



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

08.02.2016

№ 18

О внесении изменений в приложение к приказу управления финансов администрации города Мурманска от 19.12.2014 № 159 «Об утверждении Порядка принятия и учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования город Мурманск» (в редакции приказа от 22.05.2015 № 100, от 30.12.2015 № 285)

В соответствии со статьями 161, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с утверждением приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н «О порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в приложение к приказу управления финансов администрации города Мурманска от 19.12.2014 № 159 «Об утверждении Порядка принятия и учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования город Мурманск» (в редакции приказа от 22.05.2015 № 100, от 30.12.2015 № 285) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления финансов

О.В. Умушкина

Согласовано:

Начальник отдела бюджетного учета
и отчетности – главный бухгалтер



О.В. Овчинникова

Дело, всем ГРБС, отделы БУ и О; бюджетной политики, планирования и финансирования
ОМС; планирования и финансирования социальной сферы; планирования и финансирования
сферы экономики; КРО

**Порядок принятия и учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета муниципального
образования город Мурманск**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 161 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок принятия и учёта Управлением Федерального казначейства по Мурманской области (далее – УФК, орган Федерального казначейства) бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – бюджетные обязательства), лицевые счета которых открыты в УФК.

1.2. В УФК подлежат учёту бюджетные обязательства, принимаемые получателями средств бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в органе Федерального казначейства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

1.4. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода учитываются отдельно.

1.5. Получатели средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – Получатели) и УФК, участвующие в документообороте по учету бюджетных обязательств с использованием электронных документов в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми между ними, используют для подписания своих электронных документов электронные подписи уполномоченных лиц.

1.6. Получатели при заключении муниципальных контрактов, договоров и возникновении иных обязательств обязаны исходить из доведенных им в установленном управлением финансов администрации города Мурманска (далее – Управление финансов) порядке лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством, с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

2. Порядок учета бюджетных обязательств Получателей

2.1. Основанием для постановки на учет органом Федерального казначейства бюджетного обязательства являются Сведения о бюджетном обязательстве (далее – Сведения об обязательстве), представленные Получателем в УФК, в случае, если бюджетное обязательство возникло из:

- муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов);

- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, или договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор) с учетом положений пункта 2.2 настоящего Порядка.

Сведения об обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, договора (далее - документ-основание), представляются Получателем в УФК не позднее десяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора.

Получатель вправе представить Сведения об обязательстве вместе с документами, представляемыми для оплаты денежных обязательств по документу-основанию в соответствии с утвержденным Управлением финансов Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - Порядок санкционирования).

Сведения об обязательстве представляются в УФК с приложением документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица Получателя (далее - электронная копия документа-основания).

При отсутствии у Получателя технической возможности представления электронной копии документа-основания в УФК представляется документ-основание на бумажном носителе.

Прилагаемый к Сведениям об обязательстве документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату Получателю.

Ответственность за представление в УФК Сведений об обязательстве в установленные сроки несет Получатель.

Сведения об обязательстве заполняются Получателем в соответствии с требованиями Приложения к настоящему Порядку.

Сведения об обязательстве могут быть отозваны Получателем на основании письма в произвольной форме, представленного Получателем в орган Федерального казначейства до момента постановки на учет бюджетного обязательства (изменений в бюджетной обязательство).

2.2. Бюджетные обязательства, возникающие у Получателей в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам), с договором, оформленные в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется, а также в соответствии с договором на оказание услуг, выполнение работ, заключенным Получателем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, принимаются УФК к учету на основании санкционированных документов для оплаты денежных обязательств, представленных Получателями в соответствии с Порядком санкционирования.

УФК учитывает бюджетное обязательство отдельно в сумме принятого денежного обязательства.

