



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА
МУРМАНСКА**

П Р И К А З

от 20.06. 2019

№ 749

**О внесении изменений в приказ комитета от 31.05.2016 № 829
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
комитета имущественных отношений города Мурманска»
(в ред. от 12.12.2016 № 1760, от 13.03.2017 № 272, от 29.05.2017 № 676, от
25.05.2018 № 687)**

В соответствии с постановлениями администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 23.12.2015 № 3574 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложения № 1 к приказу комитета от 31.05.2016 № 829 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета имущественных отношений города Мурманска» (в ред. от 12.12.2016 № 1760, от 13.03.2017 № 272, от 29.05.2017 № 676, от 25.05.2018 № 687) следующие изменения:

1.1. В пункте 5 раздела I «Затраты на информационно-телекоммуникационные технологии» приложения № 1 таблицу № 5 изложить в редакции:

Таблица № 5

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	Система бесперебойного питания	21	5 270,00
2	Серверная система бесперебойного питания	3	33 000,00

».

1.2. В пункте 14 раздела I «Затраты на информационно-телекоммуникационные технологии» приложения № 1 таблицу № 12 изложить в редакции:

«

Таблица № 12

№ п/п	Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Количество на комитет, шт.	Цена лицензии (не более), руб.
1	UserGateProxy&Firewall	1	93 701,00
2	Антивирус Dr. Web	4	71 672,00
3	Kerio Control	1	26 350,00
4	КриптоПро	50	2 846,00
5	КриптоПро JCP	1	32 000,00
6	VipNet Client	25	10 266,00
7	Dallas Lock	30	30 000,00

»

1.3. В пункте 16 раздела I «Затраты на информационно-телекоммуникационные технологии» приложения № 1 таблицу № 14 изложить в редакции:

«

Таблица № 14

№ п/п	Наименование	Количество на комитет, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	Сервер	3	5	718 000,00
2	Система хранения данных	2	5	127 000,00
3	Источник бесперебойного питания	3	5	145 628,00

».

1.4. В пункте 20 раздела I «Затраты на информационно-телекоммуникационные технологии» приложения № 1 таблицу № 18 изложить в редакции:

«

Таблица № 18

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество носителей информации в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
Для всех должностей муниципальной службы			
1	USB Flash накопитель до 64 Гб	1 на 1 служащего	2 108,00
2	Внешний жесткий диск с интерфейсом USB/LAN до 2Тб	3 на структурное подразделение	16 584,00
3	Внешний универсальный привод чтения/записи оптических дисков DVD/CD	2 на структурное подразделение	4 216,00
4	Компакт диск многократной записи CD-RW 700Мб	50 на структурное подразделение	16,00

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество носителей информации в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
5	Компакт диск однократной записи CD-R 700Мб	100 на структурное подразделение	14,00
6	Твердотельный накопитель (SSD), SATA 2.5» до 512Гб	1 на 1 служащего	15 810,00
7	Цифровой универсальный диск многократной записи DVD±RW до 4,7Гб	25 на структурное подразделение	22,00
8	Цифровой универсальный диск однократной записи DVD±R до 4,7Гб	100 на структурное подразделение	22,00
9	Внутренний жесткий диск до 1 ТБ	1 на 1 служащего	6 500,00

».

1.5. Пункт 22 раздела I «Затраты на информационно-телекоммуникационные технологии» приложения № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.6. Пункты 15 и 16 Раздела II. Прочие затраты приложения № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

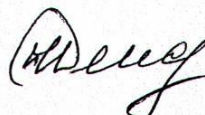
2. Контрактной службе (Минина О.В.) обеспечить размещение настоящего приказа с приложениями:

2.1. в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня издания;

