Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июля 2010 г. N 1273

О ТИПОВОМ РЕГЛАМЕНТЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ОБЪЕКТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА ГОРОДА МУРМАНСКА

В соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", руководствуясь решением Совета депутатов города Мурманска от 09.06.2010 N 21-236 "Об организации торгов на право заключения договоров аренды объектов муниципального нежилого фонда города Мурманска", в целях установления полномочий и порядка работы комиссии постановляю:

1. Утвердить [типовой регламент](#P34) работы комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды объектов муниципального нежилого фонда города Мурманска согласно приложению.

2. Определить, что организатор торгов создает действующую на постоянной основе комиссию по проведению торгов на право заключения договоров аренды объектов муниципального нежилого фонда города Мурманска, которая руководствуется в своей деятельности [типовым регламентом](#P34), утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Мурманска от 03.07.2009 N 497 "О типовом регламенте работы комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды объектов муниципального нежилого фонда города Мурманска".

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с [приложением](#P34).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности первого заместителя главы

администрации города Мурманска -

временно исполняющий полномочия Главы

муниципального образования

город Мурманск

А.Г.ЛЫЖЕНКОВ

Приложение

к постановлению

администрации города Мурманска

от 22 июля 2010 г. N 1273

ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ

РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА

ГОРОДА МУРМАНСКА

1. Для проведения торгов на право заключения договоров аренды объектов муниципального нежилого фонда создается комиссия по проведению торгов (далее - комиссия).

2. Организатор конкурса или аукциона до опубликования извещения о проведении конкурса или аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

3. Число членов комиссии не может быть менее пяти человек.

4. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

5. Комиссия при проведении торгов руководствуется приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

6. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

7. Аукционной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

8. Организатор конкурса или аукциона создает единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные [пунктами 6](#P44) и [7](#P45) настоящего типового регламента.

9. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные [пунктами 6](#P44) и [7](#P45) настоящего типового регламента, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

10. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за 5 дней.

11. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

12. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

Заместитель главы

администрации города Мурманска

А.А.СЕРЯКОВ