Порядок учета бюджетных обязательств, установленный настоящим пунктом, применяется для учета бюджетных обязательств, связанных с:

социальными выплатами населению;

предоставлением субсидий юридическим лицам (в том числе муниципальным бюджетным и автономным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

предоставлением межбюджетных трансфертов;

предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

обслуживанием муниципального долга;

исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию город Мурманск о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) государственных органов либо должностных лиц этих органов;

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

перечислением в доход местного бюджета сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

Установленный настоящим пунктом порядок учета бюджетных обязательств применяется для учета бюджетных обязательств, возникающих в соответствии с договорами, расчеты по которым осуществляются наличными деньгами, и сумма которых не превышает установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами.

2.3. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство Получатель представляет в орган Федерального казначейства Сведения об обязательстве, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение, и приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ - основание (далее - изменение в документ - основание) не позднее десяти рабочих дней со дня внесения изменений в муниципальный контракт, договор.

Изменение в документ-основание представляется в УФК в порядке, аналогичном установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка.

При внесении Получателем изменений в бюджетное обязательство, учтенное УФК в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка, в Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) Получатель указывает ранее присвоенный УФК номер бюджетного обязательства, подлежащего изменению.

2.4. Постановка на учет бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется органом Федерального казначейства при соответствии информации, указанной в Сведениях об обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта (договора), условиям соответствующего муниципального контракта (договора) и при условии положительного результата проверки информации, подлежащей включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в соответствии с требованиями, установленными Порядком формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. №136н (далее - Порядок № 136н), на соответствие условиям муниципального контракта.

Сведения об обязательстве, представленные в электронном виде с применением электронных подписей (далее - в электронном виде), либо при отсутствии технической возможности на бумажном носителе с одновременным представлением документа на машинном носителе (далее - на бумажном носителе), подлежат проверке уполномоченным руководителем УФК работником на:

соответствие информации, указанной в Сведениях об обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта (договора), условиям соответствующего муниципального контракта (договора);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях об обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения об обязательстве в соответствии с Приложением к настоящему Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений об обязательстве, установленных настоящей главой и Приложением к настоящему Порядку;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях об обязательстве, коду классификации видов расходов бюджета, указанному по соответствующей строке;

соответствие указанных в Сведениях об обязательстве кодов классификации расходов местного бюджета, по которым принято бюджетное обязательство, кодам классификации расходов местного бюджета, действующим в текущем финансовом году на момент представления Сведений об обязательстве (далее - действующие коды);

соответствие показателей друг другу.

2.5. В случае представления в орган Федерального казначейства Сведений об обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.4. настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений об обязательстве на:

отсутствие в представленных Сведениях об обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в порядке, установленном настоящим Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях об обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

Ошибки в документе на бумажном носителе исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написанием над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное.

Исправления в документе на бумажном носителе оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицами, подписавшими документ, с указанием даты исправления.

2.6. Сведения об обязательстве, представленные Получателем в УФК, подлежат проверке уполномоченным руководителем УФК работником в течение двух рабочих дней после дня их представления.

Если Сведения об обязательстве не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.1 - 2.5 настоящего Порядка, УФК не позднее двух рабочих дней после дня представления Получателем Сведений об обязательстве:

регистрирует в установленном порядке Сведения об обязательстве в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804);

возвращает Получателю представленные на бумажном носителе Сведения об обязательстве (и прилагаемые к ним документы при их наличии) с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) либо направляет Получателю Протокол в электронном виде, если Сведения об обязательстве представлялись в электронном виде.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений об обязательстве.

2.7. При положительном результате проверки соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктами 2.1 - 2.5 настоящего Порядка, а также при положительном результате проведенной проверки при санкционировании оплаты денежных обязательств в случаях, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, УФК присваивает номер бюджетному обязательству, учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем указанной проверки Сведений об обязательстве, направляет Получателю извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровых записей в реестре контрактов (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

2.8. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов местного бюджета.

2.9. Бюджетное обязательство, принятое Получателем в иностранной валюте, учитывается УФК в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения документа-основания.

2.10. Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка. При этом если коды бюджетной классификации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то перерегистрация неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации.

2.11. В случае реорганизации Получателя передача учтенных УФК бюджетных обязательств осуществляется на основании Акта приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (код формы по КФД 0531727) (далее - Акт приемки-передачи бюджетных обязательств).

