

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.09.2023

№ 45-р

О проведении выездной проверки

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 13.08.2019 № 2736 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 08.02.2019 № 436 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Мурманска»:

1. Администрации города Мурманска провести выездную проверку деятельности Мурманского муниципального казенного учреждения «Управление закупок» (далее – учреждение), юридический и фактический адрес: 183038, город Мурманск, проспект Кольский, дом 129/1, за 2022 год:

1.1. Период проверки: с 25.10.2023 по 08.11.2023.

1.2. Вид проверки: плановая.

1.3. Основание для проверки: распоряжение администрации города Мурманска от 05.12.2022 № 69-р «Об утверждении Плана выездных проверок муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Мурманска, на 2023 год».

2. Проверка проводится с целью:

- контроля осуществления учреждением предусмотренных уставом основных видов деятельности;

- выявления отклонений в деятельности учреждения (соотношение плановых и фактических показателей бюджетной сметы), выработки предложений по их устранению;

- определения законности, целевого характера, результативности и эффективности использования средств бюджета муниципального образования город Мурманск;

- установления фактического наличия и состояния имущества, выявления неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявления нарушений действующего законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и обеспечения сохранности учреждением имущества;

- контроля соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в части проверки условий оплаты труда, расчетов при увольнении, оплаты отпусков.

3. Предметом проверки являются:

- осуществление учреждением предусмотренных уставом основных видов деятельности;

- исполнение учреждением бюджетной сметы;

- осуществление учреждением деятельности, связанной с обеспечением сохранности имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- соблюдение учреждением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в части условий оплаты труда, расчетов при увольнении, оплаты отпусков.

4. В отношении ведомственного контроля за соблюдением в учреждении норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, учреждению предоставить следующие документы:

- документы, устанавливающие срок выплаты заработной платы (правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры с работниками), и документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы работникам за 2022 год в установленные в учреждении сроки;

- приказы работодателя о прекращении трудовых отношений в 2022 году и документы, подтверждающие факт выплаты расчета при увольнении в 2022 году;

- приказы о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков в 2022 году и документы, подтверждающие факт оплаты отпусков в 2022 году.

5. Назначить следующих лиц, уполномоченных на проведение проверки:

- Зараковскую И.Ю. - начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера администрации города Мурманска;

- Любимцеву Т.А. - начальника юридического отдела администрации города Мурманска;

- Муракину В.В. - начальника отдела по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска;

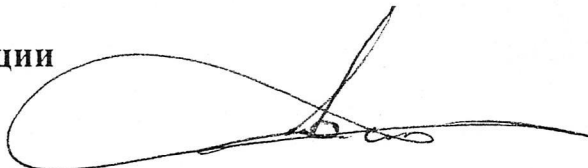
- Рыженкова В.Г. - начальника отдела муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска;

- Харькову А.В. - консультанта отдела по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска.

6. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
города Мурманска**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a horizontal line and a small flourish at the end.

Ю.В. Сердечкин