

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

В соответствии с ч. 4 ст. 8 ТК РФ нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 настоящего Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

В нарушение указанных норм закона в п. 4.2. Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБУК «Выставочный зал г. Мурманска» в перечень нерабочих праздничных дней не включены 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января, 7 января, 1 мая, 12 июня.

2. В соответствии с ч. 1 ст. 225 ТК РФ все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом

исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Согласно п. 2.3.1 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Учитывая изложенное, в нарушение требований ч. 1 ст. 225 Трудового кодекса РФ, Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» руководитель МБУК «Выставочный зал г. Мурманска» Мичурина Людмила Михайловна является лицом, не прошедшим повторное обучение по охране труда и повторную проверку знания требований охраны труда в установленном порядке.

3. В нарушение требований ч.2 ст. 22 ТК РФ предусматривающей, что работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, работники МБУК «Выставочный зал г. Мурманска» не ознакомлены под роспись с графиками отпусков на 2013., 2014 г.

4. В соответствии с ч. 2 ст. 57 ТК РФ одним из обязательных условий для включения в трудовой договор является условие даты начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом; условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

В нарушение указанных требований, в трудовых договорах Асадовой И.Ю. (Трудовой договор № б/н от 05.05.2014 г.); Ворфлусева В.А. (Трудовой договор б/н от 01.01.2014 г.), Цымбал А.Н. (Трудовой договор б/н от 01.01.2014 г.) отсутствует обязательное для

включения в трудовой договор условие о дате начала работы и об обязательном социальном страховании работника.

5. Согласно ч. 1 ст. 67 ТК РФ трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

В нарушение указанной нормы закона, в экземплярах трудовых договоров Асадовой И.Ю., Ворфлусева В.А., Цымбал А.Н., хранящихся у работодателя, отсутствуют подписи работников, свидетельствующие о получении экземпляров трудовых договоров.

6. В соответствии с ч. 1 п. 12 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утв.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 с каждой вносимой в трудовую книжку записью о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись в его личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку.

В нарушение указанных норм закона в личных карточках Ворфлусева В.А. и Цымбал А.Н. в разделах III – прием на работу и переводы на другую работу отсутствует записи о приеме на работу.

7. Согласно Постановлению Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» в разделе VIII «Отпуск» ведется учет всех видов отпусков, предоставляемых работнику в период работы в организации. В данный раздел заносится информация о виде отпуска, периоде работы, за который предоставляется отпуск, продолжительности отпуска и об основании его предоставления.

В нарушение указанных норм закона в личных карточках Асадовой И.Ю., Ворфлусева В.А., Цымбал А.Н. в разделе VIII «Отпуск» отсутствует записи об отпусках, предоставленных работникам в период работы в организации.

8. Согласно ч. 2 ст. 212 ТК РФ на работодателя возлагается обязанность по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Правовые и организационные основы и порядок проведения специальной оценки условий труда, правовое положение, права, обязанности и ответственность участников специальной оценки условий труда установлены Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

При проведении проверки установлено, что специальная оценка условий труда в МБУК «Выставочный зал г. Мурманска» не проведена, как и аттестация рабочих мест до вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

По результатам проверки работодателю надлежит выдать предписание с требованием устранить выявленные нарушения трудового законодательства; рассмотреть вопрос о привлечении виновных лиц к административной ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 5. 27 КоАП РФ.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 8-ПП/2014-1/293/117/30/2 от 28.07.2014

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда ГИТ в
Мурманской области, Клименко Анна
Сергеевна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)