.Н.	Баумана	5	438	3411,80	505,90	505,90	2400,00				05.03.2020	20.03.2020	25.03.2020	есть
12 Атеева Н.И.	Г.Рыбачьего	30	30	4100,00						2800,00	06.03.2020	27.03.2020	31.03.2020	нет
13 Гальцева А.С.	Приморская	3	37	5400,00						2500,00	16.03.2020	10.04.2020	13.04.2020	нет
14 Кукалева И.И.	Маяковского	25	8	2000,00					2000,00		17.03.2020	10.04.2020	13.04.2020	нет
15 Эйтес А.Л.	Копытова	27	26	6300,00				700,00	1300,00	2800,00	20.02.2020	03.03.2020	04.03.2020	есть
16 Юлина Л.А.	Полярные Зори	9	10	4900,00						2500,00	25.02.2020	17.03.2020	18.03.2020	нет
17 Коломеец Г.Н.	Княповича	21	501	1250,00	800,00	800,00	900,00				28.02.2020	20.03.2020	25.03.2020	нет
18 Комендагтенко И.А.	Свердлова	6/1	53	5400,00						2500,00	03.03.2020	27.03.2020	31.03.2020	нет
19 Козлова Л.С.	Буркова	25	8	4300,00						2800,00	18.03.2020	10.04.2020	13.04.2020	нет
				76763,80	3304,90	3304,90	3300,00	2950,00	8250,00	31099,00				

Приложение 3

№ п/п	ФИО	Адрес	Дата поступ. и номер	Краткое содержание	Дата отправки ответа	Дата перенаправления	Примечание
1	Поляков А.С.	пр. Героев-североморцев 48-97	14.02.2020 П-419	возмещение расходов в мун. кв-ре	27.02.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
2	Львов В.А.	ул. Хлобыстова, 35	09.12.2020 Л-2821	содержание ОИ, в части сноса деревьев	28.12.2020	09.12.2020	Сроки перенаправления обращения и предоставления ответа соблюдены
3	Шемякин И.А.	ул. Радищева, 51	02.12.2020 Ш-2778	неуд. техн. сост. кровли	25.12.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
4	Егоров Ф.М.	ул. Ломоносова, 14	07.12.2020 Е-2806	неуд. техн. сост. кровли	24.12.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
5	Кочеткова Е.С.	ул. Советская, 21	02.11.2020 К-2521	залитие кв-ры через кровлю	16.11.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
6	Топтаева О.С.	ул. Чумбарова-Лучинского, 40/3	02.11.2020 Т-2531	исполнение лиценз. требований УО	_____	03.11.2020	Сроки перенаправления обращения соблюдены
7	Хомчик Ю.И.	ул. Папанина, 21	01.10.2020 Х-2217	проведение обслед-я сист. эл/снабж-я в кв-ре с составлением акта	30.10.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
8	Волков В.В.	ул. С.Ковалева, 10	02.10.2020 В-2226	проведение ком. обслед-я ОИ	22.10.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
9	Дуденков Р.В.	ул. Папанина 34/25	03.09.2020 Д-1927	содействие в орг-ции ОС по смене УО, ремонте бойлера	21.09.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
10	Пикулева Н.В.	ул. Свердлова, 4/2	02.09.2020 П-1910	ненадл. сод-е ОИ	28.09.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
11	Гогошина Ю.Э.	ул. Героев-североморцев 24	12.08.2020 Г-1773	невыполнение УО работ по текущему ремонту потолков в кв-ре	04.09.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
12	Русинова Е.В.	ул. Зои Космодемьянской, 22	11.08.2020 Р-1768	выполнение ремонта ОИ	02.09.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
13	Волков В.В.	ул. С.Ковалева, 10	05.08.2020 В-1731	проведение ком. обслед-я ОИ	26.08.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден

