



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА МУРМАНСКА

П Р И К А З

31.12.2019

1900

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета имущественных отношений города Мурманска и подведомственного казенного учреждения - Мурманского муниципального казенного учреждения «Центр по контролю за использованием муниципального имущества»

В соответствии Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2015 № 3574, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций:

1.1. Комитета имущественных отношений города Мурманска - согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Подведомственного казенного учреждения - Мурманского муниципального казенного учреждения «Центр по контролю за использованием муниципального имущества» - согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета от 31.05.2016 № 829 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета имущественных отношений города Мурманска и подведомственного казенного учреждения - Мурманского муниципального казенного учреждения «Центр по контролю за использованием муниципального имущества» (в ред. от 12.12.2016 № 1760, от 13.03.2017 № 272, от 29.05.2017 № 676, от 25.05.2018 № 687, 20.06.2019 № 749, от 06.09.2019 № 1252, от 25.12.2019 № 1867).

3. Контрактной службе (Минина О.В.) обеспечить размещение настоящего приказа с приложениями:

3.1. В единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня издания;

3.2. На официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.А. Стародуб

Нормативные затраты на обеспечение функций комитета имущественных отношений города Мурманска

I. Общие положения

При определении нормативных затрат используется показатель численности основных работников ($Ч_{оп}$). Показатель численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{мс/раб} + Ч_{змд} + Ч_{нмс}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{мс/раб}$ - фактическая численность муниципальных служащих (работников);

$Ч_{змд}$ - фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

$Ч_{нмс}$ - фактическая численность лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату не предусмотрены.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений не предусмотрены.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи не предусмотрены.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров (Z_u) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Кол-во каналов передачи данных сети «Интернет», (пропускная способность)*	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более), руб.
1	1 (6Мбит/с)	12	1 300,00
2	1 (35 Мбит/с)	12	7 000,00

1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных

1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{np} = \sum_{i=1}^n P_{inp},$$

где P_{inp} - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование услуги	Цена услуги в год(не более), руб.
1	Предоставление цифрового канала связи L2 VPN, Ethernet на участке: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10 – г. Мурманск, ул. Аскольдовцев, д.7 (пропускной способностью канала 10 Мбит/с)	86 400,00
1	Поддержка домена	3 600,00
2	Организация цифрового канала связи L2 VPN, Ethernet на участке: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10 – г. Мурманск, ул. Аскольдовцев, д.7	2 300,00
3	Подключение абонентского отвода Ethernet 10/100 для доступа к сети интернет в помещении «Заказчика» по адресу: г. Мурманск, ул. Аскольдовцев, д.7	2 300,00
4	Подключение абонентского отвода Ethernet 10/100 для доступа к сети интернет в помещении «Заказчика» по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д.10	4 000,00

1.8. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм не предусмотрены.

1.9. Иные затраты на услуги связи не предусмотрены.

2. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены..

3. Затраты на содержание имущества

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{ipвт} \times P_{ipвт},$$

где:

$Q_{ipвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники $Q_{ipвт\ пред}$;

$P_{ipвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{ipвт\ пред}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{ipвт\ пред} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{ipвт\ пред} = Ч_{оп} \times 0,1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование вычислительной техники	Предельное количество, шт.	Фактическое количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	Рабочая станция (системный блок, монитор)	125	105	13 000,00

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп},$$

где:

$Q_{исбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{исбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	Система бесперебойного питания (ИБП)	31	3 000,00
2	Серверная система бесперебойного питания (серверный ИБП)	3	20 000,00

3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирпм} \times P_{ирпм},$$

где:

$Q_{ирпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ирпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	Принтер (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	59	8 300,00
2	Принтер (лазерный, цветная печать, формат А3)	2	100 000,00
3	Многофункциональное устройство	13	26 500,00
4	Копировальный аппарат	8	12 650,00
5	Сканер	16	7 400,00

3.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования не предусмотрены.