2.2. на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета



Н.М. Декатова

22. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Принтеры			
1	HP1010		
1.1	Ролик захвата	3	365.00
1.2	Узел захвата бумаги	3	3 035.00
1.3	Вал захвата бумаги	3	597.00
1.4	Муфта ролика захвата в сборе	3	448.00
1.5	Тормозная площадка в сборе	3	531.00
1.6	Выходной лоток в сборе	3	912.00
1.7	Узел захвата бумаги в сборе	3	3 284.00
1.8	Шестерня привода резинового вала,108Т	3	481.00
1.9	Резиновый вал	3	880.00
1.10	Выходной вал печки	3	515.00
1.11	Термопленка	3	813.00
1.12	Блок сканера (лазер)	3	6 400.00
1.13	Вал переноса (коротрон)	3	1 095.00
1.14	Плата блока питания в сборе	3	4 195.00
2	HP1018/1020/1022		
2.1	Блок сканера (лазер)	3	7 892.00
2.2	Ролик захвата	3	415.00
2.3	Узел захвата бумаги	3	2 868.00
2.4	Вал захвата бумаги	3	631.00
2.5	Муфта ролика захвата в сборе	3	448.00
2.6	Тормозная площадка в сборе	3	531.00
2.7	Выходной лоток в сборе	3	1 111.00
2.8	Входной лоток в сборе (нижняя часть)	3	2 057.00
2.9	Тормозная площадка в сборе	3	1 144.00
2.10	Узел захвата бумаги в сборе	3	2 885.00
2.11	Шаговый двигатель (мотор)	3	1 858.00
2.12	Термопленка со смазкой в комплекте	3	1 311.00

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
2.13	Подшипник резин.вала	3	348.00
2.14	Резиновый вал	3	946.00
2.15	Плата форматирования	3	4 079.00
3	HP P1102		
3.1	Плата форматера	3	4 709.00
3.2	Блок печати	3	2 073.00
3.3	Фьюзер	3	2 604.00
3.4	Шестерни	3	564.00
3.5	Валики	3	1 393.00
3.6	Термопленка со смазкой в комплекте	3	1 144.00
4	HP P2055D		
4.1	Плата форматера	3	6 085.00
4.2	Блок печати	3	3 482.00
4.3	Фьюзер	3	3 085.00
4.4	Шестерни	3	581.00
4.5	Валики	3	1 990.00
4.6	Термопленка со смазкой в комплекте	3	1 144.00
5	HP P2015		
5.1	Плата датчика бумаги	3	830.00
5.2	Передаточная шестерня 19Т/105Т	3	912.00
5.3	Термопленка	3	1 111.00
5.4	Подшипник вала захвата правый	3	365.00
5.5	Подшипник вала захвата левый	3	365.00
5.6	Ролик захвата бумаги из кассеты	3	1 311.00
5.7	Тормозная накладка из ручной подачи	3	382.00
5.8	Ролик ограничительный в узле ручной подачи	3	266.00
5.9	Плата памяти 64МВ	3	3 151.00
5.10	Плата форматирования (сетевая)	3	6 400.00
5.11	Печь в сборе	3	6 997.00
5.12	Рама узла выхода	3	1 592.00
5.13	Вал выхода бумаги из печи в сборе	3	464.00
5.14	Резиновый вал	3	2 355.00
5.15	Редуктор (без мотора)	3	2 918.00
6	HP LaserJet 1300		
6.1	Прижимной вал	3	2 205.00
6.2	Ролик подачи	3	498.00
6.3	Ролик захвата	3	498.00
6.4	Тормозная площадка	3	498.00
6.5	Плата форматера	3	4 809.00
6.6	Вал переноса	3	1 326.00
6.7	Лазерной блок (лазер-сканер)	3	5 637.00
7	HP LJ Pro 400/M401		
7.1	Шлейф планшетного сканера	3	3 482.00
7.2	Подшипник вала выхода	3	581.00
7.3	Шестерня привода термоблока,29Т	3	3 831.00