Получатель представляет подписанный участвующими в реорганизации Получателями Акт приемки-передачи бюджетных обязательств в УФК, которое осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки-передачи бюджетных обязательств, на соответствие показателям, отраженным на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом реорганизуемому Получателю.

При положительном результате проверки Акт приемки-передачи бюджетных обязательств с отметкой УФК о подтверждении правильности отраженных в нем показателей представляется в орган Федерального казначейства по месту обслуживания Получателя, которому переданы функции реорганизуемого Получателя, для отражения в учете органа Федерального казначейства и на лицевом счете получателя бюджетных средств.

3. Порядок учета бюджетных обязательств Получателей по исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов

3.1. Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решения налогового органа) является представленная Получателем - должником в произвольной письменной форме информация об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа (далее - Информация).

3.2. УФК на основании Информации формирует Сведения об обязательстве с указанием в Сведениях об обязательстве в качестве реквизитов документа-основания реквизитов соответствующего исполнительного документа, решения налогового органа.

При формировании Сведений об обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов по единовременным выплатам, решений налоговых органов в разделе «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве указывается сумма по исполнительному документу, решению налогового органа по кодам классификации расходов бюджета, указанным Получателем - должником в Информации.

При формировании Сведений об обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер, заполняется график выплат в разделе «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве по кодам классификации расходов бюджетов, указанным Получателем - должником в Информации.

График заполняется до конца текущего финансового года с учетом периодичности выплат, в котором указывается итоговая сумма выплат в текущем финансовом году в целом по бюджетному обязательству.

При формировании Сведений об обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер с ограничением по сроку действия, который заканчивается ранее окончания текущего финансового года, заполняется график выплат в разделе «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве по кодам классификации расходов бюджетов, указанным Получателем - должником в Информации.

График заполняется на оставшиеся до окончания срока действия исполнительного документа месяцы текущего финансового года с учетом периодичности выплат и содержит итоговую сумму выплат в текущем финансовом году в целом по бюджетному обязательству.

3.3. В случае если в УФК ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлены исполнительный документ или решение налогового органа, то в Информации должна содержаться ссылка на учетный номер ранее учтенного бюджетного обязательства.

В соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, УФК формирует Сведения об обязательстве для внесения изменений в обязательство с указанием в Сведениях об обязательстве реквизитов соответствующего исполнительного документа, решения налогового органа.

На основании Сведений об обязательстве орган Федерального казначейства вносит изменения в учтенное бюджетное обязательство Получателя, и данное изменение учитывается на соответствующем лицевом счете Получателя.

3.4. В случае если Получатель - должник не согласен с показателями учтенных УФК бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов, решений налоговых органов, содержащимися в представленной ему Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, Получатель - должник представляет в орган Федерального казначейства в произвольной письменной форме информацию об этом, на основании которой орган Федерального казначейства вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. При внесении Получателем - должником изменений в Информацию в части кодов бюджетной классификации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или при предъявлении Получателем - должником в УФК документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документа об отсрочке, о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов, документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, судебного акта, признающего решение налогового органа недействительным (незаконным), УФК вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство в порядке, установленном в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

В случае ликвидации Получателя либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неисполненных бюджетных данных Получатель - должник представляет в орган Федерального казначейства Информацию, в которой указывается номер ранее учтенного бюджетного обязательства и неисполненная часть бюджетного обязательства, подлежащая аннулированию.

В соответствии с представленной Информацией орган Федерального казначейства вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа в порядке, установленном пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

Если при изменении типа муниципального казенного учреждения либо ликвидации Получателя Информация не представлена в срок, установленный настоящим пунктом, орган Федерального казначейства по окончании пятого рабочего дня со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неисполненных бюджетных данных аннулирует неисполненную часть бюджетного обязательства по исполнительному документу, решению налогового органа на основании Сведений об обязательстве, сформированных им в соответствии с информацией, имеющейся в органе Федерального казначейства.

