



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА МУРМАНСКА**

П Р И К А З

25.12.2019

1862

**О внесении изменений в приказ комитета от 31.05.2016 № 829
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
комитета имущественных отношений города Мурманска»
(в ред. от 12.12.2016 № 1760, от 13.03.2017 № 272, от 29.05.2017 № 676,
от 25.05.2018 № 687, от 20.06.2019 №749, от 06.09.2019 №1252)**

В соответствии Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2015 № 3574, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Приложение № 2 к приказу комитета от 31.05.2016 № 829 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета имущественных отношений города Мурманска» (в ред. от 12.12.2016 № 1760, от 13.03.2017 № 272, от 29.05.2017 № 676, от 25.05.2018 № 687, от 20.06.2019 №749, от 06.09.2019 №1252) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контрактной службе (Минина О.В.) обеспечить размещение настоящего приказа с приложением:

2.1. в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня издания;

2.2. на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

А.А.Стародуб

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Мурманского муниципального казенного учреждения
«Центр по контролю за использованием муниципального имущества»**

I. Общие положения

При определении нормативных затрат используется показатель численности основных работников ($Ч_{оп}$).

Показатель численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{мс/раб} + Ч_{змд} + Ч_{нмс}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{мс/раб}$ - фактическая численность муниципальных служащих (работников);

$Ч_{змд}$ - фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

$Ч_{нмс}$ - фактическая численность лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №1.

Таблица №1

| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (количество абонентских линий) | Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, руб. (не более) | Количество месяцев предоставления услуги |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 (1 абонентская линия) | 420 | 12 |
| 2 | 1 (6 абонентских линий) | 2520 | 12 |

1.2. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений не предусмотрены.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{com}) определяются по формуле:

$$Z_{com} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom},$$

где:

Q_{icom} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{icom} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов;

N_{icom} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №2.

Таблица №2

| № п/п | Количество номеров абонентской станции | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции, руб. (не более) | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи |
|--------------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для всех работников учреждения | | | |
| 1 | 3 | 500 | 12 |

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров (Z_u) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №3

Таблица №3

| № п/п | Количество каналов передачи данных сети Интернет (пропускная способность) | Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, руб. (не более) | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет |
|-------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Доступ к сети Интернет с предоставлением публичного IP-адреса (до 20Мб/с) | 9 500,00 | 12 |

1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

1.8. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм не предусмотрены.

1.9. Иные затраты на услуги связи не предусмотрены.

2. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

3. Затраты на содержание имущества

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники $Q_{iрвт \text{ пред}}$;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{iрвт \text{ пред}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{iрвт \text{ пред}} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{iрвт \text{ пред}} = Ч_{оп} \times 0,1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №4

Таблица №4

| № п/п | Наименование вычислительной техники | Предельное количество, шт. | Фактическое количество, шт. | Цена услуги на единицу в год (не более), руб. |
|-------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция (системный | 5 | 46 | 1 800,00 |

| № п/п | Наименование вычислительной техники | Предельное количество, шт. | Фактическое количество, шт. | Цена услуги на единицу в год (не более), руб. |
|-------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | блок, монитор, клавиатура, мышь) | | | |
| 2 | Рабочая станция (ноутбук, мышь) | 2 | 20 | 2 500,00 |

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания не предусмотрены.

3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №5.

Таблица №5

| № п/п | Наименование аппарата | Количество единиц оборудования | Цена услуги на единицу в год (не более), руб. | |
|-------|----------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| | | | Техническое обслуживание | регламентно-профилактический ремонт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Принтер Kyocera FS-1060DN | 7 | 1 300,00 | 4 570,00 |
| 2 | МФУ Kyocera FS-1025MFP | 2 | 1 300,00 | 4 570,00 |
| 3 | Принтер Kyocera FS-1320D | 3 | 950,00 | 6 780,00 |
| 4 | МФУ Kyocera ECOSYS M2035dn | 1 | 1 300,00 | 6 780,00 |
| 5 | Принтер Kyocera FS-3920DN | 1 | 1 300,00 | 24 225,00 |
| 6 | Принтер Samsung 1860 | 3 | 950,00 | 2 180,00 |
| 7 | Принтер Samsung 2165 | 5 | 950,00 | 2 650,00 |
| 8 | КМА Canon IR 2420 | 1 | 2 100,00 | 46 500,00 |
| 9 | МФУ HP 1212 nf | 1 | 1 300,00 | 1 330,00 |
| 10 | МФУ HP 1132 mfp | 1 | 1 300,00 | 1 330,00 |
| 11 | МФУ Kyocera ECOSYS M2040dn | 4 | 1 300,00 | 22 230,00 |

| № п/п | Наименование аппарата | Количество единиц оборудования | Цена услуги на единицу в год (не более), руб. | |
|-------|---|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| | | | Техническое обслуживание | регламентно-профилактический ремонт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | МФУ Kyocera ECOSYS M2540dn | 1 | 1 300,00 | 22 230,00 |
| 13 | Принтер Kyocera ECOSYS P6021cdn | 1 | - | 52 300,00 |
| 14 | Принтер Kyocera ECOSYS P5026cdw | 2 | - | 93 100,00 |
| 15 | Принтер HP Color LaserJet Enterprise CP5525dn | 1 | - | 51800,00 |

3.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{ико}$) определяются по формуле:

$$Z_{ико} = \sum_{i=1}^n Q_{ико} \times P_{ико}$$

где:

$Q_{ико}$ - количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования;
 $P_{ико}$ - цена технического обслуживания и диагностики одной единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №6.

Таблица №6

| № п/п | Наименование услуг | Количество, шт. | Цена услуги на единицу в год руб., (не более) |
|-------|---|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Техническая экспертиза (диагностика) информационно-коммуникационного оборудования | 100 | 600,00 |

3.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.8.1. Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{звк}$) определяется по формуле:

$$Z_{звк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{звк}} \times P_{i\text{звк}}$$

где:

$Q_{i\text{звк}}$ - количество i -х картриджей;

$P_{i\text{звк}}$ - цена обслуживания картриджа в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №7.

Таблица №7

| № п/п | Наименование вида | Количество в год (не более), шт. | Цена услуги заправка картриджа за единицу (не более), руб. | Цена услуги восстановление картриджа за единицу (не более), руб. |
|-------|---|----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Картридж ТК-1120 | 72 | 500,00 | - |
| 2 | Картридж ТК-170, 130 | 24 | 800,00 | - |
| 3 | Картридж ТК-1140 | 8 | 800,00 | - |
| 4 | Картридж ТК-350 | 8 | 1 600,00 | - |
| 5 | Картридж ML-104 | 24 | 480,00 | 950,00 |
| 6 | Картридж ML-101 | 40 | 480,00 | 950,00 |
| 7 | Картридж Canon С-EXV14 | 8 | 1 560,00 | - |
| 8 | Картридж HP CE285A | 16 | 520,00 | 950,00 |
| 9 | Картридж ТК-1170 | 40 | 800,00 | - |
| 10 | Картридж ТК-580С, ТК-580М, ТК-580У, ТК-580К | 32 | 2 500,00 | - |
| 11 | Картридж HP CE740A, HP CE741A, HP CE742A, HP CE743A | 32 | 2 500,00 | - |

3.8.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт цифровой фотокамеры ($Z_{фк}$) определяются по формуле:

$$Z_{фк} = \sum_{i=1}^n Q_{i фк} \times P_{i фк},$$

где:

$Q_{i фк}$ - количество i -х цифровых фотокамер;

$P_{i фк}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х цифровых фотокамер в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №8.