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
7.4	Ролик захвата ADF	3	2 289.00
7.5	Ролик отделения ADF	3	2 289.00
7.6	Тормозная площадка ADF	3	2 239.00
7.7	Соленоид узла захвата	3	1 128.00
7.8	Соленоид дуплекса	3	846.00
7.9	Тормозная площадка из ручного лотка	3	415.00
7.10	Ролик захвата из ручного лотка	3	1 526.00
7.11	Тормозная площадка в сборе	3	1 642.00
7.12	Шестерня в сборе узла захвата лотка 1	3	531.00
7.13	Ролик захвата из лотков 2,3	3	2 289.00
7.14	Вентилятор	3	1 626.00
7.15	Вал переноса	3	1 691.00
7.16	Термопленка	3	1 609.00
7.17	Вал резиновый	3	1 393.00
7.18	Плата форматера	3	8 000.00
8	Kyocera ECOSYS P2035d		
8.1	Узел проявки изображения	3	8 987.00
8.2	Узел фотобарабана	3	6 980.00
8.3	Узел фиксации изображения	3	6 980.00
8.4	Блок питания	3	5 637.00
8.5	Замена роликов	3	1 800,00
9	Samsung ML-2525		
9.1	Тефлоновый вал совместимый	3	1 410.00
9.2	Соленоид ролика захвата	3	1 609.00
9.3	Насадка на ролик захвата	3	399.00
9.4	Вал переноса (кор.)	3	1 476.00
9.5	Вал прижимной (рез.)	3	2 437.00
9.6	Плата питания	3	5 721.00
9.8	Резиновая накладка площадки отделения (торм.)	3	348.00
9.9	Площадка отделения (торм.) в сборе (торм.)	3	348.00
10	OKI C9655		
10.1	Линейка сканирования	3	5 174.00
10.2	Ролик подачи ADF	3	1 626.00
10.3	Узел захвата в сборе в ADF	3	1 791.00
10.4	Узел захвата бумаги	3	2 321.00
10.5	Ролик подачи/отделения	3	531.00
10.6	Ролик захвата бумаги	3	481.00
10.7	Резиновый вал	3	2 057.00
10.8	Мотор печи	3	2 073.00
10.9	Узел закрепления	3	12 187.00
10.10	Узел привода печи	3	2 454.00
10.11	Плата форматирования	3	5 770.00
10.12	Вал вторичного переноса	3	1 873.00
10.13	Блок сканера (лазер)	3	5 504.00
11	Kyocera ECOSYS P2235d/ P2235dn		

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
11.1	Узел проявки изображения	3	3 992,00
11.2	Узел фотобарабана	3	10 940,00
11.3	Узел фиксации изображения	3	14 270,00
11.4	Блок питания	3	6 400,00
11.5	Замена роликов	3	1 800,00
12	Кюосега ECOSYS P2335d/ P2335dn		
12.1	Узел проявки изображения	3	3 992,00
12.2	Узел фотобарабана	3	10 940,00
12.3	Узел фиксации изображения	3	14 270,00
12.4	Блок питания	3	6 440,00
12.5	Замена роликов	3	1 800,00
12.6	Ремкомплект	3	13 660,00
Многофункциональные устройства			
1	Canon MFP 3110		
1.1	Плата форматера	3	5 322.00
1.2	Блок печати	3	2 553.00
1.3	Фьюзер	3	3 947.00
1.4	Шестерни	3	581.00
1.5	Валики	3	2 338.00
1.6	Блок захвата бумаги	3	3 051.00
1.7	Блок питания	3	2 736.00
2	Кюосега FS-1030		
2.1	Ремкомплект	3	10 412.00
2.2	Блок печати	3	12 552.00
2.3	Блок лазера	3	14 292.00
2.4	Узел фиксации изображения	3	16 365.00
2.5	Узел проявки изображения	3	8 075.00
2.6	Узел фиксации изображения	3	7 876.00
2.7	Узел фотобарабана	3	7 958.00
2.8	Блок питания	3	5 804.00
3	Кюосега FS-1035		
3.1	Узел фотобарабана	3	7 478.00
3.2	Узел фиксации изображения	3	7 842.00
3.3	Узел проявки изображения	3	8 224.00
3.4	Узел подачи бумаги	3	1 403.00
3.5	Узел подачи бумаги автоподатчика	3	1 658.00
3.6	Ремкомплект	3	11 340.00
3.7	Блок питания	3	5 804.00
4	Samsung SXC4216F		
4.1	Муфта магнитная	3	3 101.00
4.2	Площадка отделения (торм.) ADF в сборе	3	680.00
4.3	Ролик захвата из кассеты	3	1 824.00
4.4	Главный мотор (двигатель)	3	6 499.00
4.5	Вал переноса (коротрон)	3	5 836.00
4.6	Лампа нагрева	3	2 454.00
5	Samsung SXC4216F		

