

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 сентября 2016 г. N 2828

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЖЕРЕБЬЕВОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ПЕРЕЧНЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК, А ТАКЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК, СФОРМИРОВАННЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации города Мурманска  
от 24.01.2017 N 141)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 28.02.2012 N 58-ПП "О правилах учета многодетных семей и правилах организации формирования (образования) и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства", во исполнение [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 N 10-130 "Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска" постановляю:

1. Утвердить [положение](#) о жеребьевочной комиссии по выбору земельных участков из перечня земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, сформированных для предоставления бесплатно в собственность многодетным семьям, согласно приложению.

2. Отменить постановления администрации города Мурманска:

- от 17.05.2013 N 1116 "Об утверждении состава и положения о жеребьевочной комиссии по выбору земельных участков из перечня земельных участков, предлагаемых к предоставлению бесплатно в собственность многодетным семьям";

-- от 25.12.2013 N 3820 "О внесении изменений в приложение N 2 к постановлению администрации города Мурманска от 17.05.2013 N 1116 "Об утверждении состава и положения о жеребьевочной комиссии по выбору земельных участков из перечня земельных участков, предлагаемых к предоставлению бесплатно в

собственность многодетным семьям";

- от 15.12.2014 N 4106 "О внесении изменений в приложение N 2 к постановлению администрации города Мурманска от 17.05.2013 N 1116 "Об утверждении состава и положения о жеребьевочной комиссии по выбору земельных участков из перечня земельных участков, предлагаемых к предоставлению бесплатно в собственность многодетным семьям" (в ред. постановления от 25.12.2013 N 3820)";

- от 11.08.2015 N 2161 "О внесении изменений в приложение N 2 к постановлению администрации города Мурманска от 17.05.2013 N 1116 "Об утверждении состава и положения о жеребьевочной комиссии по выбору земельных участков из перечня земельных участков, предлагаемых к предоставлению бесплатно в собственность многодетным семьям" (в ред. постановлений от 25.12.2013 N 3820, от 15.12.2014 N 4106)".

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с [приложением](#) на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление с [приложением](#).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

Глава  
администрации города Мурманска  
А.И.СЫСОЕВ

Приложение  
к постановлению  
администрации города Мурманска  
от 22 сентября 2016 г. N 2828

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЖЕРЕБЬЕВОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРУ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ ИЗ ПЕРЕЧНЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК,  
А ТАКЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ  
НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК, СФОРМИРОВАННЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ  
МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации города Мурманска  
от 24.01.2017 N 141)

## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет полномочия, порядок работы и организацию деятельности жеребьевочной комиссии по выбору земельных участков из перечня земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, сформированных для предоставления бесплатно в собственность многодетным семьям (далее - перечень и комиссия соответственно).

## 2. Задача комиссии

Основной задачей комиссии является обеспечение гласности и открытости при распределении земельных участков, бесплатно предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства.

## 3. Организация деятельности комиссии

3.1. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Председателем комиссии является представитель комитета имущественных отношений города Мурманска (далее - Комитет).

### 3.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет круг выносимых на рассмотрение комиссии вопросов и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- созывает заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии.

### 3.3. Заместитель председателя комиссии:

- участвует в заседаниях комиссии;
- в отсутствие председателя комиссии осуществляет его функции.

### 3.4. Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии.

3.5. В случае болезни, нахождения в отпуске или служебной командировке члена комиссии допускается его замещение на заседании комиссии другим представителем.

3.6. Секретарь комиссии:

- готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;
- оповещает членов комиссии о времени, месте и дате проведения заседания комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах;
- ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, предлагает их на подпись председательствующему на заседании комиссии;
- направляет участвующим в заседании членам комиссии либо лицам, их замещающим, копии протоколов заседаний комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии по вопросам ее деятельности;
- подписывает протоколы заседания комиссии.

3.7. Комитет осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

3.8. В состав комиссии входят не менее 7 человек - членов комиссии.

Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

Секретарь комиссии не является членом комиссии.

3.9. В состав комиссии входят:

- один представитель Совета депутатов города Мурманска;
- два представителя комитета имущественных отношений города Мурманска;
- один представитель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска;
- один представитель комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска;
- один представитель Министерства социального развития Мурманской области;
- один представитель общественности.

3.10. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.

#### 4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов по проведению жеребьевки и принятия в пределах своих полномочий согласованных решений.

4.2. Заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.

4.3. Основанием для созыва заседания комиссии являются поступление в Комитет:

- из комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска: кадастровых паспортов земельных участков либо кадастровых выписок о земельных участках, указанных в Перечне, сведений о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение (технологическое присоединение) в отношении вновь сформированных земельных участков, выписок из единого государственного реестра прав о правах на земельные участки или уведомлений об отсутствии в едином государственном реестре сведений о зарегистрированных правах на земельные участки из утвержденного Перечня;

- из комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска: выписки из журнала очередности многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, содержащей сведения о многодетных семьях в соответствии с установленной очередностью в количестве, соответствующем количеству сформированных земельных участков, указанных в Перечне.

4.4. Жеребьевка осуществляется путем помещения в конверты листов с записанными кадастровыми номерами земельных участков, предлагаемых к предоставлению, и произвольного выбора конвертов членом многодетной семьи, обратившимся с заявлением о постановке на учет и предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или представителем по доверенности (далее - представитель многодетной семьи), в порядке очередности, установленной при постановке на учет многодетных семей в целях предоставления бесплатно в собственность земельных участков.

4.5. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации города Мурманска от 24.01.2017 N 141.

## 5. Оформление протокола заседания комиссии

5.1. Результаты рассмотрения вопросов и принятые по ним решения оформляются протоколом заседания комиссии в течение двух рабочих дней со дня вынесения решения.

В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

- дата и место проведения заседания комиссии;
- повестка дня заседания комиссии;
- присутствующие на заседании члены комиссии;
- председательствующий на заседании комиссии;
- приглашенные на заседание комиссии;

- результаты голосования по утверждению протокола решения комиссии.

5.2. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.3. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации города Мурманска от 24.01.2017 N 141.

---