Таблица №8

| № п/п | Наименование аппарата | Количество единиц оборудования | Цена услуги на единицу в год (не более), руб. | |
|-------|-----------------------|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| | | | Техническое обслуживание | регламентно-профилактический ремонт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Цифровая фотокамера | 3 | 1 300,00 | 1 500,00 |

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения ($Z_{\text{спл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спл}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ спо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}$$

где:

$P_{g \text{ спо}}$ - цена сопровождения g -го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №9

Таблица №9

| № п/п | Наименование | Цена сопровождения в год, руб., (не более) | Цена за единицу простой (неисключительной) лицензии, руб., (не более) |
|-------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Программные продукты 1С | 120 000,00 | |
| 2 | ПО для передачи бухгалтерской отчетности | - | 7 500,00 |
| 3 | Программные средства антивирусной защиты | - | 68 000,00 |

4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации не предусмотрены.

4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im}$$

где:

Q_{im} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №10

Таблица №10

| № п/п | Наименование | Количество оборудования, шт. | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы оборудования (не более), руб. |
|-------|--|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Работы по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования | 20 | 10 000,00 |

4.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сснс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сснс} = \sum_{i=1}^n P_{сснс i}$$

где $P_{сснс i}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11

Таблица № 11

| № п/п | Наименование | Цена сопровождения в год, руб., (не более) |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | 388 488,00 |

4.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий не предусмотрены.

4.6. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{уико}$) определяются по формуле:

$$Z_{уико} = \sum_{i=1}^n Q_{уико i} \times P_{уико i}$$

где:

$Q_{уико i}$ - количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{уико i}$ - цена утилизации одной единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12

Таблица № 12

| № п/п | Наименование информационно-коммуникационного оборудования | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---|-----------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Источник бесперебойного питания | 10 | 400,00 |
| 3 | Системный блок | 10 | 500,00 |
| 4 | Монитор | 10 | 400,00 |
| 5 | МФУ | 5 | 500,00 |
| 6 | Принтер | 10 | 500,00 |
| 7 | Цифровая фотокамера | 1 | 300,00 |
| 8 | Телефон/факс | 2 | 300,00 |
| 9 | Клавиатура | 10 | 300,00 |
| 10 | Мышь | 10 | 200,00 |
| 11 | Ноутбук | 20 | 500,00 |
| 12 | Жесткий диск | 5 | 200,00 |
| 13 | Рабочая станция (ПК в сборе) | 20 | 1000,00 |

4.7. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной

подписи не предусмотрены.

4.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Порядок расчета иных затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий устанавливается муниципальным органом при утверждении нормативных затрат.

4.8.1. Затраты на приобретение дисков информационно-технологического сопровождения программы «1С:Предприятие» ($Z_{итс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эцп} = \sum_{i=1}^n Q_{итс} \times P_{итс},$$

где:

$Q_{итс}$ - количество дисков информационно-технологического сопровождения программы «1С:Предприятие»;

$P_{итс}$ - цена диска информационно-технологического сопровождения программы «1С:Предприятие».

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13

Таблица №13

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена изготовления одной единицы, руб., (не более) |
|-------|---|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Диски информационно-технологического сопровождения программы «1С:Предприятие» | 12 | 1 416,66 |

4.8.2. Затраты на выполнение работ по переводу «1С:БГУ» в новую версию, первоначальные настройки программы и обучение работе ($Z_{лсбгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{лсбгу} = P_{лсбгу}$$

где:

$P_{лсбгу}$ - цена выполнения работ по переводу «1С:БГУ» в новую версию, первоначальные настройки программы и обучение работе.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14

Таблица № 14

| № п/п | Наименование | Цена выполнения работ, руб., (не более) |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Выполнение работ по переводу «1С:БГУ» в новую версию, первоначальные настройки программы и обучение работе | 21 000,00 |

4.8.3. Затраты на услуги по доработке и адаптации программных продуктов 1С ($Z_{да}$) определяются по формуле:

$$Z_{да} = P_{да} \times N_{ч},$$

где:

$P_{да}$ – цена услуг по доработке и адаптации программных продуктов фирмы 1С в час;

$N_{ч}$ – количество часов оказания услуги.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15

Таблица № 15

| № п/п | Наименование услуги | Количество часов оказания услуги | Цена услуги за час (не более), руб. |
|-------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги по доработке и адаптации программных продуктов 1С | Фактическая потребность в отчетном финансовом году | 1 990,00 |

5. Затраты на приобретение основных средств

5.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{ирстпред} \times P_{ирст},$$

где:

$Q_{ирстпред}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{ирст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{ирстпред}$) определяется по формулам:

$Q_{ирстпред} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{ирстпред} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 16

Таблица № 16

| № п/п | Должность | Рабочие станции на основе системного блока | | | |
|-------|---------------------|--|-----------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| | | Предельное количество, шт. | Количество, шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | Для всех работников | 72 | 72 | 3 | 38 550,00 |

5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{ипм} \times P_{ипм},$$

где:

$Q_{ипм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{им}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 17

Таблица № 17

| № п/п | Наименование оргтехники | Количество, шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---|--------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Многофункциональное устройство (монохромная лазерная печать, формат А4, сетевой интерфейс, возможность сетевого сканирования) | 1 на 5 работников | 3 | 35 000,00 |
| 2 | Принтер лазерный (монохромный, формат А4) | 1 на 1 работника | 3 | 18 000,00 |
| 3 | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | 1 на 10 работников | 3 | 24000,00 |
| 4 | Принтер лазерный (цветная печать, формат А3) | 3 на учреждение | 3 | 100 000,00 |
| 5 | Принтер лазерный (монохромный, формат А3) | 3 на учреждение | 3 | 98 000,00 |
| 6 | Многофункциональное устройство (монохромная лазерная печать, формат А3, сетевой интерфейс, возможность сетевого сканирования) | 1 на отдел | 3 | 100 000,00 |

5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи не предусмотрены.

5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров не предусмотрены.