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
5.1	Эл.магнитная муфта вала регистрации	3	1 626.00
5.2	Площадка отделения	3	249.00
5.3	Насадка (рез.) на ролик захвата	3	581.00
5.4	Муфта ролика захвата	3	282.00
5.5	Площадка отделения в сборе	3	316.00
5.6	Главный редуктор в сборе с двиг. (мотор.)	3	6 583.00
5.7	Вал прижимной	3	2 853.00
5.8	Датчик выхода бумаги (оптопара)	3	581.00
5.9	Главный шлейф	3	2 405.00
6	Кюосега M2040dn		
6.1	Узел фотобарабана	3	10 940.00
6.2	Узел фиксации изображения	3	13 720.00
6.3	Узел проявки изображения	3	10 900.00
6.4	Узел подачи бумаги	3	3 925.00
6.5	Узел подачи бумаги автоподатчика	3	2 567.00
6.6	Ремкомплект	3	13 340.00
6.7	Блок питания	3	6 994.00
7	Кюосега M3040dn		
7.1	Узел фотобарабана	3	12 799.00
7.2	Узел фиксации изображения	3	8 350.00
7.3	Узел проявки изображения	3	4 760.00
7.4	Узел подачи бумаги	3	2 116.80
7.5	Узел подачи бумаги автоподатчика	3	2 658.00
7.6	Ремкомплект	3	18 020.00
7.7	Блок питания	3	6 500.00
Копировально-множительные аппараты			
1	SHARP AR-5316		
1.1	Флажок датчика наличия бумаги в кассете	3	299.00
1.2	Узел ручной подачи в сборе	3	8 820.00
1.3	Пластина фиксации фотобарабана	3	348.00
1.4	Узел подачи бумаги в сборе	3	11 772.00
1.5	Ролик захвата из кассеты в сборе	3	1 078.00
1.6	Датчик выхода бумаги из дуплекса	3	1 062.00
1.7	Лоток ручной подачи в сборе	3	4 875.00
1.8	Муфта вала захвата бумаги (основание)	3	365.00
1.9	Кулачок муфты	3	448.00
1.10	Ролик узла выхода бумаги	3	348.00
1.11	Вал синхронизации	3	597.00
1.12	Площадка отделения ручной подачи	3	631.00
1.13	Блок проявки (1-я часть) в сборе	3	12 535.00
1.14	Крышка (2-я часть блока проявки)	3	1 626.00
1.15	Направляющая (3-я часть блока проявки)	3	4 029.00
1.16	Дозирующее лезвие	3	1 062.00
1.17	Подшипник шнека и магнитного вала	3	564.00
1.18	Шестерня промежуточная 20Т	3	316.00
1.19	Шестерня шнека 28Т	3	348.00

