
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 ноября 2017 г. N 3614

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВОЗМЕЩЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЖИТЕЛЯМ ИЛИ ЗАЩИТНИКАМ БЛОКАДНОГО ЛЕНИНГРАДА ПО ОПЛАТЕ ЖИЛЬЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Мурманска
от 06.02.2018 N 271, от 25.04.2019 N 1539, от 26.06.2020 N 1470,
от 02.04.2021 N 859, от 30.07.2021 N 1986, от 17.12.2021 N 3268,
от 14.07.2022 N 1948, от 19.12.2022 N 4177, от 14.02.2023 N 609)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", [решением](#) Мурманского городского совета 21 созыва (3-я сессия) от 21.12.1990 N 9 "О дополнительных льготах бывшим жителям или защитникам блокадного Ленинграда" и в целях реализации мероприятий подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан" на 2023 - 2028 годы муниципальной [программы](#) города Мурманска "Социальная поддержка" на 2023 - 2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 N 3529, постановляю:

(в ред. постановлений администрации города Мурманска от 06.02.2018 N 271, от 02.04.2021 N 859, от 19.12.2022 N 4177)

1. Утвердить [порядок](#) возмещения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А.Ю.) органом, уполномоченным осуществлять возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг.

3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О.В.) обеспечить финансирование расходов по возмещению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по жилищной политике администрации города Мурманска в соответствующем финансовом году.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с [приложением](#) на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с [приложением](#).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

Временно исполняющий полномочия главы
администрации города Мурманска
А.Г.ЛЫЖЕНКОВ

Приложение
к постановлению
администрации города Мурманска
от 13 ноября 2017 г. N 3614

**ПОРЯДОК
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЖИТЕЛЯМ ИЛИ ЗАЩИТНИКАМ БЛОКАДНОГО
ЛЕНИНГРАДА ПО ОПЛАТЕ ЖИЛЬЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Мурманска
от 06.02.2018 N 271, от 25.04.2019 N 1539, от 26.06.2020 N 1470,
от 02.04.2021 N 859, от 30.07.2021 N 1986, от 17.12.2021 N 3268,
от 14.07.2022 N 1948, от 19.12.2022 N 4177, от 14.02.2023 N 609)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок возмещения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг (далее - Порядок и Субсидия соответственно), определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии, а также результаты ее предоставления;
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 14.07.2022 N 1948)

- категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии;

- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положения об осуществлении в отношении получателей Субсидии проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск (далее - органы муниципального финансового контроля) в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 14.07.2022 N 1948)

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам

блокадного Ленинграда, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда" или медалью "За оборону Ленинграда" (далее - Носители льгот), по оплате жилья и коммунальных услуг.

Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан" на 2023 - 2028 годы муниципальной программы города Мурманска "Социальная поддержка" на 2023 - 2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 N 3529.

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 19.12.2022 N 4177)

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города Мурманска - комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - Комитет), в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. К категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии (далее - Получатель субсидии), относятся:

1.4.1. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, у которых возникли затраты, связанные с оказанием Носителям льгот мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг.

1.4.2. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, у которых возникли затраты, связанные с оказанием Носителям льгот мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг.

1.4.3. Ресурсоснабжающие организации, у которых возникли затраты, связанные с оказанием Носителям льгот мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, - при внесении платы за коммунальные услуги непосредственно в ресурсоснабжающую организацию, которая продает коммунальный ресурс исполнителю, либо через указанных такой ресурсоснабжающей организацией платежных агентов или банковских платежных агентов.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

(в ред. постановлений администрации города Мурманска от 30.07.2021 N 1986, от 19.12.2022 N 4177)

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 02.04.2021 N 859)

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска для соответствующего вида расходов (далее - Соглашение).

2.2. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

2.3. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.3.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.3.2. Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели Субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

(подп. 2.3.2 в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 30.07.2021 N 1986)

2.3.3. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

(подп. 2.3.4 в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 14.02.2023 N 609)

2.3.5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Для заключения Соглашения Получатель субсидии не позднее 1 октября текущего финансового года предоставляет в Комитет следующий пакет документов:

2.4.1. Заявление о заключении Соглашения на предоставление Субсидии с согласием на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом заявлении, иной информации об организации, связанной с Субсидией.