5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.6.1. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{серв}$) определяются по формуле:

$$Z_{серв} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ серв} \times P_{i\ серв} ,$$

где:

$Q_{i\ серв}$ - количество серверного оборудования i-типа; источников бесперебойного питания по i-ой должности;

$P_{i\ серв}$ - цена одного i-типа серверного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 18

Таблица №18

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу, руб., (не более) |
|-------|--|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сервер | 3 | 5 | 718 000,00 |
| 2 | Сетевой наполнитель | 2 | 5 | 101 790,00 |
| 3 | Жесткий диск для сервера | 20 | 3 | 16 844,00 |
| 4 | Источник бесперебойного питания выходная мощность 3000 ВА/2700 Вт | 3 | 5 | 136 200,00 |

5.6.2. Затраты на приобретение иных основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{осикт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осикт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ осикт}} \times P_{i \text{ осикт}},$$

где:

$Q_{i \text{ осикт}}$ - количество основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{i \text{ осикт}}$ - цена одного i -типа основного средства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 19

Таблица №19

| № п/п | Наименование основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий | Количество, шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|--|-------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | VoIP-оборудование с поддержкой SIP | 2 на кабинет | 3 | 5 235,00 |
| 2 | Сотовый телефон | 3 на учреждение | 3 | 5 000,00 |
| 3 | Сетевой фильтр | по числу АРМ | 3 | 880,00 |
| 4 | Источник бесперебойного питания, 1-фазное входное напряжение, выходная мощность 800 ВА / 480 Вт 30 мин работы при половинной нагрузке | по числу АРМ | 3 | 6 000,00 |
| 5 | Уничтожитель бумаг (шредер) | 1 (на учреждение) | 3 | 30 000,00 |
| 6 | VoIP-оборудование с поддержкой SIP, конференц связь | 1 (на учреждение) | 5 | 5 000,00 |
| 7 | Факсимильный аппарат | 2 (на учреждение) | 5 | 25 000,00 |

6. Затраты на приобретение нематериальных активов

6.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения не предусмотрены.

6.2. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

7. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

7.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество i -х мониторов;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного i -го монитора.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 20

Таблица № 20

| № п/п | Должность | Мониторы | | |
|-------|---------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| | | Срок полезного использования, лет | Количество (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | Для всех работников | 3 | 1 на 1 работника | 11 463,00 |

7.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 21

Таблица № 21

| № п/п | Должность | Системные блоки | | |
|-------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| | | Срок полезного использования, лет | Количество (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | Все работники учреждения | 3 | 1 на 1 работника | 42 160,00 |

7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{\text{дтв}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{\text{дтв}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 22

Таблица № 22

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|--|------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Клавиатура | 10 | 1 455,00 |
| 2 | Мышь беспроводная | 10 | 1 145,00 |
| 3 | Внутренний жесткий диск до 500 ГБ | 10 | 5 270,00 |
| 4 | Внутренний жесткий диск до 5 ТБ | 5 | 16 000,00 |
| 5 | Твердотельный накопитель (SSD), SATA 2.5" до 512ГБ | 1 на 1 работника | 15 810,00 |

7.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имн}} \times P_{\text{имн}},$$

где:

$Q_{\text{имн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{\text{имн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 23

Таблица №23

| № п/п | Наименование носителя информации | Количество носителей информации в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | USB Flash накопитель до 64 Гб | 1 на 1 служащего | 2 108,00 |
| 2 | Внешний жесткий диск с интерфейсом USB/LAN до 2Тб | 2 на структурное подразделение | 16 584,00 |
| 4 | Компакт диск многократной записи CD-RW 700Мб | 50 на структурное подразделение | 16,00 |
| 5 | Компакт диск однократной записи CD-R 700Мб | 100 на структурное подразделение | 14,00 |
| 7 | Цифровой универсальный диск многократной записи DVD±RW до 4,7Гб | 25 на структурное подразделение | 22,00 |

| № п/п | Наименование носителя информации | Количество носителей информации в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 | Цифровой универсальный диск однократной записи DVD±R до 4,7Гб | 100 на структурное подразделение | 22,00 |

7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

7.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24

Таблица № 24

| № п/п | Наименование оргтехники | Фактическое количество, шт. | Норматив потребления расходных материалов (картриджей) в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|--------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Принтер | 26 | 26 | 8 800,00 |
| 2 | Многофункциональное устройство | 15 | 15 | 7 500,00 |
| 3 | Цветной принтер | 3 | 16 | 30 000,00 |

7.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники не предусмотрены.

7.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

8. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий

Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества не предусмотрены.

1. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги не предусмотрены.

2. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

3. Затраты на содержание муниципального имущества

Затраты на содержание муниципального имущества не предусмотрены.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества не предусмотрены.

5. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств не предусмотрены.

6. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

7. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества

Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества не предусмотрены.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства не предусмотрены.

1. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения не предусмотрены.

3. Затраты на приобретение основных средств и приобретение произведенных активов

Затраты на приобретение основных средств и приобретение произведенных активов не предусмотрены.

4. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

5. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества

Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества не предусмотрены.

V. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

1. Затраты на приобретение работ, услуг

Затраты на приобретение работ, услуг не предусмотрены.

2. Затраты на приобретение нематериальных активов

2.1. Затраты на приобретение исключительных прав на ноу-хау и объекты смежных

прав.

Затраты на приобретение исключительных прав на ноу-хау и объекты смежных прав не предусмотрены.

2.2. Затраты на приобретение исключительных прав на научные разработки и изобретения.

Затраты на приобретение исключительных прав на научные разработки и изобретения не предусмотрены.

2.3. Иные затраты на приобретение нематериальных активов в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Иные затраты на приобретение нематериальных активов в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ не предусмотрены.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

1.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{идпо} \times P_{идпо},$$

где:

$Q_{идпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{идпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 25

Таблица №25

| № п/п | Дополнительное профессиональное образование | |
|-------|--|--|
| | Количество работников в год (не более), чел. | Цена обучения 1 работника, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 5 | 52 700,00 |

2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании

2.1. Затраты на участие в обучающих семинарах, мероприятиях по обмену опытом ($Z_{сем}$) определяются по формуле:

$$Z_{сем} = \sum_{i=1}^n Q_{i сем} \times P_{i сем},$$

где:

$Q_{i сем}$ - количество работников, направляемых на i -й вид семинаров, мероприятий по обмену опытом;

$P_{i\text{ сем}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду семинаров, мероприятий по обмену опытом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №26

Таблица №26

| № п/п | Семинары, мероприятия по обмену опытом | |
|-------|--|--|
| | Количество работников в год, чел. | Цена обучения 1 работника, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 20 | 20 000,00 |

VII. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в разделах II - V

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in}$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена одного i -го почтового отправления.

Планируемое количество почтовых отправлений в год определяется по фактическим потребности в отчетном финансовом году.

Цена одного почтового отправления определяется в соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, предоставляемыми ФГУП «Почта России», действующими на дату расчета.

Затраты на оплату услуг почтовой связи в год не могут превышать 72 000 руб. 00 коп.

1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи не предусмотрены.

2. Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания не предусмотрены.

2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно не предусмотрены.

2.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги в рамках затрат, указанных в разделе VII.

2.5.1. Затраты на приобретение транспортных карт для городского общественного транспорта ($Z_{дт}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дз}} \times P_{i\text{дз}},$$

где:

$Q_{i\text{дз}}$ - количество i -х транспортных карт в год;

$P_{i\text{дз}}$ - цена одной i -й транспортной карты.