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1.20	Магнитный вал	3	4 792.00
1.21	Шнек блока проявки	3	1 410.00
1.22	Уплотнение F блока проявки	3	365.00
1.23	Датчик тонера	3	4 278.00
1.24	Пружина соленоида	3	316.00
1.25	Шестерня храповая, 33Т	3	464.00
1.26	Мотор подачи тонера	3	3 913.00
1.27	Узел лампы сканирования	3	11 340.00
1.28	Передняя направляющая бумаги	3	2 355.00
1.29	Чистящая пластина термовала (фетр)	3	1 824.00
1.30	Флажок датчика выхода бумаги	3	399.00
1.31	Подшипник резинового вала	3	316.00
1.32	Подшипник тефлонового вала	3	647.00
1.33	Палец отделения от тефлонового вала	3	531.00
1.34	Палец отделения от резинового вала	3	1 343.00
1.35	Термистор	3	1 210.00
1.36	Лампа нагрева	3	4 742.00
1.37	Коротрон переноса	3	3 831.00
1.38	Плата панели управления	3	7 494.00
1.39	Шлейф сканера	3	464.00
1.40	Лампа сканирования	3	4 709.00
1.41	Мотор полигонного зеркала	3	9 219.00
1.42	Узел барабана в сборе	3	6 831.00
1.43	Шестерня подачи тонера 14Т	3	382.00
1.44	Ракель	3	1 626.00
1.45	Ремень ролика выхода	3	614.00
1.46	Девелопер	3	2 620.00
2	SHARP AR-5618/5620T		
2.1	Шлейф сканера	3	531.00
2.2	Пластина фиксации фотобарабана	3	432.00
2.3	Разрезная стопорная шайба	3	316.00
2.4	Флажок датчика наличия бумаги в кассете	3	333.00
2.5	Ремень привода	3	796.00
2.6	Вал транспортировки	3	1 144.00
2.7	Верхняя направляющая узла подачи	3	597.00
2.8	Датчик бумаги ручной подачи	3	779.00
2.9	Датчик выхода бумаги из дуплекса	3	1 128.00
2.10	Площадка отделения	3	365.00
2.11	Прижимная пластина	3	382.00
2.12	Кронштейн лотка ручной подачи	3	399.00
2.13	Флажок выхода бумаги	3	316.00
2.14	Шестерня ролика захвата ручной подачи 24Т	3	333.00
2.15	Ролик узла выхода бумаги	3	316.00
2.16	Ролик подачи бумаги из обходного лотка	3	1 509.00
2.17	Ролик захвата ручной подачи	3	564.00

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
2.18	Мотор подачи тонера	3	3 831.00
2.19	Чистящая пластина термовала	3	1 791.00
2.20	Подшипник тефлонового вала	3	581.00
2.21	Подшипник резинового вала	3	713.00
2.22	Палец отделения от тефлонового вала	3	515.00
2.23	Палец отделения от резинового вала	3	1 360.00
2.24	Шлейф сканера	3	464.00
2.25	Разрядная пластина	3	415.00
2.26	Двигатель (мотор) зеркал масштабирования	3	4 942.00
3	Sharp AR-203E		
3.1	Плата форматера	3	7 876.00
3.2	Блок печати	3	11 308.00
3.3	Фьюзер	3	5 373.00
3.4	Шестерни	3	581.00
3.5	Валики	3	2 239.00
3.6	Блок захвата бумаги	3	1 393.00
3.7	Блок питания	3	4 742.00
4	Canon FC-128		
4.1	Шестерня ролика захвата в сборе	3	382,00
5	Kyocera TaskAlfa 180		
5.1	Узел фотобарабана	3	7 992.00
5.2	Узел фиксации изображения	3	5 322.00
5.3	Узел проявки изображения	3	5 373.00
5.4	Ремкомплект	3	10 296.00
5.5	Блок питания	3	4 809.00
Факсимильные аппараты			
1	Brothers FAX 2920R		
1.1	Модуль сканирования	3	3 250.00
1.2	Узел подачи бумаги	3	2 437.00
1.3	Узел печати	3	3 698.00
1.4	Блок питания	3	2 952.00
1.5	Телефонная плата	3	2 189.00
1.6	Узел форматера	3	3 897.00
1.7	Шестерни	3	764.00
1.8	Валики	3	1 294.00
2	Panasonic KX-FL423		
2.1	Модуль сканирования	3	2 222.00
2.2	Узел подачи бумаги	3	2 952.00
2.3	Узел печати	3	4 361.00
2.4	Блок питания	3	4 792.00
2.5	Телефонная плата	3	2 073.00
2.6	Узел форматера	3	3 284.00
2.7	Шестерни	3	747.00
2.8	Валики	3	1 476.00

15. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 31.

