



Мурманское муниципальное казенное учреждение

**«Центр по контролю за использованием
муниципального имущества»**

П Р И К А З

От 10.01.2022 г.

№ 05-22/од

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ММКУ «ЦКИМИ» на 2022 год**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», необходимостью разработки и принятия мер по предупреждению коррупции,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ММКУ «ЦКИМИ» согласно приложению № 1 на 2022 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Г. Чвертко

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ММКУ «ЦКИМИ» ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2022 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Повышение эффективности деятельности ММКУ «ЦКИМИ» по противодействию коррупции			
1.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ММКУ «ЦКИМИ»	Один раз в год	Директор
1.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в ММКУ «ЦКИМИ»	Один раз в год	Ответственное лицо
1.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ММКУ «ЦКИМИ»	В течение года	Директор
1.4.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ММКУ «ЦКИМИ», подготовка и предоставление отчетов	В течение года	Заместитель директора
1.5.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета ММКУ «ЦКИМИ»	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
2. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствования кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Заместитель директора

2.3.	Ознакомление работников ММКУ «ЦКИМИ» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Ответственное лицо
3. Меры по совершенствованию функционирования ММКУ «ЦКИМИ» в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	Один раз в год (плановая), по необходимости (смена материально ответственного лица и т.д.)	Заместитель директора Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Ведущий бухгалтер
3.2.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ММКУ «ЦКИМИ» при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственное лицо
3.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ММКУ «ЦКИМИ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверок	По мере поступления	Ответственное лицо, члены комиссии
3.4.	Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ММКУ «ЦКИМИ»	Согласно плану по предупреждению коррупции в ММКУ «ЦКИМИ»	Ответственное лицо