Цена одной транспортной карты на месяц определяется в соответствии с тарифами установленными постановлением администрации города Мурманска «Об установлении стоимости проездных билетов в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в пределах муниципального образования город Мурманск» от 21 декабря 2018 г. N 4454.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 27

Таблица №27

| № п/п | Наименование | Количество транспортных карт в год, шт. |
|-------|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Транспортная карта на месяц | 156 |

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №28

Таблица №28

| № п/п | Наименование затрат | Количество командированных работников в год (не более), чел. | Цена проезда 1 работника к месту командирования и обратно (не более), руб. |
|-------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проезд к месту командирования и обратно | 5 | 40 000,00 |

3.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{наем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{наем}} \times P_{\text{наем}} \times N_{\text{наем}},$$

где:

$Q_{\text{наем}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников;

$P_{\text{наем}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{\text{наем}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 29

Таблица №29

| № п/п | Наименование затрат | Количество командированных работников в год (не более), чел. | Цена найма жилого помещения в сутки на 1 работника (не более), руб. | Время нахождения в командировке, суток |
|-------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Найм жилого помещения на период командирования | 5 | 5 000,00 | более 1 суток |

4. Затраты на коммунальные услуги

4.1. Затраты на газоснабжение ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{гс}} \times T_{\text{гс}} \times k_{\text{гс}},$$

где:

$P_{\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газ);

$T_{\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

Расчетная потребность газоснабжения определяется в соответствии с утвержденными нормативами потребления коммунальной услуги министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области.

Регулируемый тариф на газоснабжение определяется в соответствии с тарифами устанавливаемыми комитетом по тарифному регулированию Мурманской области на соответствующий финансовый год.

Поправочный коэффициент не установлен.

4.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа)¹;

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Нерегулируемый тариф на электроэнергию определяется в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации «Об определении и применении гарантирующим поставщиком нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность) от 29 декабря 2011 г. N 1179, регулируемый тариф на электроэнергию определяется в соответствии с тарифами установленными комитетом по тарифному регулированию Мурманской области на соответствующий финансовый год.

Расчетная потребность электроэнергии определяется в соответствии с утвержденными нормативами потребления коммунальной услуги министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, с учетом показаний индивидуальных приборов учета.

4.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление определяется в соответствии с утвержденными нормативами потребления коммунальной услуги министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области.

Регулируемый тариф на теплоснабжение определяется в соответствии с тарифами установленными комитетом по тарифному регулированию Мурманской области на соответствующий финансовый год.

4.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчетная потребность в горячей воде определяется в соответствии с утвержденными нормативами потребления коммунальной услуги министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, с учетом показаний индивидуальных приборов учета.

Регулируемый тариф на горячее водоснабжение определяется в соответствии с тарифами установленными комитетом по тарифному регулированию Мурманской области на соответствующий финансовый год.

4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

¹ Для нежилых помещений используется нерегулируемый тариф на электроэнергию

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчетная потребность в холодном водоснабжении и водоотведении определяется в соответствии с утвержденными нормативами потребления коммунальной услуги министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, с учетом показаний индивидуальных приборов учета.

Регулируемые тарифы на холодное водоснабжение и водоотведение определяются в соответствии с тарифами установленными комитетом по тарифному регулированию Мурманской области на соответствующий финансовый год.

4.6. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник) не предусмотрены.

4.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в разделе VII. Формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

4.7.1. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{\text{отко}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{отко}} = \Pi_{\text{м}} \times T_{\text{отко}}$$

где:

$\Pi_{\text{м}}$ - расчетная потребность на вывоз твердых коммунальных отходов;

$T_{\text{отко}}$ - регулируемый тариф на вывоз твердых коммунальных отходов.

Расчетная потребность на вывоз твердых коммунальных отходов определяется в соответствии с нормативами установленными правительством Мурманской области.

Регулируемый тариф на вывоз твердых коммунальных отходов определяется в соответствии с тарифами установленными комитетом по тарифному регулированию Мурманской области на соответствующий финансовый год.

5. Затраты на аренду помещений и оборудования

5.1. Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования в рамках затрат, указанных в разделе VII не предусмотрены.

6. Затраты на содержание имущества

6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + \\ + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

Z_{oc} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

6.1.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ук} \times P_{i\ ук} \times N_{i\ ук},$$

где:

$Q_{i\ ук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\ ук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\ ук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

Объем услуги управляющей компании определяется в соответствии со сведениями об объекте содержащимися в реестре муниципального имущества города Мурманск.

Цена услуги управляющей компании определяется в соответствии с протоколом решения общего собрания собственников в многоквартирном доме.

Планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании определяются как 12 месяцев для помещений расположенных по адресу: г. Мурманск, Северный проезд, дом 2, дом 6.

В целях выполнения муниципальной программы "Управление имуществом и жилищная политика" и ведомственной целевой программы "Создание условий для эффективного использования муниципального имущества города Мурманска" на 2018 - 2024 годы планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании определяются на основании данных предоставленных Комитетом имущественных отношений города Мурманска о периоде пустования объекта.

6.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации не предусмотрены.

6.1.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

6.1.4. Затраты на содержание прилегающей территории включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

6.1.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения не предусмотрены.

6.1.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов не предусмотрены.

6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения не предусмотрены.

6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения не предусмотрены.

6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

6.1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) не предусмотрены.

6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств не предусмотрены.

6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) не предусмотрены.

6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок не предусмотрены.

6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения не предусмотрены.

6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции не предусмотрены.

6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации не предусмотрены.

6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом не предусмотрены.

6.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления не предусмотрены.

6.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения не предусмотрены.

6.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник) не предусмотрены.

**6.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат,
указанных в разделе VII.**

6.6.1. Затраты на освобождение помещений, расположенных в границах

муниципального образования город Мурманск, от твердых коммунальных отходов ($Z_{оп}$) определяется по формуле:

$$Z_{оп} = P_{м} \times T_{в}$$

где:

$P_{м}$ - потребность в освобождении помещения от твердых коммунальных отходов;

$T_{в}$ - цена одного куб. метра на услугу освобождения помещений от твердых коммунальных отходов

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 30

Таблица №30

| № п/п | Наименование | Количество твердых коммунальных отходов в год, м3 | Цена одного куб. метра на услугу освобождения помещений от твердых коммунальных отходов (не более), руб. |
|-------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Освобождение помещений, расположенных в границах муниципального образования город Мурманск, от твердых коммунальных отходов | Фактическая потребность в отчетном финансовом году | 950,00 |

6.6.2. Затраты на услуги регионального оператора по обращению с ТКО ($Z_{то}$) определяется по формуле:

$$Z_{то} = P_{тко} \times T_{ро}$$

где:

$P_{тко}$ - потребность на вывоз твердых коммунальных отходов;

$T_{ро}$ - тариф регионального оператора на вывоз твердых коммунальных отходов одного куб. метра.

Регулируемый тариф на вывоз твердых коммунальных отходов определяется в соответствии с тарифами установленными комитетом по тарифному регулированию Мурманской области на соответствующий финансовый год.