Таблица № 31

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Для всех работников учреждения			
1	Антистеплер для скоб № 10, № 24, № 26 открытого и закрытого типа	1 шт. на 1 работника	145,00
2	Авансовая книжка	1 на учреждение	300,00
3	Батарейка Крона 9V	4 шт. на 1 работника	200,00
4	Батарейка АА	4 шт. на 1 работника	150,00
5	Батарейка ААА	4 шт. на 1 работника	150,00
6	Блокнот	1 шт. на 1 работника	200,00
7	Блок для записей куб 9x9x9 см	4 шт. на 1 работника	220,00
8	Блок самоклеящийся 51x51 мм	4 упак. на 1 работника	250,00
9	Блок самоклеящийся 76x76 мм	4 упак. на 1 работника	250,00
10	Бумага офисная (формат А3, 500 листов)	3 пачки на 1 работника	700,00
11	Бумага офисная (формат А4, 500 листов)	40 пачек на 1 работника	350,00
12	Бумага офисная цветная	5 упак. на учреждение	400,00
13	Бумага самоклеящаяся А4	10 упак. на учреждение	600,00
14	Бланк Личная карточка форма Т-2 (формат А3)	1 упак на учреждение	500,00
15	Бланк Лицевой счет	200 шт. на учреждение	30,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
16	Бланк «Удостоверение»	100 шт. на учреждение	80,00
17	Бланк «Грамота»	100 шт. на учреждение	50,00
18	Бланк «Благодарность»	100 шт. на учреждение	50,00
19	Бланк поздравительный	100 шт. на учреждение	50,00
20	Брелок для ключей	5000 шт. на учреждение	16,00
21	Гель для увлажнения пальцев	30 шт. на учреждение	160,00
22	Дырокол от 30 листов	1 шт. на 1 работника	800,00
23	Доска информационная	6 шт. на учреждение	5000,00
24	Ежедневник	1 шт. на 1 работника	450,00
25	Журнал по пожарной безопасности	3 шт. на учреждение	200,00
26	Журнал по технике безопасности	3 шт. на учреждение	200,00
27	Закладки клейкие пластиковые	5 шт. на 1 работника	210,00
28	Зажимы для бумаг 15 мм	5 упак. на 1 работника	50,00
29	Зажимы для бумаг 19 мм	5 упак. на 1 работника	65,00
30	Зажимы для бумаг 25 мм	5 упак. на 1 работника	102,00
31	Зажимы для бумаг 51 мм	5 упак. на 1 работника	250,00
32	Зажимы для бумаг 57 мм	5 упак. на 1 работника	330,00
33	Игла для прошивки 3 шт	1 упак. на отдел	120,00
34	Картотека пластиковая	2 шт. на учреждение	3200,00
35	Книжка алфавитная	1 шт. на 1 работника	300,00
36	Книга учета (А4, 96 листов)	20 шт. на учреждение	200,00
37	Книга учета (А4, 192 листа)	10 шт. на учреждение	400,00
38	Календарь настенный трехблочный	1 шт. на 1 работника	300,00
39	Календарь настольный перекидной	10 шт. на учреждение	100,00
40	Калькулятор большой	1 шт. на 1 работника	1000,00
41	Карандаш механический с ластиком 0,5; 0,7	3 шт. на 1 работника	170,00
42	Карандаш чернографитный, заточенный	3 шт. на 1 работника	50,00
43	Коврик на стол прозрачный	1 шт. на 1 работника	1200,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
44	Коврик для мыши	1 шт. на 1 работника	200,00
45	Клей ПВА	20 шт. на учреждение	50,00
46	Клей-карандаш	5 шт. на 1 работника	70,00
47	Кнопки-гвоздики (упаковка 50 шт.)	10 упак. на учреждение	70,00
49	Конверт 229*324 отрывная лента	1000 шт. на учреждение	10,00
