**Перечень документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги «Предоставление сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Мурманской области»**

1. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет в Комитет территориального развития и строительства администрации города Мурманска (далее – Комитет) или отделение ГОБУ «МФЦ МО» заявление о предоставлении сведений ГИСОГД (далее – заявление) согласно приложению № 1 к регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Мурманской области».
2. В случае если заявление подается представителем заявителя, прилагаются документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

2.6.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2, по выбору заявителя представляются в форме:

- документов на бумажном носителе посредством почтового отправления в Комитет или отделение ГОБУ «МФЦ МО»;

- документов на бумажном носителе при личном обращении в Комитет или отделение ГОБУ «МФЦ МО»;

- электронных документов с использованием Единого портала.

1. Заявление, поданное заявителем (представителем заявителя) в электронной форме, подписывается простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

1. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пунктах 1 и 2 возложена на заявителя.
2. Заявителю обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.
3. В этом случае заявитель (представитель заявителя) авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.
4. Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Комитет. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).