Объем услуг в год определяется фактической потребностью в отчетном финансовом году

6.6.3 Затраты на услуги охраны объектов при помощи системы охранно-пожарной, сигнализации (ОПС) ($Z_{опс}$) определяются по формуле:

$$Z_{опс} = P_{опс} \times N_{опс}$$

где:

$P_{опс}$ - цена на услуги охраны объектов при помощи системы охранно-пожарной, сигнализации (ОПС) в месяц;

$N_{опс}$ - количество месяцев обслуживания охраны объектов при помощи системы охранно-пожарной, сигнализации (ОПС).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 31

Таблица №31

| № п/п | Объект охраны | Количество месяцев обслуживания охраны объектов при помощи системы охранно-пожарной, сигнализации (ОПС) | Цена на услуги охраны объектов при помощи системы охранно-пожарной, сигнализации (ОПС) в месяц (не более), руб. |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | | 3 |
| 1 | Помещение ММКУ «ЦКИМИ» по адресу: г. Мурманск, Северный проезд, дом 2, дом 6 | 12 | 6 600,00 |

6.6.4. Затраты на услуги частной охраны, услуги по обеспечению безопасности отдельно стоящих зданий ($Z_{\text{чо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{чо}} = N_{\text{чо}} \times P_{\text{чо}} \times N_{\text{ч}},$$

где:

$N_{\text{чо}}$ - количество объектов охраны;

$P_{\text{чо}}$ - цена на частной охраны, услуги по обеспечению безопасности отдельно стоящих зданий в час;

$N_{\text{ч}}$ - количество часов использования услуги.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 32

Таблица №32

| № п/п | Количество объектов охраны | Цена на услуги частной охраны (охранный (технический) мониторинг) в час (не более), руб. | Количество часов использования услуги для одного объекта охраны в год (не более), час |
|-------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 3 |
| 1 | Определяется по фактической необходимости | 72,65 | 8 784 |

6.6.5. Затраты на выполнение работ по монтажу системы охранной сигнализации в муниципальных отдельно стоящих зданиях определяется в соответствии со статьей 22 федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.6.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-пожарной, сигнализации ($Z_{\text{то}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{то}} = P_{\text{то}} \times N_{\text{то}},$$

где:

$N_{\text{то}}$ - количество месяцев обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы охранно-пожарной, сигнализации;

$P_{\text{то}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы охранно-пожарной, сигнализации в месяц.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 33.

Таблица №33

| № п/п | Объект охраны | Количество месяцев обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы охранно-пожарной, сигнализации | Затраты на обслуживание одного устройства в месяц (не более), руб. |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Техническое обслуживание системы охранно-пожарной, сигнализации на объекте расположенном по адресу: г. Мурманск, Северный проезд, дом 2, дом 6 | 12 | 2 200,00 |

6.6.7. Затраты на техническое обслуживание огнетушителей ($Z_{ог}$), определяются по формуле:

$$Z_{ог} = Q_i \times P_i,$$

где,

Q_i – количество i -х огнетушителей, подлежащих техническому обслуживанию;

P_i – цена технического обслуживания i -й единицы огнетушителя.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 34

Таблица №34

| № п/п | Вид огнетушителя | Количество, шт | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|-------------------|----------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Огнетушитель ОУ-3 | 2 | 808,00 |
| 2 | Огнетушитель ОП-4 | 3 | 1 405,00 |

6.6.8. Затраты на оплату услуг по уборке внутренних помещений ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп},$$

где:

$S_{i аутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на уборку;

$P_{i аутп}$ - цена услуги по уборке i -го помещения за одну уборку;

$N_{i аутп}$ – количество использования услуги по уборке i -го помещения в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 35

Таблица №35

| № п/п | Помещение | Площадь помещения, м ² | Количество использования услуги по уборке помещения в год | Цена услуги по уборке помещения за одну уборку (не более), руб. |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Помещение ММКУ «ЦКИМИ» по адресу: г. | 338,4 | Еженедельно: три раза в | 1 820,00 |

| № п/п | Помещение | Площадь помещения, м2 | Количество использования услуги по уборке помещения в год | Цена услуги по уборке помещения за одну уборку (не более), руб. |
|-------|---|-----------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Мурманск, Северный проезд, дом 2 | | неделю (исключаются официальные нерабочие праздничные дни) | |
| 2 | Помещение ММКУ «ЦКИМИ» по адресу: г. Мурманск, Северный проезд, дом 6 | 154,1 | Еженедельно: три раза в неделю (исключаются официальные нерабочие праздничные дни) | 1 110,00 |

6.6.9. Затраты на оказание услуг по ограничению/обеспечению доступа в пустующие нежилые муниципальные помещения ($Z_{од}$) определяются по формуле:

$$Z_{од} = P_{i од} \times N_{i од} \times N_{i п},$$

где:

$P_{i од}$ – цена услуги по ограничению/обеспечению доступа в i-е пустующее муниципальное помещение;

$N_{i од}$ – количество оказываемых услуг по ограничению доступа в i-е пустующее муниципальное помещение;

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 36

Таблица №36

| № п/п | Наименование услуги (единица измерения) | Цена одной услуги по ограничению/обеспечению доступа в пустующее нежилое муниципальное помещение (не более), руб. |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Изготовление по размерам стальных, сварных, решетчатых ограждений (кв.м.) | 6 000,00 |
| 2 | Установка решетчатого ограждения (с учетом доставки) (шт.) | 3 500,00 |
| 3 | Вскрытие стандартных замков за исключением замков указанных в п. 2;3;4 (шт.) | 2 500,00 |
| 4 | Вскрытие замков оборудованных защитными накладками, либо бронепластинами (шт.) | 3 000,00 |
| 5 | Вскрытие навесного замка (шт.) | 800,00 |
| 6 | Вскрытие навесного антивандального замка (шт.) | 1 500,00 |
| 7 | Вскрытие каждого последующего замка на той же двери (шт.) | 1 000,00 |

| № п/п | Наименование услуги (единица измерения) | Цена одной услуги по ограничению/обеспечению доступа в пустующее нежилое муниципальное помещение (не более), руб. |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 8 | Замена замка типа оборудованных защитными накладками, либо бронепластинами (шт.) | 6 000,00 |
| 9 | Замена врезного замка (шт.) | 3 500,00 |
| 10 | Замена цилиндрического механизма замка (шт.) | 2 400,00 |
| 11 | Замена навесного антивандального замка (шт.) | 1 600,00 |
| 12 | Замена навесного замка (шт.) | 1 800,00 |
| 13 | Замена накладного замка (замок в сборе) (шт.) | 2 500,00 |
| 14 | Установка навесного замка (шт.) | 1 800,00 |
| 15 | Установка навесного антивандального замка (шт.) | 2 000,00 |
| 16 | Установка накладного, врезного замка на металлическую дверь (шт.) | 4 000,00 |
| 17 | Установка накладного, врезного замка на деревянную дверь (шт.) | 3 000,00 |
| 18 | Регулировка двери и/или дверной коробки, а также дверных петель, при провисании, проседании двери, Восстановление (ремонт) деревянного дверного полотна, дверной коробки (шт.) | 1 500,00 |
| 19 | Сварочные работы: приваривание металлического уголка, замка, дверной петли, восстановление (ремонт) дверного полотна железной двери и т.д. (шт.) | 2 500,00 |
| 20 | Изготовление входного металлического дверного блока (кв. м.) | 20 000,00 |
| 21 | Доставка, демонтаж, установка входного металлического дверного блока (шт.) | 5 000,00 |
| 22 | Стандартный дверной блок (шт.) | 9 000,00 |
| 23 | Доставка, демонтаж, установка стандартного дверного блока (шт.) | 4 300,00 |
| 24 | Изготовление ключа дубликата | 400,00 |
| 25 | Зашивка оконного проема 1000 x1100 мм. листами ДСП (ОСП) | 975,00 |
| 26 | Зашивка оконного проема 2000 x1100 мм. листами ДСП (ОСП) | 1650,00 |
| 27 | Укрепление оконной рамы брусом | 500,0 |
| 28 | Укрепление оконной рамы саморезами | 200,00 |
| 29 | Укрепление оконного проема монтажной пеной | 200,00 |

Количество оказываемых услуг по ограничению доступа в пустующее муниципальное помещение определяется по фактической потребности в отчетном финансовом году.