3.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.8.1. Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{звк}$) определяется по формуле:

$$Z_{звк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ звк} \times P_{i\ звк},$$

где:

$Q_{i\ звк}$ – количество i-х картриджей;

$P_{i\ звк}$ – цена обслуживания картриджа в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование вида	Количество в год (не более), шт.	Цена услуги заправка картриджа за единицу (не более), руб.	Цена услуги восстановление картриджа за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Картридж ТК-1120	8	450,00	-
2	Картридж ТК-170, 160	42	900,00	-
3	Картридж ТК-1150	24	900,00	-
4	Картридж ТК-1200	12	900,00	-
5	Картридж ТК-1170	26	900,00	-
6	Картридж ТК -1130, 1140	8	900,00	-
7	Картридж ТК - 3100	4	1 200,00	-
8	Картридж ТК - 435	16	1 800,00	-
9	Картридж ТК - 475	4	1 800,00	-
10	Картридж HP 12A, 49A, 53A	54	400,00	1 000,00
11	Картридж HP 05A, 80A	28	400,00	1 200,00
12	Картридж HP 53X, 13X	6	600,00	1 200,00
13	Картридж HP 78A, 83A, 85A	28	500,00	1 200,00
14	Картридж Canon EP27, FC-E30	4	400,00	1 000,00
15	Картридж OKI 43837136, 43837133, 43837134, 43837135	8	5 000,00	-

3.8.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт кондиционеров (Z_k) определяются по формуле:

$$Z_k = \sum_{i=1}^n Q_{i\ k} \times P_{i\ k},$$

где:

$Q_{i\ k}$ – количество i-х кондиционеров;

$P_{i\ k}$ – цена технического обслуживания кондиционера в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	Кондиционер	4	36 890,00

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g\ сип} + \sum_{j=1}^m P_{j\ пил},$$

где:

$P_{g\text{ спо}}$ - цена сопровождения g-го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го программного обеспечения;

$P_{j\text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения в год, руб., (не более)	Цена за единицу простой (неисключительной) лицензии, руб., (не более)
1	ПО Парус 8	100 000,00	70 000,00
2	Сопровождение ПО: -автоматизированный информационный комплекс «Учет муниципального имущества»; -автоматизированный информационный комплекс «Аренда»; - автоматизированный информационный комплекс «Учёт движения жилищного фонда»	305 040,00	-
3	ПО СБИС	-	5 000,00
4	Электронные подписи	50 000,00	
5	Сопровождение программного комплекса - автоматизированная система управления муниципальным имуществом города Мурманска	1 800 000,00	-
6	Программный комплекс - автоматизированная система управления муниципальным имуществом города Мурманска	-	5 000 000,00
7	ПО MICROSOFT Office Standart 2016 Rus	-	15 899,00
8	ПО MICROSOFT Office 2019	-	18 113,33
9	ПО Microsoft Windows 10 Professional	-	16 650,00
10	ПО ABBYY FineReader	-	14 990,00
11	ПО 1С: Предприятие 8	-	75 000,00
12	ПО UserGate MailServer	-	37 400,00

4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, не предусмотрены.

4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

4.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{испс}},$$

где $P_{\text{испс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения в год (не более), руб.
1	Справочная Правовая Система (СПС) Консультант Плюс	236 680,00

4.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{iob} \times P_{iob} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc},$$

где:

Q_{iob} - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

P_{iob} - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование	Количество	Цена проведения аттестации одного объекта (помещения)/цена проведения проверки одной единицы оборудования (устройства) (не более), руб.
1	Аттестуемые объекты (помещения)	85	3 000

4.6. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{уико}$) определяются по формуле:

$$Z_{уико} = \sum_{i=1}^n Q_{iуико} \times P_{iуико},$$

где:

$Q_{iуико}$ - количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{iуико}$ - цена утилизации одной единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование информационно-коммуникационного оборудования	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	Источник бесперебойного питания	10	400,00
2	Системный блок	10	500,00
3	Монитор	10	400,00
4	МФУ	5	500,00
5	Принтер	10	500,00
6	Цифровая фотокамера	1	300,00
7	Телефон/факс	2	300,00
8	Клавиатура	10	300,00
9	Мышь	10	200,00
10	Ноутбук	20	500,00
11	Жесткий диск	5	200,00
12	Рабочая станция (ПК в сборе)	20	1000,00

4.7. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{эип}$) определяются по формуле:

$$Z_{эип} = \sum_{i=1}^n Q_{iэип} \times P_{iэип},$$

где:

$Q_{iэип}$ - количество криптографических ключей шифрования (электронных подписей) i -го типа, подлежащих изготовлению;

$P_{iэип}$ - цена изготовления одной единицы криптографического ключа шифрования (электронной подписи) i -го типа.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование криптографического ключа шифрования (электронной цифровой подписи)	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	Квалифицированная электронная подпись «Орган Власти»	2	2 200,00
1	Квалифицированная электронная подпись «Росреестра»	8	3 200, 00
2	Квалифицированная электронная подпись (квалифицированный сертификат ключа подписи)	4	2 000,0

4.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4.8.1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ип}} \times P_{i_{ип}},$$

где:

$Q_{i_{ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i_{ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

№ п/п	Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Количество, шт.	Цена лицензии (не более), руб.
1	Лицензия на право использования ПО ViPNetClientforWindows 4.x (КСЗ), в том числе дистрибутив	25	10 700,00
2	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» (бессрочная)	50	2 520,00
3	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро JCP» (бессрочная)	1	32 000,00
4	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро .Net» (бессрочная)	1	1 200,00
5	Лицензия на право использования ПО Антивирус Dr. Web	4	55 650,00
6	Лицензия на право использования ПО UserGateProxy&Firewall	1	93 701,00
7	Лицензия на право использования ПО Kerio Control	2	26 350,00
8	Лицензия на право использования ПО Dallas Lock	3	30 000,00
9	Лицензия на право использования СКЗИ Континент-АП 3.7, в том числе дистрибутив	1	7 500,00

4.8.2 Затраты на услуги по внедрению и адаптации программных продуктов ИС ($Z_{за}$) определяются по формуле:

$$Z_{за} = P_{за} \times N_{д},$$

где:

$P_{за}$ - цена услуг по доработке и адаптации программных продуктов фирмы ИС в час;

$N_{д}$ - количество дней оказания услуги.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

№ п/п	Наименование услуги	Количество дней оказания услуги	Цена услуги (не более), руб.
-------	---------------------	---------------------------------	------------------------------

№ п/п	Наименование услуги	Количество дней оказания услуги	Цена услуги (не более), руб.
1	Услуги по внедрению и адаптации программных продуктов 1С	50	335 000,00

5. Затраты на приобретение основных средств

5.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрстпред} \times P_{iрст},$$

где:

$Q_{iрстпред}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{iрст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{iрстпред}$) определяется по формулам:

$Q_{iрстпред} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{iрстпред} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Должность	Рабочие станции на основе системного блока			
		Предельное количество, шт.	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	Для всех работников	125	115	3	63 240,00

5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм},$$

где:

$Q_{iпм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iпм}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
Для всех должностей муниципальной службы				
1	Многофункциональное устройство (монохромная лазерная печать, формат А4)	1 на кабинет	3	60 000,00
2	Многофункциональное устройство (монохромная лазерная печать, формат А3)	1 на отдел	3	131 000,00
3	Многофункциональное устройство (цветная лазерная печать)	1 на комитет	3	150 400,00

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
4	Принтер лазерный (монохромный, формат А4)	1 на 1 служащего	3	23 200,00
5	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	1 на комитет	3	36 999,00
6	Принтер лазерный (цветная печать, формат А3)	3 на комитет	3	249 990,00
7	Принтер лазерный (монохромный, формат А3)	3 на комитет	3	103 292,00
8	Телефон для аналоговой связи	1 на 1 служащего	3	5 270,00
9	Факсимильный аппарат	1 на кабинет	5	26 350,00
10	Сканер	1 на 1 служащего	3	39 581,00
11	Уничтожитель бумаг (шредер)	1 на кабинет (при необходимости)	3	31 620,00
12	Калькулятор	1 шт. на 1 служащего	5	1 745,00

5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи не предусмотрены.

5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров не предусмотрены.

5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Порядок расчета иных затрат, относящихся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий, устанавливается муниципальным органом при утверждении нормативных затрат.

