



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**П Р И К А З**

13.12.2016

№203/1

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в управлении финансов администрации города Мурманска  
на 2017 – 2018 годы**

В соответствии с распоряжением администрации города Мурманска от 30.11.2016 № 90-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Мурманска на 2017 – 2018 годы», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в управлении финансов администрации города Мурманска на 2017 – 2018 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов администрации города Мурманска Осину Н.В.

**И.о. начальника управления финансов** *Гончарова* **Е.В. Гончарова**

Приложение  
к приказу управления финансов  
администрации города  
Мурманска  
от 13.12.2016 № 203/1

План мероприятий  
по противодействию коррупции в управлении финансов  
администрации города Мурманска  
на 2017-2018

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
1.1	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Начальник управления
1.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Заведующий сектором организационной и административной работы
1.3.	Проверка правильности и полноты заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	до 30 апреля ежегодно	Заведующий сектором организационной и административной работы
1.4.	Проверка правильности и полноты заполнения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	по мере необходимости	Заведующий сектором организационной и административной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель
1	2	3	4
1.5.	Организация в установленном порядке проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	постоянно	Заведующий сектором организационной и административной работы
1.6.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими действующего законодательства о муниципальной службе	постоянно	Заведующий сектором организационной и административной работы
1.7.	Анализ и проверка поступающих обращений о фактах совершения коррупционных действий муниципальными служащими	по мере необходимости	Начальник управления
1.8.	Анализ и проверка уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Начальник управления
<b>2. Открытость муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Размещение на официальном сайте проектов нормативно-правовых актов для независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Лица, ответственные за подготовку и размещение информации
2.2.	Размещение нормативных правовых актов и информационных материалов на официальном сайте администрации города Мурманска	по мере необходимости	Лица, ответственные за подготовку и размещение информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель
1	2	3	4
2.3.	Контроль за соблюдением структурными подразделениями администрации города Мурманска регламентов исполнения муниципальных функций и услуг	постоянно	Заместители начальника управления по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений
2.4.	Размещение на официальном сайте администрации города Мурманска проектов и утвержденных административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, информации о деятельности управления финансов администрации города Мурманска	по мере необходимости	Структурные подразделения
2.5.	Повышение эффективности осуществления финансового контроля: - размещение информации о планах проведения проверок; - размещение информации о результатах проверок на официальном сайте администрации города Мурманска; - повышение квалификации сотрудников контрольно-ревизионного отдела, участие в семинарах и практикумах; - повышение мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих при осуществлении контрольных и аналитических мероприятий, реализация дополнительных мер материального стимулирования	постоянно	Заместитель начальника управления по направлению деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель
1	2	3	4
	муниципальных служащих, добросовестно выполняющих свои служебные обязанности в части проведения контрольных мероприятий.		
2.6.	Организация работы в подведомственном предприятии по антикоррупционному правовому просвещению граждан	постоянно	Лица, ответственные за подготовку и размещение информации
2.7.	Размещение информации на официальном сайте о вакансиях муниципальной службы в управлении финансов администрации города Мурманска	постоянно	Заведующий сектором организационной и административной работы
2.8.	Оказание методической помощи в разработке подведомственным предприятием мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Заведующий сектором организационной и административной работы
2.9.	Контроль за выполнением разработанных подведомственным предприятием мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Заведующий сектором организационной и административной работы
3. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск с субъектами антикоррупционной деятельности			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами и прокуратурой по проводимым ими мероприятиям, связанных по своевременному выявлению коррупционных действий, совершаемых муниципальными служащими	по мере необходимости	Начальник управления совместно со структурными подразделениями

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель
1	2	3	4
3.2	Взаимодействие с правоохранительными органами и прокуратурой по проведению проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	по мере необходимости	Начальник управления совместно со структурными подразделениями