



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА МУРМАНСКА

П Р И К А З

05.05.2022

444

О внесении изменений в приказ комитета от 19.03.2021 № 363 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета имущественных отношений города Мурманска и подведомственного казенного учреждения «Центр по контролю за использованием муниципального имущества»
(в ред. от 19.07.20121 № 925, от 26.11.2021 № 1603, от 10.02.2022 № 114, от 25.03.2022 № 290, от 25.04.2022 № 395)

В соответствии Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2015 № 3574, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение № 1 к приказу комитета от 19.03.2021 № 363 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета имущественных отношений города Мурманска и подведомственного казенного учреждения «Центр по контролю за использованием муниципального имущества» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контрактной службе (Минина О.В.) обеспечить размещение настоящего приказа с приложением:

2.1. В единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня издания;

2.2. На официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

А.А. Стародуб

Приложение № 1
к приказу комитета
от 05.05.2022 № 444

1. В пункте 5.6.2. раздела II «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	Источник бесперебойного питания	по числу АРМ	3	7 020,00
2	Коммутатор неуправляемый	1 на кабинет	3	3 636,00
3	USBFlash накопитель до 64Гб	15 штук на комитет	3	2 010,00
4	Внешний жесткий диск с интерфейсом USB/LAN до 2Тб	3 на структурное подразделение	3	16 584,00
5	Устройство хранения информации (Рутокен)	35 штук на комитет	3	1 490
6	Внешний универсальный привод чтения/записи оптических дисков DVD/CD	2 на структурное подразделение	3	4 216,00

2. В пункте 8.2 раздела VII «Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций, не указанные в разделах II-V» таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование предмета мебели	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
Для главных должностей муниципальной службы				
1	Шкаф металлический негорюемый или сейф	10	1 на кабинет при необходимости	85 000,00
Для старших, младших должностей муниципальной службы				
1	Стол одностумбовый	7	1 на 1 служащего	30 000,00
2	Стол двухстумбовый	7	1 на 1 служащего при необходимости	46 500,00
3	Кресло рабочее для руководителя	3	1 на 1 руководителя или заместителя руководителя	50 000,00
4	Кресло рабочее	3	1 на 1 служащего	20 000,00
5	Стул	3	2 на 1 служащего	6 800,00
6	Стеллаж стационарный	10	1 на 2 служащих	15 000,00
Архивные помещения				
1	Стеллаж	7	20 на помещение	6 000,00

3. В пункте 10.2 раздела VII «Прочие затраты на (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций, не указанные в разделах II-V» таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
Для всех должностей муниципальной службы			
1	Аккумулятор АА	4 шт. на 1 служащего	850,00
2	Аккумулятор ААА	4 шт. на 1 служащего	850,00
3	Антистеплер	1 шт. на 1 служащего	50,00
4	Бумага для записей с клеевым краем цветная (блок)	5шт. на 1 служащего	115,00
5	Бумага для офисной техники (формат А3, 500 листов)	1 пачка на 4 служащих	3000,00
6	Бумага для офисной техники (формат А4, 500 листов)	30 пачек на 1 служащего	2000,00
7	Гель для увлажнения пальцев	1 шт. на 1 служащего	200,00
8	Дырокол	1 шт. на 1 служащего	800,00
9	Ежедневник	1 шт. на 1 служащего	450,00
10	Зажим для бумаг 32 мм (упаковка 12 шт.)	5упак. на 1 служащего	100,00
11	Зажимы для бумаг 20 мм (упаковка 12 шт.)	5упак. на 1 служащего	65,00
12	Зажимы для бумаг 40 мм (упаковка 12 шт.)	5 упак. на 1 служащего	250,00
13	Карандаш механический	3 шт. на 1 служащего	150,00
14	Клей ПВА	3 шт. на 1 служащего	70,00
15	Клей-карандаш	5 шт. на 1 служащего	120,00
16	Книга учета (96 листов)	1 шт. на 1 служащего	150,00
17	Кнопки канцелярские	1 упак. на 5 служащих	40,00
18	Кнопки канцелярские силовые (упаковка 50 шт.)	3 упак. на 1 служащего	20,00
19	Кнопки силовые (упаковка 50 шт.)	1 упак. на 1 служащего	80,00
20	Конверт (формат А4)	30 шт. на 1 служащего	20,00
21	Конверты «евро»	300 шт. на 1 служащего	13,00
22	Конверт 162x229	300 шт. на 1 служащего	10,00
23	Короб архивный картонный	3 шт. на 1 служащего	400,00
24	Корректирующая жидкость	1 шт. на 1 служащего	130,00
25	Краска штемпельная	1 шт. на 1 служащего	180,00
26	Ластик	1 шт. на 1 служащего	50,00
27	Лента клейкая (скотч) 15 мм	2 шт. на 1 служащего	60,00
28	Лента клейкая (скотч) 50 мм	1 шт. на 1 служащего	130,00
29	Линейка 40 см	1 шт. на 1 служащего	150,00
30	Лоток для бумаг вертикальный	2 шт. на 1 служащего	100,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
31	Магниты (упаковка 5 шт.)	1 упак. на 4 служащих	190,00
32	Маркер перманентный черный	2 шт. на 1 служащего	125,00
33	Маркер-выделитель текста	3 шт. на 1 служащего	125,00
34	Набор маркеров (5 шт.)	1 набор на 5 служащих	450,00
35	Нитки для сшивания дел	1 шт. на 4 служащих	400,00
36	Нож канцелярский	1 шт. на 1 служащего	150,00
37	Ножницы	1 шт. на 1 служащего	180,00
38	Папка «Дело» картонная	1 шт. на 1 служащего	25,00
39	Папка «Дело» картонная со скоросшивателем	35 шт. на 1 служащего	40,00
40	Папка «Дело» на завязках	5 шт. на 1 служащего	40,00
41	Папка на замке (формат А4)	1 шт. на 1 служащего	300,00
42	Папка-регистратор на кольцах 50 мм	7 шт. на 1 служащего	200,00
43	Папка-регистратор на кольцах 75 мм	7 шт. на 1 служащего	300,00
44	Резинка банковская (упаковка 100г.)	1 упак. на 1 служащего	500,00
45	Скобы для степлера 10 мм (упаковка 1000 шт.)	10 упак. на 1 служащего	40,00
46	Скобы для степлера 24 мм (упаковка 1000 шт.)	10 упак. на 1 служащего	60,00
47	Скрепки 28 мм (упаковка 100 шт.)	5 упак. на 1 служащего	60,00
48	Скрепки 50 мм (упаковка 50 шт.)	5 упак. на 1 служащего	130,00
49	Степлер 10 мм	1 шт. на 1 служащего	240,00
50	Степлер 23/15	1 шт. на 20 служащих	220,00
51	Степлер 24 мм	1 шт. на 1 служащего	530,00
52	Стикеры цветные пластиковые (блок)	3 блока на 1 служащего	155,00
53	Тетрадь 96 л	1 шт. на 3 служащих	100,00
54	Файл прозрачный	100 шт. на 1 служащего	2,50
55	Шило	1 шт. на 10 служащих	260,00
56	Штампы разные (с оснасткой)	2 шт. на отдел	1600,00
57	Штемпельная краска	2 шт. на отдел	180,00
58	Штемпельная подушка	2 шт. на отдел	200,00
59	Печати разные (с оснасткой)	1 шт. на отдел	2000,00