5.6.1. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{серв}$) определяются по формуле:

$$Z_{серв} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{серв}} \times P_{i\text{серв}}$$

где:

$Q_{i\text{серв}}$ - количество серверного оборудования i-типа; источников бесперебойного питания по i-ой должности;

$P_{i\text{серв}}$ - цена одного i-типа серверного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу, руб., (не более)
1	Сервер	3	5	718 000,00
2	Система хранения данных	2	5	127 000,00
3	Жесткий диск для сервера	10	3	16 844,00
4	Источник бесперебойного питания	3	5	145 628,00
5	Коммутатор	2	5	166 691,00

5.6.2. Затраты на приобретение иных основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{элект}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осикт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ осикт}} \times P_{i \text{ осикт}}$$

где:

$Q_{i \text{ осикт}}$ - количество основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{i \text{ осикт}}$ - цена одного i-типа основного средства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	Источник бесперебойного питания	по числу АРМ	3	5 270,00
2	Коммутатор неуправляемый	1 на кабинет	3	3 636,00
3	USBFlash накопитель до 64Гб	15 штук на комитет	3	2 010,00
4	Внешний жесткий диск с интерфейсом USB/LAN до 2Тб	3 на структурное подразделение	3	16 584,00
5	Устройство хранения информации (Рутокен)	10 штук на комитет	3	1 216,67
6	Внешний универсальный привод чтения/записи оптических дисков DVD/CD	2 на структурное подразделение	3	4 216,00

6. Затраты на приобретение нематериальных активов

6.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения не предусмотрены.

6.2. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий, не предусмотрены.

7. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

7.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество i-х мониторов;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного i-го монитора.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Должность	Мониторы		
		Срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	Все должности муниципальной службы	3	1 штука на 1 служащего	17 360,00
2	Для лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	3	1 штука на 1 сотрудника	17 360,00

7.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{icб} \times P_{icб},$$

где:

$Q_{icб}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{icб}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Должность	Системные блоки		
		Срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	Все должности муниципальной службы	3	1 штука на 1 служащего	47 326,00
2	Для лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	3	1 штука на 1 сотрудника	47 326,00

7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{дтв}$) определяются по формуле:

$$Z_{дтв} = \sum_{i=1}^n Q_{идтв} \times P_{идтв},$$

где:

$Q_{идтв}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{идтв}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
Для всех должностей муниципальной службы			
1	Клавиатура	1 штука на 1 служащего	1 372,00
2	Мышь	1 штука на 1 служащего	433,00
3	Внутренний жесткий диск до 500 ГБ	10 на комитет	5 270,00
4	Внутренний жесткий диск до 5 ТБ	5 на комитет	16 000,00
5	Твердотельный накопитель (SSD), SATA 2.5" до 512Гб	1 на 1 работника	15 810,00
6	Сетевой фильтр	по числу АРМ	1 899,00
Для лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы			
1	Клавиатура	1 штука на 1 служащего	1 372,00
2	Мышь	1 штука на 1 служащего	433,00
3	Внутренний жесткий диск до 500 ГБ	10 на комитет	5 270,00
4	Внутренний жесткий диск до 5 ТБ	5 на комитет	16 000,00

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
Для всех должностей муниципальной службы			
5	Твердотельный накопитель (SSD), SATA 2.5" до 512Гб	1 на 1 работника	15 810,00
6	Сетевой фильтр	по числу АРМ	1 899,00

7.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Z_{mn}), определяются по формуле:

$$Z_{mn} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн},$$

где:
 $Q_{имн}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $P_{имн}$ - цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.
 Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество носителей информации в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
Для всех должностей муниципальной службы			
1	Компакт диск CD-RW 700Мб	100 штук на комитет	53,43
2	Компакт диск DVD-RW 4,7 Гб	100 штук на комитет	58,95

7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:
 $Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 $Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

7.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times P_{i рм} \times N_{i рм},$$

где:
 $Q_{i рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $P_{i рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $N_{i рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.
 Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование оргтехники	Фактическое количество, шт.	Норматив потребления расходных материалов (картриджей) в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	Принтер	59	10	9 276,00
2	Многофункциональное устройство	13	7	7 905,00
3	Копировальный аппарат	16	7	6 851,00

7.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники не предусмотрены.

7.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, не предусмотрены.

8. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий

Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества не предусмотрены.

1. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги не предусмотрены.

2. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

3. Затраты на содержание муниципального имущества

Затраты на содержание муниципального имущества не предусмотрены.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества, не предусмотрены.

5. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств не предусмотрены.

6. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

7. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества

Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества, не предусмотрены.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

**реконструкции (в том числе с элементами реставрации),
технического перевооружения объектов капитального
строительства муниципальной собственности или приобретение
объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

1. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

**2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящихся к затратам на аренду, связанных
с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе
с элементами реставрации) и технического перевооружения**

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения, не предусмотрены.

**3. Затраты на приобретение основных средств и приобретение
непроизведенных активов**

3.1. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (З_{жп.}) по каждой категории жилых помещений (квартир) определяются по формуле:

$$Z_{жп.} = \sum_{i=1}^n \text{НМЦК}_{\text{рын. } i}$$

где:

НМЦК_{рын.} – начальная (максимальная) цена муниципального контракта на приобретение жилого помещения;

i – количество жилых помещений, которое необходимо приобрести;

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта определяется в соответствии с муниципальной программой города Мурманска, утвержденной постановлением администрации города, по формуле:

$$\text{НМЦК}_{\text{рын.}} = C_{\text{расч.}} \times S_{\text{треб.}}$$

где:

$C_{\text{р}}$ – расчетная стоимость 1 (одного) квадратного метра общей площади благоустроенного жилья, рублей;

$S_{\text{т}}$ – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги) – требуемая общая площадь жилого помещения, м².

Расчетная стоимость 1 (одного) квадратного метра общей площади благоустроенного жилья определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

**5. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией
(в том числе с элементами реставрации), техническим
перевооружением объектов капитального строительства или**

с приобретением объектов недвижимого имущества

Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества, не предусмотрены.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{до}$) определяются по формуле:

$$Z_{до} = \sum_{i=1}^n Q_{iдо} \times P_{iдо},$$

где:

$Q_{iдо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{iдо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом общий объем затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации не должен превышать доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании

Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании, не предусмотрены.

VII. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в разделах II - V Методики

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена одного i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице и тарифами на услуги почтовой связи, предоставляемые АО «Почта России».

№ п/п	Наименование вида почтового отправления	Количество в год (не более), шт.
1	Письмо простое внутреннее	15 000
2	Письмо заказное внутреннее	10 000
3	Бандероль простая внутренняя	500

№ п/п	Наименование вида почтового отправления	Количество в год (не более), шт.
4	Бандероль заказная внутренняя	250
5	Письмо простое международное	20
6	Письмо заказное международное	20
7	Уведомление о вручении РПО	5 000
8	Возврат РПО	1 000

- 1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи не предусмотрены.
1.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи не предусмотрены.

2. Затраты на транспортные услуги

- 2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.
2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.
2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок не предусмотрены.
2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно не предусмотрены.
2.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги не предусмотрены.

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

- 3.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

- 3.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{наем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{наем}} \times P_{i\text{наем}} \times N_{i\text{наем}},$$

где:

$Q_{i\text{наем}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников;

$P_{i\text{наем}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i\text{наем}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

4. Затраты на коммунальные услуги

- 4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.
4.2. Затраты на электроснабжение не предусмотрены.
4.3. Затраты на теплоснабжение не предусмотрены.
4.4. Затраты на горячее водоснабжение не предусмотрены.
4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение не предусмотрены.
4.6. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник) не предусмотрены.
4.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги не предусмотрены.

5. Затраты на аренду помещений и оборудования

- 5.1. Затраты на аренду помещений не предусмотрены.
- 5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.
- 5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.
- 5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования не предусмотрены.

6. Затраты на содержание имущества

- 6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не предусмотрены.
- 6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных не предусмотрены
- 6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования не предусмотрены.
- 6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) не предусмотрены.
- 6.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник не предусмотрены.
- 6.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества, не предусмотрены.

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

- 7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, не предусмотрены.
- 7.2. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров не предусмотрены.
- 7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств не предусмотрены.
- 7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений не предусмотрены.
- 7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников не предусмотрены.
- 7.6. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования не предусмотрены.
- 7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны не предусмотрены.
- 7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не предусмотрены.
- 7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов не предусмотрены.
- 7.10. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, не предусмотрены.