50	Конверт 162*229 отрывная лента	2000 шт. на учреждение	7,00
51	Конверты 110*220 отрывная лента	2000 шт. на учреждение	5,00
52	Короб архивный картонный на завязках, резинках	5 шт. на 1 работника	200,00
53	Корректирующая жидкость химическая	3 шт. на 1 работника	80,00
54	Корректирующая ручка	20 шт. на учреждение	150,00
55	Корректирующая лента	10 шт. на учреждение	200,00
56	Краска штемпельная	30 шт. на учреждение	180,00
57	Корзина офисная	1 шт. на 1 работника	200,00
58	Ластик материал термопластичная резина	1 шт. на 1 работника	50,00
59	Лента клейкая (скотч) 19мм	2 шт. на 1 работника	45,00
60	Лента клейкая (скотч) 48 мм	30 шт. на учреждение	70,00
61	Линейка 30-40 см	1 шт. на 1 работника	60,00
62	Лезвия для ножей упаковка 10 штук)	5 упак. на учреждение	80,00
63	Лупа	10 шт. на учреждение	200,00
64	Магниты	1 упак. на отдел	190,00
65	Маркер перманентный универсальный	10 шт. на отдел	80,00
66	Маркер лаковый	5 шт. на учреждение	300,00
67	Маркер для CD и DVD	10 шт. на учреждение	70,00
68	Набор текстовыделителей	5 наборов на отдел	450,00
69	Нитки для сшивания дел	10 шт. на учреждение	400,00
70	Набор чертежный	10 шт. на учреждение	150,00
71	Нож канцелярский	1 шт. на 1 работника	150,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
72	Ножницы	1 шт. на 1 работника	180,00
73	Набор гелевых ручек (10 цветов)	3 шт. на отдел	300,00
74	Накопитель вертикальный пластиковый секционный	15 шт. на учреждение	400,00
75	Накопитель вертикальный пластиковый	5 шт. на 1 работника	300,00
76	Накопитель горизонтальный пластиковый	5 шт. на 1 работника	240,00
77	Планинг	30 шт. на учреждение	600,00
78	Папка «Дело» картонная со скоросшивателем	100 шт. на 1 работника	20,00
79	Папка «Дело» на завязках	25 шт. на 1 работника	25,00
80	Папка на замке (формат А4)	30 шт. на учреждение	300,00
81	Папка с арочным механизмом 0,5	10 шт. на 1 работника	200,00
82	Папка с арочным механизмом 0,75	10 шт. на 1 работника	250,00
83	Папка на 2-х кольцах до 250 листов	30 шт. на учреждение	150,00
84	Папка файловая с вкладьшами	30 шт. на учреждение	300,00
85	Папка с металлическим прижимом	30 шт. на учреждение	120,00
86	Папка-конверт на кнопке или на молнии	5 шт. на 1 работника	50,00
87	Папка на резинках	30 шт. на учреждение	90,00
88	Папка на резинках с отделениями	30 шт. на учреждение	300,00
89	Папка-планшет с крышкой пластиковая	10 шт. на отдел	230,00
90	Папка адресная А4	2 шт. на учреждение	370,00
91	Папка-скоросшиватель прозрачная пластиковая А4	50 шт. на 1 работника	20,00
92	Папка-скоросшиватель прозрачная пластиковая А4 с перфорацией	50 шт. на отдел	130,00
93	Папка-уголок прозрачный пластик	50 шт. на отдел	40,00
94	Перфофайл расширяющийся	100 упак. на учреждение	350,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
	упаковка		
95	Пленка для ламинирования А3 100 листов	1 шт на учреждение	2800,00
96	Подставка-органайзер без наполнителя	1 шт. на 1 работника	260,00
97	Подставка для бумажного блока	1 шт. на 1 работника	100,00