6.6.10. Затраты на выполнение мероприятий по санитарной обработке муниципальных пустующих помещений (Z_d) определяются по формуле:

$$Z_d = P_i \times N_{i_d},$$

где:

P_i - цена одной санитарной обработки i -го муниципального пустующего помещения;

N_{i_d} - количество i -х обрабатываемых муниципальных пустующих помещений.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 37

Таблица №37

| № п/п | Вид обрабатываемого муниципального пустующего помещения | Цена одной санитарной обработки муниципального пустующего помещения (не более), руб. |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 1 комн. квартира | 1 300,00 |
| 2 | 2 комн. квартира | 1 600,00 |
| 3 | 3 комн. квартира | 1 900,00 |
| 4 | Нежилые помещения (0-100 кв.м.) | 1 300,00 |

Количество пустующих муниципальных помещений в которых необходимо проведение санитарной обработки определяется их фактической потребности.

6.6.11. Затраты на услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту приборов электрического освещения, ремонту защитных жалюзи - роллет и систем контроля управления доступом в помещениях, находящихся в оперативном управлении ММКУ «ЦКИМИ» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.13. Затраты на восстановление документов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств ($Z_{тп}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.14. Затраты на технологическое присоединение энергопринимающих устройств мощностью 15 кВт ($Z_{пу}$) определяются по фактической потребности в отчетном финансовом году по тарифам утвержденным правительством Российской Федерации (ПП № 1178 от 29.12.2011 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»).

6.6.15. Затраты на хозяйственные товары для строительных, ремонтных работ определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 20 000 руб. 00 копеек.

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий не предусмотрены.

7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности) не предусмотрены.

7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 38

| № п/п | Наименование и вид периодического издания |
|-------|---|
| 1 | 2 |
| 1 | Газета «Вечерний Мурманск» |
| 2 | Вестник Росреестра |
| 3 | Госзаказ в вопросах и ответах |
| 4 | Вестник экономического правосудия в РФ |
| 5 | Арбитражная практика для юристов |

7.2. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник) не предусмотрены.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств не предусмотрены.

7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений не предусмотрены.

7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников не предусмотрены.

7.6. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования не предусмотрены.

7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не предусмотрены.

7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов не предусмотрены.

7.10. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках затрат, указанных в разделе VII.

8. Затраты на приобретение основных средств

8.1. Затраты на приобретение транспортных средств не предусмотрены.

8.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 39

Таблица № 39

| № п/п | Наименование | Срок полезного использования, лет | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Шкаф металлический негорючий или сейф | 10 | 1 на кабинет при необходимости | 85 000,00 |
| 2 | Вешалка напольная | 7 | 1 на кабинет | 7 000,00 |
| 3 | Шкаф для верхней одежды | 7 | 1 на кабинет | 15 000,00 |
| 4 | Кресло рабочее | 3 | 1 на 1 работника | 20 000,00 |
| 5 | Полка подвесная | 5 | 1 на 2 работников | 5 000,00 |
| 6 | Стеллаж для документов | 7 | 1 на 1 работника | 15 000,00 |
| 7 | Стол письменный | 7 | 1 на 1 работника | 20 000,00 |
| 8 | Стул | 3 | 2 на 1 работника | 6 800,00 |
| 9 | Тумба подкатная (выкатная) | 7 | 2 на 1 работника | 5 000,00 |
| 10 | Тумба для системного блока | 7 | 1 на ПК | 3 000,00 |
| 11 | Тумба для оргтехники | 7 | 1 на кабинет | 10 000,00 |
| 12 | Шкаф для документов | 7 | 1 на 1 работника | 15 000,00 |
| 13 | Стеллаж | 7 | 6 на помещение | 6 000,00 |

8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена одной системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №40

Таблица № 40

| № п/п | Должность | Кондиционеры | | |
|-------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| | | Срок полезного использования, лет | Количество (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Все работники учреждения | 5 | 4 на учреждение | 150 000,00 |

8.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в разделе VII.

8.4.1. Затраты на приобретение бытовой техники и хозяйственного инвентаря ($Z_{быт}$) определяются по формуле:

$$Z_{быт} = \sum_{i=1}^n Q_{iбыт} \times P_{iбыт},$$

где:

$Q_{i \text{ быт}}$ - количество i -х предметов бытовой техники и хозяйственного инвентаря;

$P_{i \text{ быт}}$ - цена i -го предмета бытовой техники и хозяйственного инвентаря.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 41

Таблица №41

| № п/п | Наименование | Срок полезного использования, лет | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Жалюзи | 5 | 1 комплект на окно | 20 000,00 |
| 2 | Микроволновая печь | 5 | 3 на учреждение | 10 000,00 |
| 3 | Обогреватель | 3 | 1 на кабинет | 5 000,00 |
| 4 | Светильник настольный | 5 | по числу АРМ | 5 000,00 |
| 5 | Стенд информационный | 7 | 3 на учреждение | 10 000,00 |
| 6 | Холодильник | 5 | 2 на учреждение | 40 000,00 |
| 7 | Чайник | 5 | 3 на учреждение | 5 000,00 |
| 8 | Вентилятор | 5 | 1 на кабинет | 7 500,00 |
| 9 | Прошивочно-переплетный комплекс | 10 | 3 на учреждение | 9 500,00 |
| 10 | Фонарь заряжаемый | 5 | 4 на отдел | 5 000,00 |
| 11 | Фотоаппарат | 10 | 4 на отдел | 30 000,00 |
| 12 | Лазерный дальномер | 7 | 2 на отдел | 10 000,00 |
| 13 | Весы для взвешивания писем и посылок | 10 | 1 на учреждение | 6 987,40 |
| 1 | Архивная коробка | 3 | 100 | 300,00 |

9. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов не предусмотрены.

