Приложение № 1

Приложение № 2

к административному регламенту

Бланк Комитета

Расписка

в приёме документов для предоставления муниципальной

услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме»

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И. О. заявителя)

в том, что на приёме \_\_\_\_\_\_\_\_от него (неё) получены следующие документы о

(дата)

переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. (пр.)\_\_\_\_\_, дом\_\_\_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_,квартира\_\_\_\_.

Перечень документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Документы, представленные  заявителем  (кол-во листов) | Документы, которые  будут получены по  межведомственным  запросам |
| 1 | Заявление о переустройстве и (или)  перепланировке жилого помещения |  |  |
| 2 | Правоустанавливающие документы  на переустраиваемое (или) перепланируемое жилое помещение |  |  |
| 3 | Подготовленный и оформленный  в установленном порядке проект переустройстваи (или)  перепланировки жилого помещения |  |  |
| 4 | Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения |  |  |
| 5 | Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма |  |  |
| 6 | Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |  |  |

Дата выдачи результата предоставления указанной муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_(дата).