



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 07.07.2016 № 2048 «Выдача разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учёбы время» (в ред. постановлений от 15.06.2017 № 1880, от 23.05.2019 № 1780, 15.06.2017 № 1880, от 23.05.2019 № 1780, от 11.08.2020 № 1887, от 24.12.2020 № 3019, от 18.05.2021 № 1303)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.06.2007 № 343 «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа, муниципального округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 07.07.2016 № 2048 «Выдача разрешения (согласия) на осуществление ухода

за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учёбы время» (в ред. постановлений от 15.06.2017 № 1880, от 23.05.2019 № 1780, 15.06.2017 № 1880, от 23.05.2019 № 1780, от 11.08.2020 № 1887, от 24.12.2020 № 3019, от 18.05.2021 № 1303) следующие изменения:

– в преамбуле постановления слова «от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей» заменить словами «от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учёбы время» (в ред. постановлений от 15.06.2017 № 1880, от 23.05.2019 № 1780, 15.06.2017 № 1880, от 23.05.2019 № 1780, от 11.08.2020 № 1887, от 24.12.2020 № 3019, от 18.05.2021 № 1303) следующие изменения:

2.1. Подраздел 1.2 раздела 1 административного регламента дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.».

2.2. Подраздел 2.3 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача (направление) Заявителю уведомления о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином в свободное от учёбы время;

б) письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином в свободное от учёбы время.

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения (согласия) приведена в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Уведомление Заявителя об отказе в выдаче разрешения (согласия) содержит следующие сведения:

- наименование уполномоченной организации, принявшей решение;
- наименование документа;
- дата и номер документа;
- обоснование принятого решения;
- должность и подпись уполномоченного должностного лица.

2.3. абзац двенадцатый пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«– Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

2.4. Подпункт «б» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента исключить.

2.5. Подраздел 3.1. раздела 3 административного регламента дополнить:

2.5.1. седьмым абзацем следующего содержания:

«– порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата.».

2.5.2. восьмым абзацем следующего содержания:

«– порядок оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.».

2.6. Раздел 3 административного регламента дополнить новым подразделом следующего содержания:

«3.7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Отдел с заявлением о выдаче дубликата документа в произвольной форме. Заявление может быть доставлено лично Заявителем или направлено по почте.

3.7.2. Основаниями для отказа в выдаче Заявителю дубликата документа являются:

– отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

– представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

3.7.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и, в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.».

2.7. Раздел 3 административного регламента дополнить новым подразделом следующего содержания:

«3.8. Порядок оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

Основания для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения отсутствуют.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Елкин А.Е.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации
города Мурманска**

Ю.В. Сердечкин