14	Карпенко Е.А.	ул. Крупской, 22	02.07.2020 К-1529	оказание метод. помощи в проведении ОС	15.07.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
15	Елсакова Ю.	пр. Кольский, 66-67	15.07.2020 Е-1597	ненадл. сод-е ОИ	10.08.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
16	Никулина М.Ф.	ул. Свердлова, 2/5	01.06.2020 Н-1241	отзыв заявления для подачи в суд об обязанности УО к выполнению работ	05.06.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
17	Шушков А.	ул. Радищева, 14/1	01.06.2020 Ш-1243	восстановление ограждения зеленой зоны	29.06.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
18	Боряев А.А.	пер. Арктический, 5	08.06.2020 Б-1295	предоставление акта с фотоотчетом осмотра ОИ	03.07.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
19	Павлидис А.Г.	пр. Кольский, 200	26.05.2020 П-1199	оказание метод. помощи в проведении ОС	22.06.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
20	Быков П.Ю.	ул. Шмидта, 33А	28.05.2020 Б-1224	оказание метод. помощи в проведении ОС	23.06.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
21	Суворов Е.Н.	ул. Подстаницкого, 4	29.04.2020 С-1065	предоставление инф-ции об УО	08.05.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
22	Тузова Н.Е.	ул. О.Кошевого, 10	20.04.2020 Т-1025	отсутствие ограждения газона	18.05.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
23	Снеткова Е.В.	пр. Героев-североморцев 62-78	25.03.2020 С-918	неисполнение решения суда, заливка кв-ры через кровлю	27.03.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
24	Колесникова Ю.	ул. Гончарова, 15	26.03.2020 К-937	подтопление придомовой территории	22.04.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
25	Эйчес А.Л.	ул. Копытова, 27-26	20.02.2020 Э-497	возмещение расходов в мун. кв-ре	05.03.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
26	Хохлова А.Т.	ул. Ростинская, 9	20.02.2020 Х-509	ненадл. сод-е ОИ	28.02.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
27	Завьялов С.А.	ул. Бондарная, 28-17	13.01.2020 З-24	возмещение расходов в мун. кв-ре	11.02.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
28	Лопатина З.В.	ул. Тарана, 10-27	10.01.2020 Л-20	предоставление акта комис. обслед-я кв-ры	07.02.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден

Коротчаева Л.А.	ул. С.Перовской 11	13.01.2020 К-22	неуд. техн. сост. входной двери и козырька подъезда № 2	11.02.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
Гурьянова В.Н.	ул. Достоевского 4-43	15.01.2020 Г-60	проведение дезинсекции в доме	12.02.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
Кузьмина Е.А.	Северный проезд 4-22	09.10.2020 К-2309	ненадл. сод-е ОИ	04.11.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
Антонова Т.М.	ул. Трудовые Резервы, 11-9	07.02.2020 А-343	оказание юрид. помощи в подг. иск. заявления	05.03.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
Морозова А.	ул. Туристов, 23а	09.04.2020 М-986	санитарная обрезка зел. насаждений	_____	13.04.2020	Срок перенаправления обращения соблюден
Подволоцкая Н.С.	Росляково, ул. Молодежная, 16-41	07.12.2020 П-2804	оказание помощи в подг. иск. заявления	24.12.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
Афанасьева В.С.	пр. Кольский, 10	07.09.2020 А-1949	оказание помощи в подг. иск. заявления	29.10.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
Минина Е.Г.	пр. Кольский, 164	05.08.2020 М-1732	оказание помощи в подг. иск. заявления	27.08.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
Тарасова М.Н.	ул. Чумбарова-Лучинского, 32/3	03.12.2020 Т-2788	оказание помощи в подг. иск. заявления	11.12.2020	_____	Срок предоставления ответа соблюден
Маловичко Л.М.	ул. Свердлова, 8/2-14	03.11.2020 М-2549	оказание помощи в составлении апелляционной жалобы на решение суда	нарочно	_____	Срок предоставления ответа соблюден
Масленников а Т.И.	ул. Беринга, 11-85	02.11.2020 М-2530	оказание помощи в подг. иск. заявления	нарочно	_____	Срок предоставления ответа соблюден
Полохина Е.В.	ул. Свердлова, 4/2	10.02.2020 П-356	эксплуатация ОПУ тепл. энергии, размер платы за сод. ОИ	_____	13.02.2020	Срок перенаправления обращения соблюден