



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

пр. Ленина, 75, г. Мурманск, 183006
тел. 455-652, факс (815-2) 45-82-79
E-mail: ufin@citymurmansk.ru
ОКПО 02290226, ОГРН 1025100848904
ИНН 5190800241, КПП 519001001
02.07.2015№_24-02-16/_888_

Главным распорядителям
средств бюджета муниципального
образования город Мурманск

на № _____ от _____

*О формировании целевых статей
бюджета на 2016 – 2018 годы*

Управление финансов администрации города Мурманска сообщает, что при формировании проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов необходимо руководствоваться приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2015 года № 90н (далее – приказ № 90н) (*размещен на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в рубрике «Бюджет», подрубрике «Бюджетная классификация Российской Федерации»*).

В соответствии с приказом № 90н, начиная с 2016 года, в структуру кода целевой статьи расходов включается код основного мероприятия, которое представляет собой группировку конкретных мероприятий, имеющих общее целевое назначение.

Таким образом, целевая статья расходов бюджета устанавливается по следующей структуре:

XX 0 00 00000	Муниципальная программа города Мурманска;
XX X 00 00000	Подпрограмма, ВЦП, АВЦП;
XX X XX 00000	Основное мероприятие подпрограммы, ВЦП, АВЦП муниципальной программы города Мурманска;
XX X XX XXXXX	Направление расходов на реализацию основного мероприятия подпрограммы, ВЦП, АВЦП муниципальной программы города Мурманска.

Не допускаются идентичные (в том числе по содержанию) наименования основных мероприятий и направлений расходов.

Для осуществления последовательной детализации бюджетных ассигнований по соответствующим кодам целевой статьи расходов следует учитывать общие требования к формированию (корректировке) основных мероприятий, а именно:

1. Публичные нормативные обязательства:

- основное мероприятие должно обобщать конкретные выплаты по их видам (пенсии, пособия, единовременные выплаты и т.д.), либо по укрупненным категориям получателей (дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей) (*пример 1 приложения*);

- если финансовое обеспечение реализации мероприятий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, то возможно объединение аналогичных мероприятий (*пример 1 приложения*).

2. Расходы на содержание органов местного самоуправления:

- основное мероприятие может объединять выполнение муниципальных функций и осуществление переданных государственных полномочий (*пример 2 приложения*).

3. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

- основное мероприятие может группироваться по расходам на содержание муниципальных учреждений и осуществление текущей деятельности (*пример 3 приложения*).

4. Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности:

- основное мероприятие формируется в зависимости от функционального назначения объекта (*пример 4 приложения*).

Обращаем ваше внимание о необходимости изменений (корректировки) муниципальных программ с учетом вышеизложенного.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

**Исполняющий обязанности
начальника управления финансов**

Е.В. Гончарова