

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

П Р И К А З

28.07.2021

№ 39

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими
комитета по развитию городского хозяйства администрации города
Мурманска представителя нанимателя (работодателя)
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск в целях предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по общим вопросам комитета (Бойко А.П.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих комитета с Порядком уведомления муниципальными служащими комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

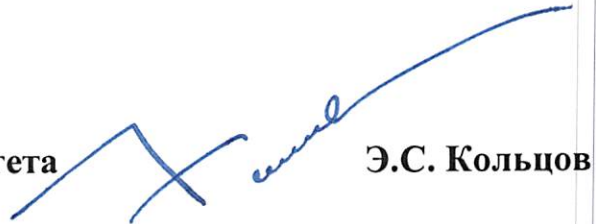
3. Отделу по общим вопросам комитета (Бойко А.П.) обеспечить размещение Порядка уведомления муниципальными служащими комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска

представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Приказ комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска от 11.08.2020 № 27ахд «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации
города Мурманска – председатель комитета**



Э.С. Кольцов

Согласовано:
Начальник юридического отдела


_____ О.В. Морозов

Согласовано:
Начальник отдела по общим вопросам


_____ А.П. Бойко

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», и определяет процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее - муниципальные служащие) является заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комитета по развитию городского хозяйства или иное должностное лицо, исполняющее его обязанности.

3. Муниципальный служащий обязан уведомить заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства или иного должностного лица, исполняющего его обязанности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае нахождения в командировке, вне места прохождения службы муниципальный служащий обязан уведомить заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства или иного должностного лица, исполняющего его обязанности не позднее рабочего дня, следующего за днем возвращения к месту прохождения службы.

4. Уведомление заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства или иного должностного лица, исполняющего его обязанности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уполномоченным органом, обеспечивающим организацию приема, учета уведомлений муниципальных служащих и информирование представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является отдел по общим вопросам (далее - Уполномоченный орган).

6. Уведомление на имя заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства или иного должностного лица, исполняющего его обязанности муниципальным служащим представляется в Уполномоченный орган для регистрации.

7. Уполномоченный орган, осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в Журнале учета поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку.

Копия зарегистрированного Уведомления с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, имя, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное Уведомление, выдается муниципальному служащему под роспись в Журнале.

8. Уполномоченный орган в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления, передает его на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и осуществления подготовки мотивированного заключения по результатам рассмотрения Уведомления.

Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

9. После предварительного рассмотрения Уведомление направляется комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска и урегулированию конфликта интересов, утвержденной приказом Комитета (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

10. Заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комитета по развитию городского хозяйства или иное должностное лицо, исполняющее его обязанности может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее – Запрос).

В случае направления Запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или Уведомления Ответственному лицу.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Уведомление рассматривается Комиссией в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
комитета по развитию городского хозяйства
администрации города Мурманска
представителя нанимателя (работодателя)
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (представителю нанимателя (работодателя))

ОТ _____

_____ (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения)

**Уведомление
муниципального служащего комитета
по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____

_____ (подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
комитета по развитию городского хозяйства
администрации города Мурманска
представителя нанимателя (работодателя)
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Журнал
учета поступивших уведомлений муниципального служащего комитета по
развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Уведомление (№, дата)	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Отметка в получении копии уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6