



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

#### П Р И К А З

19.08.2021

№ 135

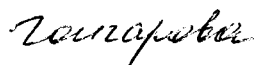
**О внесении изменений в Порядок уведомления муниципальными служащими управления финансов администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом управления финансов администрации города Мурманска от 03.09.2020 № 149**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск, приказом управления финансов администрации города Мурманска от 31.07.2018 № 138 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу управления финансов администрации города Мурманска от 29.04.2014 № 47 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих управления финансов администрации города Мурманска и урегулированию конфликта интересов», постановлением администрации города Мурманска от 20.07.2021 № 1919 «О внесении изменений в Порядок уведомления муниципальными служащими администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок уведомления муниципальными служащими управления финансов администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом управления финансов администрации города Мурманска от 03.09.2020 № 149, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов администрации города Мурманска Осину Н.В.

**Исполняющий обязанности начальника  
управления финансов**



**Е.В. Гончарова**

**Порядок  
уведомления муниципальными служащими управления финансов  
администрации города Мурманска представителя нанимателя  
(работодателя) о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими управления финансов администрации города Мурманска (далее – управление финансов) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (далее – Порядок).

2. Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих управления финансов является начальник управления финансов администрации города Мурманска (далее – начальник управления финансов).

3. Муниципальный служащий управления финансов обязан уведомить начальника управления финансов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае нахождения в командировке, вне места прохождения муниципальной службы муниципальный служащий управления финансов обязан уведомить начальника управления финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем возвращения к месту прохождения муниципальной службы.

4. Уведомление начальника управления финансов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уполномоченным органом, обеспечивающим организацию приема, учета уведомлений муниципальных служащих управления финансов и информирование начальника управления финансов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является сектор организационной и административной работы управления финансов (далее – уполномоченный орган).

6. Уведомление на имя начальника управления финансов муниципальным служащим представляется в уполномоченный орган для регистрации.

7. Уполномоченный орган, осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в Журнале учета поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 2 к Порядку.

8. Уведомление предварительно рассматривается уполномоченным органом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченный орган имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник управления финансов или его заместитель, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность управления финансов, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются начальнику управления финансов.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются начальнику управления финансов в течении 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Начальник управления финансов в течении трех рабочих дней принимает решение о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих управления финансов и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)

11. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) начальнику управления финансов принять меры по урегулированию и конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления финансов применить к муниципальному служащему меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

---

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_ (представителю нанимателя (работодателя))

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения)

**Уведомление**  
муниципального служащего управления финансов администрации города  
Мурманска представителю нанимателя (работодателя)  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

Журнал учета  
поступивших Уведомлений муниципальных служащих управления финансов администрации города Мурманска представителю нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Уведомление (№, дата)	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Отметка в получении копии уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6