(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 30.07.2021 N 1986)

2.4.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.4.3. Справку в произвольной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.4.4. Справку в произвольной форме об отсутствии полученных средств из бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.4.5. Сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридической и почтовый адреса организации, контактные телефоны на бланке организации за подписью руководителя.

2.4.6. Реестр адресов, по которым проживают Носители льгот.

2.4.7. Плановый расчет Субсидии на текущий финансовый год.

2.5. Получатели субсидии, указанные в [подпунктах 1.4.1 и 1.4.2](#) настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, предоставляют в Комитет:

- копии договоров управления многоквартирными домами или копии договоров оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов по адресам согласно реестру, указанному в [подпункте 2.4.6](#) настоящего Порядка;

- копии решений (протоколов) общих собраний собственников по выбору способа управления многоквартирным домом и установлению платы за содержание и ремонт жилого помещения по адресам согласно реестру, указанному в [подпункте 2.4.6](#) настоящего Порядка.

2.6. Получатели субсидии, указанные в [подпункте 1.4.1](#) настоящего Порядка, предоставляют в Комитет копию лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.7. Получатели субсидии, указанные в [подпункте 1.4.3](#) настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, предоставляют в Комитет:

- копии решений (протоколов) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме о внесении платы за коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям по адресам согласно реестру, указанному в [подпункте 2.4.6](#) настоящего Порядка, в случае, когда решение о переходе на такой способ расчетов и о дате перехода принято общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

- копию договора ресурсоснабжения, содержащего условие о праве ресурсоснабжающей организации отказаться от его исполнения в одностороннем порядке, а также копию уведомления ресурсоснабжающей организации о расторжении договора ресурсоснабжения в случаях, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 30](#) постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 N 124, по адресам согласно реестру, указанному в [подпункте 2.4.6](#) настоящего Порядка.

2.8. Документы, указанные в [пунктах 2.4 - 2.7](#) настоящего Порядка, оформляются в печатном виде на листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью "Прошито и пронумеровано ___ листов" с указанием даты, фамилии, имени, отчества, должности руководителя юридического лица либо фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, заверяются подписью руководителя юридического лица либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов должны содержать запись "Копия верна", дату, фамилию, имя, отчество, должность руководителя юридического лица либо фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя и быть заверены подписью руководителя юридического лица либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

2.9. Комитет регистрирует заявление о заключении Соглашения на предоставление Субсидии в день его поступления и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- несоответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, указанным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем Субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача получателем Субсидии заявления на получение Субсидии после даты, определенной в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

В случае несоблюдения получателем Субсидии требований, указанных в [пунктах 2.3 - 2.7](#) настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет получателю Субсидии письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных [пунктами 2.3 - 2.8](#) настоящего Порядка.

(п. 2.10 в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 30.07.2021 N 1986)

2.11. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка, производит возврат документов Получателю субсидии для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям [пункта 2.8](#) настоящего Порядка производится Комитетом в сроки, установленные [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка.

2.12. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет в течение трех рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов готовит проект Соглашения и направляет его Получателю субсидии.

2.13. Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения и направляет его в Комитет.

2.14. Размер Субсидии рассчитывается в размере 50 процентов от:

- платы за содержание жилого помещения, в котором проживает Носитель льготы, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из общей площади указанного жилого помещения (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади);

- платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяемую исходя из доли жилого помещения, в котором проживает Носитель льготы, в праве общей собственности на общее имущество в данном доме;

- платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке, приходящейся на долю Носителя льготы. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг предоставляются Носителям льгот, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, и не распространяются на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг.

2.15. Получатель субсидии предоставляет меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг Носителям льготы в соответствии с [решением](#) Мурманского городского совета 21 созыва (3-я сессия) от 21.12.1990 N 9 "О дополнительных льготах бывшим жителям или защитникам блокадного Ленинграда".

2.16. Субсидия рассчитывается Получателем субсидии по итогам квартала.