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в разделах II - V

10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}}$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 42

Таблица № 42

| № п/п | Наименование продукции | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|--|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Бланк «памятный адрес» | 70 | 70,00 |
| 2 | Бланк Личная карточка форма Т-2 (А3, 50 листов в упаковке) | 1 упак на учреждение | 500,00 |
| 3 | Бланк удостоверения | 1 шт. на 1 работника | 50,00 |
| 4 | Лицевые счета | 100 шт. на учреждение | 20,00 |

10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 43

Таблица № 43

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество в год (не более) | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|--|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Аккумулятор АА | 4 шт. на 1 работника | 150,00 |
| 2 | Аккумулятор ААА | 4 шт. на 1 работника | 150,00 |
| 3 | Антистеплер для скоб № 10, № 24, № 26 открытого и закрытого типа | 1 шт. на 1 работника | 145,00 |
| 4 | Авансовая книжка | 1 на учреждение | 300,00 |
| 5 | Батарейка Крона 9V | 4 шт. на 1 работника | 200,00 |
| 6 | Блокнот | 1 шт. на 1 работника | 200,00 |
| 7 | Блок для записей неклеевой | 4 шт. на 1 работника | 150,00 |
| 8 | Блок самоклеящийся 76x76 мм до 400 листов | 3 упак. на 1 работника | 250,00 |
| 9 | Стикеры 51x51 мм до 400 листов | 3 упак. на 1 работника | 250,00 |
| 10 | Бумага для офисной техники (формат А3, 500 листов) | 3 пачки на 1 работника | 665,00 |
| 11 | Бумага для офисной техники (формат А4, 500 листов) | 40 пачек на 1 работника | 332,00 |
| 12 | Бумага самоклеящаяся А4 (50 листов) | 10 упак. на учреждение | 600,00 |

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество в год (не более) | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13 | Бумага цветная офисная | 5 упак. на учреждение | 370,00 |
| 14 | Бирка для ключей | 200 упак. на учреждение | 300,00 |
| 15 | Гель для увлажнения пальцев | 30 шт. на учреждение | 160,00 |
| 16 | Диспенсер для бумаги для записок | 1 шт. на 1 работника | 100,00 |
| 17 | Дырокол 30 листов с линейкой | 1 шт. на 1 работника | 600,00 |
| 18 | Дырокол 50 листов металлический | 1 шт. на 1 работника | 849,00 |
| 19 | Доска информационная | 3 шт. на учреждение | 2 000,00 |
| 20 | Ежедневник | 1 шт. на 1 работника | 450,00 |
| 21 | Журнал по пожарной безопасности | 2 шт. на учреждение | 170,00 |
| 22 | Журнал по технике безопасности | 2 шт. на учреждение | 180,00 |
| 23 | Закладки клейкие пластиковые цветные | 5 шт. на 1 работника | 150,00 |
| 24 | Зажимы для бумаг (упаковка 12 шт.) 15 мм | 5 упак. на 1 работника | 50,00 |
| 25 | Зажимы для бумаг (упаковка 12 шт.) 19 мм | 5 упак. на 1 работника | 60,00 |
| 26 | Зажимы для бумаг (упаковка 12 шт.) 25 мм | 5 упак. на 1 работника | 70,00 |
| 27 | Зажимы для бумаг (упаковка 12 шт.) 51 мм | 5 упак. на 1 работника | 200,00 |
| 28 | Зажимы для бумаг 57 мм | 5 упак. на 1 работника | 300,00 |
| 29 | Игла для прошивки 3 шт | 1 упак. на отдел | 90,00 |
| 30 | Картотека пластиковая | 2 шт. на учреждение | 2 800,00 |
| 31 | Книжка алфавитная | 1 шт. на 1 работника | 200,00 |
| 32 | Книга учета (А4, 192 листа в клетку) | 10 шт. на учреждение | 200,00 |
| 33 | Книга учета (А4, 96 листов) | 20 шт. на учреждение | 150,00 |
| 34 | Календарь настенный трехблочный | 1 шт. на 1 работника | 250,00 |
| 35 | Календарь настольный перекидной | 10 шт. на учреждение | 50,00 |
| 36 | Калькулятор большой | 1 шт. на 1 | 956,00 |

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество в год (не более) | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|--|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | работника | |
| 37 | Карандаш механический с ластиком 0,5; 0,7 | 3 шт. на 1 работника | 140,00 |
| 38 | Карандаш чернографитный НВ, с ластиком, заточенный | 3 шт. на 1 работника | 50,00 |
| 39 | Коврик на стол прозрачный | 1 шт. на 1 работника | 1 200,00 |
| 40 | Клей ПВА | 20 шт. на учреждение | 50,00 |
| 41 | Клей-карандаш | 5 шт. на 1 работника | 60,00 |
| 42 | Кнопки-гвоздики (упаковка 50 шт.) | 10 упак. на учреждение | 70,00 |
| 43 | Кнопки для пробковых досок силовые (упаковка 50 шт.) | 10 упак. на учреждение | 80,00 |
| 44 | Конверт 229*324 отрывная лента | 500 шт. на учреждение | 10,00 |
| 45 | Конверт 162*229 отрывная лента | 1000 шт. на учреждение | 7,00 |
| 46 | Конверты 110*220 отрывная лента | 1000 шт. на учреждение | 5,00 |
| 47 | Короб архивный картонный 35-120мм на завязках | 5 шт. на 1 работника | 200,00 |
| 48 | Корректирующая жидкость химическая | 3 шт. на 1 работника | 80,00 |
| 49 | Корректирующий карандаш | 10 шт. на учреждение | 100,00 |
| 50 | Корректирующая лента | 10 шт. на учреждение | 200,00 |
| 51 | Краска штемпельная | 15 шт. на учреждение | 160,00 |
| 52 | Корзина офисная | 1 шт. на 1 работника | 150,00 |
| 53 | Ластик материал термопластичная резина | 1 шт. на 1 работника | 50,00 |
| 54 | Лента клейкая (скотч) 19мм | 2 шт. на 1 работника | 40,00 |
| 55 | Лента клейкая (скотч) 48 мм | 30 шт. на учреждение | 60,00 |
| 56 | Линейка 30-40 см | 1 шт. на 1 работника | 60,00 |
| 57 | Лезвия для ножей упаковка 10 штук) | 5 упак. на учреждение | 80,00 |
| 58 | Лупа | 10 шт. на учреждение | 170,00 |
| 59 | Магниты | 1 упак. на отдел | 190,00 |

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество в год (не более) | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|--|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 60 | Маркер перманентный универсальный | 10 шт. на отдел | 80,00 |
| 61 | Маркер лаковый | 5 шт. на учреждение | 300,00 |
| 62 | Маркер для CD и DVD | 10 шт. на учреждение | 70,00 |
| 63 | Набор текстовыделителей | 5 наборов на отдел | 450,00 |
| 64 | Нитки для сшивания дел | 10 шт. на учреждение | 400,00 |
| 65 | Набор чертежный | 5 шт. на учреждение | 150,00 |
| 66 | Нож канцелярский | 1 шт. на 1 работника | 100,00 |
| 67 | Ножницы | 1 шт. на 1 работника | 180,00 |
| 68 | Набор гелевых ручек (10 цветов) | 3 шт. на отдел | 300,00 |
| 69 | Накопитель вертикальный пластиковый секционный | 15 шт. на учреждение | 400,00 |
| 70 | Накопитель (лоток) вертикальный пластиковый | 5 шт. на 1 работника | 327,71 |
| 71 | Накопитель (лоток) горизонтальный пластиковый | 5 шт. на 1 работника | 262,58 |
| 72 | Планинг датированный | 20 шт. на учреждение | 400,00 |
| 73 | Папка «Дело» картонная со скоросшивателем | 100 шт. на 1 работника | 20,00 |
| 74 | Папка «Дело» на завязках | 25 шт. на 1 работника | 15,00 |
| 75 | Папка на замке (формат А4) | 30 шт. на учреждение | 200,00 |
| 76 | Папка с арочным механизмом 0,5 | 10 шт. на 1 работника | 180,00 |
| 77 | Папка с арочным механизмом 0,7 | 10 шт. на 1 работника | 200,00 |
| 78 | Папка на 2-х кольцах до 250 листов | 30 шт. на учреждение | 150,00 |
| 79 | Папка файловая на 40 вкладышей | 30 шт. на учреждение | 150,00 |
| 80 | Папка с металлическим прижимом | 30 шт. на учреждение | 120,00 |
| 81 | Папка-конверт А на кнопке А4 | 5 шт. на 1 работника | 30,00 |
| 82 | Папка на резинках | 20 шт. на учреждение | 90,00 |
| 83 | Папка-планшет с крышкой пластиковая | 5 шт. на отдел | 180,00 |
| 84 | Папка адресная А4 до 100 листов | 2 шт. на | 370,00 |