В случае поступления от налогового органа Уведомления об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа УФК вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство по решению налогового органа в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, неисполненное на конец текущего финансового года в полном объеме, подлежит перерегистрации и учету в объеме неисполненной его части в очередном финансовом году в следующем порядке.

Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа по единовременным выплатам, решения налогового органа подлежит перерегистрации в отчетном финансовом году на основании представленной Получателем в произвольной письменной форме информации о неисполненной части бюджетного обязательства, в которой, в том числе, должна быть указана

ссылка на ранее учтенное бюджетное обязательство.

Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, выплаты по которому имеют периодический характер, в случае, если коды бюджетной классификации, по которым данное бюджетное обязательство было поставлено на учет в органе Федерального казначейства, являются действующими, подлежит перерегистрации в очередном финансовом году на сумму выплаты очередного периода без представления Информации Получателем.

В случае если коды бюджетной классификации, по которым данное бюджетное обязательство было поставлено на учет в органе Федерального казначейства, являются недействующими, органом Федерального казначейства осуществляется перерегистрация бюджетного обязательства на основании информации, представленной Получателем - должником в произвольной письменной форме о неисполненной части бюджетного обязательства, в которой, в том числе, должна быть указана ссылка на учетный номер ранее зарегистрированного бюджетного обязательства.

УФК на основании информации формирует в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Сведения об обязательстве с указанием в Сведениях об обязательстве реквизитов соответствующего исполнительного документа, решения налогового органа.

На основании сформированных Сведений об обязательстве УФК осуществляет перерегистрацию бюджетного обязательства, и данное бюджетное обязательство учитывается на соответствующем лицевом счете Получателя - должника.

4. Представление информации о бюджетных обязательствах Получателей, учтенных в органе Федерального казначейства

Представление информации о бюджетных обязательствах Получателей, учтенных в органе Федерального казначейства, осуществляется в порядке, аналогичном для получателей средств федерального бюджета в соответствии с Порядком учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н, и согласно Регламенту о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Мурманской области и Управлением финансов администрации города Мурманска при кассовом обслуживании бюджета муниципального образования город Мурманск в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и (или) получателям средств, главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) и (или) администраторам источников финансирования дефицита муниципального образования город Мурманск.

Приложение
к Порядку принятия и учета бюджетных
обязательств получателей средств бюджета
муниципального образования город Мурманск,

**Информация, необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.
4. Информация о получателе бюджетных средств	
4.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее записи в Перечне участников бюджетного процесса (далее – Перечень УБП), или соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);
4.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – Бюджет муниципального образования город Мурманск.
4.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – Управление финансов администрации города Мурманска.
4.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Не заполняется.
4.5. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
4.6. Код органа Федерального казначейства по КОФК	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
4.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
5. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	
5.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание».
5.2. Наименование	Не заполняется
5.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
5.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
5.5. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 5.1 значения «контракт» или «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).
5.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов.
5.7. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
5.8. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
5.9. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 5.4. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.
5.10. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 5.1 значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
5.11. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 5.1 значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
5.12. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	Указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
6. Реквизиты контрагента/ взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
6.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.
6.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента.
6.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента.
6.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается Код по Сводному реестру контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
6.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом) указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
6.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (обязательно для заполнения при наличии в документе-основании).
6.7. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	(обязательно для заполнения при наличии в документе-основании).
6.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (обязательно для заполнения при наличии в документе-основании).
6.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (обязательно для заполнения при наличии в документе-основании).
7. Расшифровка обязательства	
7.1. Наименование объекта федеральной инвестиционной программы (далее – ФАИП) адресной	Не заполняется
7.2. Код объекта ФАИП	Не заполняется
7.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.
7.4. Код по БК	<p>Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа) указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.</p>
7.5. Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение «безусловное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, иное).</p>
7.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
7.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в очередном финансовом году.

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
7.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора) указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта в соответствии с условиями контракта (договора).</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
7.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора) указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.</p>
7.10. Аналитический код	<p>Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, либо муниципальный код цели.</p>
7.11. Примечание	<p>Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.</p>