2.17. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.18. Результатом предоставления Субсидии является оказание мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг жителям или защитникам блокадного Ленинграда. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.19. Для получения Субсидии Получатель субсидии направляет в Комитет счет на предоставление Субсидии с приложением следующих документов:

2.19.1. **Справки-основания** на возмещение затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.19.2. **Расчета** Субсидии на возмещение затрат по оплате содержания жилого помещения, в том числе коммунальных услуг в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (за исключением Получателей субсидии, указанных в **подпункте 1.4.3** настоящего Порядка).

2.19.3. **Расчета** Субсидии на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.19.4. Ведомости начисленных мер социальной поддержки Носителю льготы, заверенной руководителем расчетного центра, на бумажном носителе, которая содержит в обязательном порядке фамилию, имя, отчество Носителя льготы, адрес его проживания и вид предоставляемых жилищных и (или) коммунальных услуг.

2.20. Предельный срок предоставления документов - не позднее 1 декабря текущего финансового года.

2.21. Документы, указанные в **подпунктах 2.19.1 - 2.19.4** настоящего Порядка, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью "Прошито и пронумеровано _____ листов" с указанием даты, фамилии, имени, отчества, должности руководителя юридического лица либо фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, заверяются подписью руководителя юридического лица либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов должны содержать запись "Копия верна", дату, фамилию, имя, отчество, должность руководителя юридического лица либо фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя и быть заверены подписью руководителя юридического лица либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью Получателя субсидии (при наличии).

В предоставленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

2.22. Комитет регистрирует документы, предусмотренные **пунктом 2.19** настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку.

2.23. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является несоблюдение получателем Субсидии требований, предусмотренных **пунктами 2.19, 2.20** настоящего Порядка, в том числе:

- обнаружение в документах недостоверной информации;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- нарушение срока предоставления документов.

В случае несоблюдения получателем Субсидии требований к документам, предусмотренных **пунктами**

2.19, 2.20 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной [пунктом 2.22](#) настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами [2.19, 2.20](#) настоящего Порядка.
(п. 2.23 в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 30.07.2021 N 1986)

2.24. В случае несоблюдения получателем Субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных [пунктом 2.21](#) настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной [пунктом 2.22](#) настоящего Порядка, производит возврат документов получателю Субсидии для доработки. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение трех рабочих дней со дня их получения и регистрации.
(п. 2.24 в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 30.07.2021 N 1986)

2.25. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка и Соглашения Комитет в течение трех рабочих дней после окончания срока проверки документов принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа о выделении средств Субсидии.
(п. 2.25 в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 30.07.2021 N 1986)

2.26. В течение одного рабочего дня с даты подписания приказа о выделении средств Субсидии Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска для получения Субсидии на лицевой счет Комитета.

2.27. В течение пяти рабочих дней со дня получения кассового плана выплат управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.28. Комитет производит перечисление Субсидии Получателю субсидии на расчетный счет, указанный в Соглашении, в течение четырех рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет Комитета, но не позднее 10 рабочего дня с даты подписания приказа о выделении средств Субсидии.

2.29. Комитет осуществляет перечисление Субсидии ежеквартально при предоставлении Получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.19](#) настоящего Порядка и при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии.
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 19.12.2022 N 4177)

2.30. Финансирование расходов по предоставлению Субсидии за последний квартал текущего финансового года производится в следующем финансовом году за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету.

2.31. Порядок и сроки возврата Субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления установлен [пунктом 4.6](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 19.12.2022 N 4177)

3. Требования к отчетности

(введен [постановлением](#) администрации города Мурманска от 26.06.2020 N 1470)

3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии предоставляется Получателем субсидии одновременно с документами, предусмотренными [пунктом 2.19](#) настоящего Порядка по форме, установленной в Соглашении.
(в ред. постановлений администрации города Мурманска от 02.04.2021 N 859, от 19.12.2022 N 4177)

3.2. Комитет как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска
от 14.07.2022 N 1948)

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов, достижение результата предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

4.2. Комитет осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

4.3. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными [статьей 268.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Согласие Получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных [пунктами 4.2 - 4.4](#) настоящего Порядка, включается в Соглашение.