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество в год (не более) | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|--|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | учреждение | |
| 85 | Папка-скоросшиватель прозрачная пластиковая А4 | 50 шт. на 1 работника | 20,00 |
| 86 | Папка-скоросшиватель прозрачная пластиковая А4 с перфорацией | 20 шт. на отдел | 130,00 |
| 87 | Папка-уголок прозрачный пластик | 50 шт. на отдел | 40,00 |
| 88 | Перфофайл расширяющийся 10 штук в упаковке | 100 шт. на учреждение | 250,00 |
| 89 | Пленка для ламинирования А3 125 мкм 100 листов | 1 шт на учреждение | 2 500,00 |
| 90 | Подставка-органайзер без наполнителя | 1 шт. на 1 работника | 200,00 |
| 91 | Разделитель листов А4 пластик (алфавитный) | 1 шт. на 1 работника | 180,00 |
| 92 | Разделитель листов А4 пластик (цифровой) | 1 шт. на 1 работника | 250,00 |
| 93 | Разделитель листов А4 пластик (по месяцам) | 20 шт. на учреждение | 150,00 |
| 94 | Разделитель листов А4 пластик(цветной) | 20 шт. на учреждение | 120,00 |
| 95 | Резинка банковская (упаковка 500г.) | 10 упак. на учреждение | 350,00 |
| 96 | Ручка шариковая масляная синяя | 5 шт. на 1 работника | 80,00 |
| 97 | Ручка шариковая масляная черная | 20 шт. на учреждение | 80,00 |
| 98 | Ручка шариковая масляная красная | 20 шт. на учреждение | 80,00 |
| 99 | Ручка гелевая синяя | 3 шт. на 1 работника | 120,00 |
| 100 | Ручка гелевая черная | 3 шт. на 1 работника | 120,00 |
| 101 | Ручка гелевая красная | 20 шт. на учреждение | 120,00 |
| 102 | Стакан для ручек | 5 шт. на отдел | 170,00 |
| 103 | Скрепочница магнитная | 1 шт. на 1 работника | 160,00 |
| 104 | Стержень микрографический упак 0.5 | 2 упак. на 1 работника | 80,00 |
| 105 | Стержень микрографический упак 0.7 | 2 упак. на 1 работника | 80,00 |
| 106 | Стержни для шариковых масляных ручек | 10шт. на работника | 60,00 |
| 107 | Стержни для гелевых ручек | 10 шт. на работника | 100,00 |
| 108 | Скобы для степлера 10 мм | 10 упак. на 1 | 30,00 |

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество в год (не более) | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | работника | |
| 109 | Скобы для степлера 24 мм | 10 упак. на 1 работника | 50,00 |
| 110 | Скобы для степлера 23/15 | 20 упак. на учреждение | 150,00 |
| 111 | Скрепки 28 мм | 5 упак. на 1 работника | 60,00 |
| 112 | Скрепки 50 мм | 3 упак. на 1 работника | 130,00 |
| 113 | Степлер № 10 до 20 листов | 1 шт. на 1 работника | 240,00 |
| 114 | Степлер 24 мм до 30 листов | 1 шт. на 1 работника | 530,00 |
| 115 | Степлер 23/15 до 200 листов | 2 шт. на учреждение | 2 200,00 |
| 116 | Тетрадь общая А4, 96 листов, клетка, на скрепке | 15 шт. на отдел | 100,00 |
| 117 | Тетрадь общая (А4, 80 листов, клетка, на спирали) | 15 шт. на учреждение | 130,00 |
| 118 | Тетрадь общая А5, 48 листов, клетка, на скрепке | 20 шт. на отдел | 30,00 |
| 119 | Точилка для карандашей механическая | 10 шт. на учреждение | 500,00 |
| 120 | Точилка с контейнером | 1 шт. на 1 работника | 50,00 |
| 121 | Файл-вкладыш А4 110 мкм прозрачный гладкий 50 штук в упаковке | 100 упак. на учреждение | 500,00 |
| 122 | Файл-вкладыш А4 30 мкм гладкий прозрачный 100 штук в упаковке | 1000 упак. на учреждение | 200,00 |
| 123 | Фотобумага двухсторонняя А4, 50 листов | 1 упак. на учреждение | 730,00 |
| 124 | Шило канцелярское | 3 шт. на отдел | 180,00 |
| 125 | Штамп самонаборный | 5 шт. на отдел | 1 700,00 |
| 126 | Штамп стандартный | 3 шт. на отдел | 500,00 |
| 127 | Нумератор | 5 шт. на учреждение | 500,00 |
| 128 | Касса букв, цифр, символов к штампам | 3 шт на отдел | 500,00 |

10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с

нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 44

Таблица №44

| № п/п | Наименование | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|-------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Аптечка медицинская | 1 на учреждение | 20 000,00 |
| 2 | Шпагат полипропиленовый | 1 рулон на 20 работников | 250,00 |
| 3 | Шпагат хлопчатобумажный | 1 рулон на 20 работников | 150,00 |

10.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов не предусмотрены.

10.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств не предусмотрены.

10.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрены.

10.7. Затраты на приобретение юридической литературы не предусмотрены.

10.8. Затраты на приобретение служебного обмундирования не предусмотрены.

10.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в разделе VII не предусмотрены.

11. Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в разделах II - V

11.1. Затраты на услуги поверки оборудования ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = N_i \times P_i,$$

где:

N_i – количество услуг поверки i -го оборудования;

P_i – цена поверки i -го оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 45

Таблица № 45

| № п/п | Наименование оборудования | Количество услуг поверки в год (не более), усл. | Цена за одну поверку (не более), руб. |
|-------|---|---|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Контактный цифровой термометр ТК-5.06 с воздушным зондом ЗВ 150 | 1 | 5 000,00 |

11.2. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{апк}$) определяются по формуле:

$$Z_{апк} = P_{апк} \times N_{апк}$$

где:

$P_{апк}$ – цена одной аттестационного, проверочного и контрольного мероприятия;

$N_{апк}$ – количество аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 46

Таблица № 46

| № п/п | Наименование мероприятия | Количество мероприятий, усл. | Цена одного мероприятия (не более), руб. |
|-------|--|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оценка условий труда одного рабочего места | 71 | 3 000,00 |