98	Подставка для календаря	1 шт. на 1 работника	200,00
99	Разделитель листов А4 пластик (алфавитный)	5 шт. на 1 работника	230,00
100	Разделитель листов А4 пластик (цифровой)	1 шт. на 1 работника	250,00
101	Разделитель листов А4 пластик (по месяцам)	20 шт. на учреждение	150,00
102	Разделитель листов А4 пластик(цветной)	20 шт. на учреждение	200,00
103	Резинка банковская (упаковка)	10 упак. на учреждение	500,00
104	Ручка шариковая масляная синяя	5 шт. на 1 работника	80,00
105	Ручка шариковая масляная черная	5 шт. на 1 работника	80,00
106	Ручка шариковая масляная красная	20 шт. на учреждение	80,00
107	Ручка гелевая синяя	3 шт. на 1 работника	200,00
108	Ручка гелевая черная	3 шт. на 1 работника	200,00
109	Ручка гелевая красная	30 шт. на учреждение	200,00
110	Стакан для ручек	5 шт. на отдел	270,00
111	Скрепочница магнитная	1 шт. на 1 работника	160,00
112	Стержень микрографический упак 0.5	2 упак. на 1 работника	80,00
113	Стержень микрографический упак 0.7	2 упак. на 1 работника	80,00
114	Стержни для шариковых масляных ручек	10шт. на работника	60,00
115	Стержни для гелевых ручек	10 шт. на работника	100,00
116	Скобы для степлера 10 мм	10 упак. на 1 работника	40,00
117	Скобы для степлера 24 мм	10 упак. на 1 работника	60,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
118	Скобы для степлера 23/15	20 упак. на учреждение	150,00
119	Скрепки 28 мм	5 упак. на 1 работника	60,00
120	Скрепки 50 мм	3 упак. на 1 работника	130,00
121	Степлер 10 мм до 20 листов	1 шт. на 1 работника	240,00
122	Степлер 24 мм до 30 листов	1 шт. на 1 работника	530,00
123	Степлер 23/15 до 200 листов	2 шт. на учреждение	2200,00
124	Тетрадь общая А4	15 шт. на отдел	100,00
125	Тетрадь общая А4 на спирали	15 шт. на учреждение	130,00
126	Тетрадь общая А5, 48 листов	20 шт. на отдел	30,00
127	Точилка для карандашей механическая	10 шт. на учреждение	800,00
128	Точилка с контейнером	1 шт. на 1 работника	50,00
129	Файл-вкладыш А4 30-40 мкм гладкий прозрачный 100 штук в упаковке	1000 упак. на учреждение	200,00
130	Файл-вкладыш А4 110 мкм прозрачный гладкий 50 штук в упаковке	100 упак. на учреждение	500,00
131	Фотобумага двухсторонняя А4, 50 листов	1 упак. на учреждение	890,00,00
132	Шило канцелярское	3 шт. на отдел	180,00
133	Штамп самонаборный	5 шт. на отдел	1700,00
134	Штамп стандартный	3 шт. на отдел	500,00
135	Штамп нумератор	5 шт. на учреждение	500,00
136	Касса букв, цифр, символов к штампам	3 шт на отдел	500,00

16. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i_{хп}} \times Q_{i_{хп}}$$

где:

$P_{i_{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i_{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 32.

Таблица № 32

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	Светильник светодиодный, Армстронг 36W-3240 Lm Эконом	88	5	550,00
2	Лампа светодиодная, цоколь E27, вид - шар	20	1	70,00
3	Люминесцентная лампа № 2, тип цоколя G32	50	1	75,00
4	Клемма соединительная WAGO, количество клемм 3, сечение жил 0,08-4 мм	176	1	14,00