4.6. В случае установления Комитетом по результатам проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Комитет в течение трех рабочих дней после завершения проверки (получения информации) направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств (далее - Требование) в размере, указанном в Требовании.

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения Требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Требовании.

4.7. Исключен. - [Постановление](#) администрации города Мурманска от 14.02.2023 N 609.

4.7. В случае если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные [пунктом 4.6](#) настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, предусмотренного [пунктом 2.18](#) настоящего Порядка, размер Субсидии подлежит корректировке в зависимости от количества Носителей льгот и размера предоставляемых им мер социальной поддержки.

4.9. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии не требуется.
(п. 4.9 в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 19.12.2022 N 4177)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации города Мурманска
от 25.04.2019 N 1539)

СПРАВКА-ОСНОВАНИЕ

(ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ)
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ЖИТЕЛЯМ ИЛИ ЗАЩИТНИКАМ БЛОКАДНОГО ЛЕНИНГРАДА
ПО ОПЛАТЕ ЖИЛЬЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

N п/п	Ф.И.О. Носителя льготы	Адрес жилого помещения	Количество зарегистрированных в жилом помещении	Площадь жилого помещения, м ²	Период возмещения
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации города Мурманска
от 25.04.2019 N 1539)

РАСЧЕТ
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

(ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ)
ПО ОПЛАТЕ СОДЕРЖАНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,
В ТОМ ЧИСЛЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕЛЯХ СОДЕРЖАНИЯ
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Примечание:

<*> Для определения размера Субсидии за содержание и текущий ремонт расчетная площадь жилого помещения не должна превышать нормы площади жилого помещения, утвержденной [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2004 N 377-ПП/12 "О региональном стандарте социальной нормы площади жилья".

Расчет размера Субсидии за содержание и текущий ремонт, коммунальные услуги по [графам 7, 9, 11, 13, 15](#) за неполный месяц выполняется как: плата за месяц / кол-во дней месяца x кол-во расчетных дней.

Приложение заполняется Получателем субсидии в части, его касающейся.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска
от 25.04.2019 N 1539)

РАСЧЕТ
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

(ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ)
ПО ОПЛАТЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

N п/п	Адрес жилого помещения	Период возмещения	Площадь жилого помещения, м ² <*>	Количество зарегистриров анных в жилом помещении, чел.	Коммунальные услуги							
					Холодное водоснабжение/холодное водоснабжение, используемое для производства горячей воды/водоотведение/тепловая энергия для подогрева воды/электроснабжение/газоснабжение				Отопление			
					тариф	расход ком. ресурса по нормативам потребления, в месяц на человека <*>	расход коммунального ресурса по индивидуальны м приборам учета <*>	Размер Субсидии гр. 9 = гр. 6 x гр. 7 x 50 % или гр. 9 = гр. 6 x (гр. 8 / гр. 5) x 50 %, руб.	тариф	норматив	Размер Субси гр. 12 = (гр. 1 гр. 11 x гр. 4) 5 x 0,75 x 50 руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Примечание:

<*> Учитывая, что в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг ограничено пределами нормативов потребления указанных услуг, установленных региональными нормативно-правовыми актами, мера социальной поддержки по оплате коммунальных услуг определяется путем сравнения размера меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг (далее - Рку), определенного от фактического начисления за соответствующие коммунальные услуги (далее - Рфку), с размером Рку, определенного с учетом соответствующих нормативов потребления указанных услуг (далее - Рнку):

$R_{ку} = R_{фку}$, при условии $R_{фку} \leq R_{нку}$;

$R_{ку} = R_{нку}$, при условии $R_{фку} > R_{нку}$.

<*> Для определения размера Субсидии за отопление площадь жилого помещения не должна превышать нормы площади жилого помещения, утвержденной [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 23.12.2004 N 377-ПП/12 "О региональном стандарте социальной нормы площади жилья".

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" и [приказом](#) Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области от 11.03.2013 N 34 "Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению" для расчета платы за отопление применяется коэффициент периодичности платежа в размере 0,75.

Расчет размера Субсидии за коммунальные услуги по [графам 9, 12](#) за неполный месяц выполняется как: плата за месяц / кол-во дней месяца x кол-во расчетных дней.

Приложение заполняется Получателем субсидии в части, его касающейся.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)