

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-ГЕРОЯ МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 апреля 2011 г. N 560

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
БЮДЖЕТНЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
И ПОРЯДКА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

(в ред. постановлений администрации города Мурманска
от 26.05.2011 N 885, от 27.05.2011 N 889,
от 21.12.2011 N 2594, от 08.08.2013 N 2054)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", в целях обеспечения формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и эффективного расходования бюджетных средств постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями согласно приложению N 1.

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 26.05.2011 N 885)

2. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями согласно приложению N 2.

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 26.05.2011 N 885)

3. Утвердить форму муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями согласно приложению N 3.

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 26.05.2011 N 885)

4. Главному распорядителю бюджетных средств, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, обеспечить формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и контроль за их выполнением.

(в ред. постановлений администрации города Мурманска от 26.05.2011 N 885, от 21.12.2011 N 2594)

5. Отменить постановление администрации города Мурманска от 31.12.2008 N 2161 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями" и постановление администрации города Мурманска от 27.10.2010 N 1896 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 31.12.2008 N 2161 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями".

6. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

8. Установить, что муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные до вступления в силу настоящего постановления муниципальным автономным учреждениям, подлежащим реорганизации либо ликвидации в силу п. 14 ст. 31 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", не требуют приведения их формы в соответствие с настоящим постановлением.

(п. 8 введен постановлением администрации города Мурманска от 26.05.2011 N 885)

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
администрации города Мурманска
А.И.СЫСОЕВ

Приложение N 1
к постановлению
администрации города Мурманска
от 5 апреля 2011 г. N 560

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
КАЗЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

(в ред. постановлений администрации города Мурманска
от 26.05.2011 N 885, от 27.05.2011 N 889,
от 21.12.2011 N 2594)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями (далее - Порядок) определяет правила формирования муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами.
(в ред. постановления администрации города Мурманска от 26.05.2011 N 885)

1.2. Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), доводимый до муниципального учреждения и являющийся основанием для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).
(п. 1.2 в ред. постановления администрации города Мурманска от 21.12.2011 N 2594)

1.3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и плановый период и утверждается

не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый и плановый период в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

(подп. "б" в ред. постановления администрации города Мурманска от 21.12.2011 N 2594)

в) исключен. - Постановление администрации города Мурманска от 21.12.2011 N 2594.

1.4. В случае создания муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения в течение текущего финансового года муниципальное задание формируется не позднее одного месяца со дня издания распоряжения о создании муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения и утверждается при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании муниципального учреждения или изменении типа существующего муниципального учреждения

(п. 1.4 введен постановлением администрации города Мурманска от 27.05.2011 N 889)

2. Формирование муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными
автономными учреждениями

(в ред. постановления администрации города Мурманска
от 26.05.2011 N 885)

2.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных учреждений, на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами, и по форме согласно приложению N 3 к постановлению.

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 26.05.2011 N 885)

2.2. Муниципальное задание формируется на основе базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в установленной сфере деятельности, утвержденного постановлением администрации города Мурманска, и показателей качества муниципальных услуг (работ) (при их установлении) с учетом:

- возможностей муниципального учреждения по оказанию (выполнению) соответствующих муниципальных услуг (работ);

- показателей фактического выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

(п. 2.2 введен постановлением администрации города Мурманска от 21.12.2011 N 2594)

2.3. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг;

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

2.4. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

2.5. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 21.12.2011 N 2594)

Приложение N 2
к постановлению
администрации города Мурманска
от 5 апреля 2011 г. N 560

**ПОРЯДОК
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

(в ред. постановлений администрации города Мурманска
от 26.05.2011 N 885, от 21.12.2011 N 2594)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями (далее - Порядок) устанавливает условия и механизм финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями.

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 26.05.2011 N 885)

1.2. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными казенными, муниципальными бюджетными
и муниципальными автономными учреждениями

(в ред. постановления администрации города Мурманска
от 26.05.2011 N 885)

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями осуществляется путем доведения до них лимитов бюджетных

обязательств в объемах, рассчитанных исходя из нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

(п. 2.1 в ред. постановления администрации города Мурманска от 21.12.2011 N 2594)

2.2. Абзац исключен. - Постановление администрации города Мурманска от 21.12.2011 N 2594.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, с учетом Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденных постановлением администрации города Мурманска.

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 21.12.2011 N 2594)

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением может осуществляться в рамках муниципальных (ведомственных) целевых программ, утвержденных в установленном порядке.

2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями осуществляется в виде субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидия).

(п. 2.3 в ред. постановления администрации города Мурманска от 21.12.2011 N 2594)

2.4. Размер субсидии рассчитывается на основании:

- нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), закрепленного за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается данное имущество, в том числе земельные участки (далее - нормативные затраты на содержание имущества).

Порядок определения указанных затрат разрабатывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, с учетом Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденных постановлением администрации города Мурманска.

(п. 2.4 в ред. постановления администрации города Мурманска от 21.12.2011 N 2594)

2.5. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Мурманска, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

2.6. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением муниципальной услуги (выполнение работы) учитываются:

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 26.05.2011 N 885)

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 26.05.2011 N 885)

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка).

2.7. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 30 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

(п. 2.7 в ред. постановления администрации города Мурманска от 21.12.2011 N 2594)

2.8. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Соглашение).

Соглашение заключается муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной постановлением администрации города Мурманска.

(п. 2.8 в ред. постановления администрации города Мурманска от 21.12.2011 N 2594)

2.9. В случае внесения изменений в нормативные акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения объема выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение и муниципальное автономное учреждение.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Приложение N 3
к постановлению
администрации города Мурманска
от 5 апреля 2011 г. N 560

(в ред. постановления администрации города Мурманска
от 08.08.2013 N 2054)

Утверждаю

(подпись, Ф.И.О. руководителя/главного
распорядителя бюджетных средств, в ведении
которого находится муниципальное
казенное учреждение/органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности)

"__" _____ г.
М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)
на ____ год и на плановый период _____
и _____ годов

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Потребители муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.							

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

_____.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

_____.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

_____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

_____.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

_____.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению муниципальной работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы:

2. Характеристика работы:

Содержание работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.