8. Затраты на приобретение основных средств

- 8.1. Затраты на приобретение транспортных средств не предусмотрены.
- 8.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.
Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование предмета мебели	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
Для главных должностей муниципальной службы				
1	Шкаф металлический несгораемый или сейф	10	1 на кабинет при необходимости	85 000,00
Для старших, младших должностей муниципальной службы				
1	Стол одностумбовый	7	1 на кабинет при необходимости	30 000,00
2	Стол двухстумбовый	7	1 на кабинет	46 500,00
3	Кресло рабочее	3	1 на 1 служащего	20 000,00
4	Стул	3	2 на 1 служащего	6 800,00
5	Стеллаж стационарный	10	1 на 5 служащих	15 000,00
Архивные помещения				
1	Стеллаж	7	6 на помещение	6 000,00

8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена одной системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование системы кондиционирования	Количество, шт. (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	Кондиционер	4	78 900,00

8.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств, не предусмотрены.

9. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов не предусмотрены.

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в разделах II - V Методики

10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции не предусмотрены.

10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
Для всех должностей муниципальной службы			
1	Аккумулятор АА	4 шт. на 1 служащего	150,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
2	Аккумулятор ААА	4 шт. на 1 служащего	150,00
3	Антистеплер	1 шт. на 1 служащего	50,00
4	Бумага для записей с клеевым краем цветная (блок)	5шт. на 1 служащего	115,00
5	Бумага для офисной техники (формат А3, класс С, 500 листов)	1 пачка на 4 служащих	560,00
6	Бумага для офисной техники (формат А4, класс С, 500 листов)	30 пачек на 1 служащего	273,00
7	Гель для увлажнения пальцев	1 шт. на 1 служащего	150,00
8	Дырокол	1 шт. на 1 служащего	250,00
9	Ежедневник	1 шт. на 1 служащего	450,00
10	Зажим для бумаг 32 мм (упаковка 12 шт.)	5упак. на 1 служащего	45,00
11	Зажимы для бумаг 20 мм (упаковка 12 шт.)	5упак. на 1 служащего	35,00
12	Зажимы для бумаг 40 мм (упаковка 12 шт.)	5 упак. на 1 служащего	80,00
13	Карандаш механический	3 шт. на 1 служащего	150,00
14	Клей ПВА	3 шт. на 1 служащего	70,00
15	Клей-карандаш	5 шт. на 1 служащего	120,00
16	Книга учета (96 листов)	1 шт. на 1 служащего	150,00
17	Кнопки канцелярские	1 упак. на 5 служащих	40,00
18	Кнопки канцелярские силовые (упаковка 50 шт.)	3 упак. на 1 служащего	20,00
19	Кнопки силовые (упаковка 50 шт.)	1 упак. на 1 служащего	80,00
20	Конверт (формат А4)	20 шт. на 1 служащего	4,00
21	Конверты «евро»	300 шт. на 1 служащего	3,00
22	Короб архивный картонный	3 шт. на 1 служащего	300,00
23	Корректирующая жидкость	1 шт. на 1 служащего	130,00
24	Краска штемпельная	1 шт. на 1 служащего	120,00
25	Ластик	1 шт. на 1 служащего	10,00
26	Лента клейкая (скотч) 15 мм	2 шт. на 1 служащего	56,00
27	Лента клейкая (скотч) 50 мм	1 шт. на 1 служащего	130,00
28	Линейка 40 см	1 шт. на 1 служащего	150,00
29	Лоток для бумаг вертикальный	2 шт. на 1 служащего	100,00
30	Магниты (упаковка 5 шт.)	1 упак. на 4 служащих	190,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
31	Маркер перманентный черный	2 шт. на 1 служащего	125,00
32	Маркер-выделитель текста	3 шт. на 1 служащего	125,00
33	Набор маркеров (5 шт.)	1 набор на 5 служащих	250,00
34	Нитки для сшивания дел	1 шт. на 4 служащих	400,00
35	Нож канцелярский	1 шт. на 1 служащего	120,00
36	Ножницы	1 шт. на 1 служащего	180,00
37	Папка «Дело» картонная	1 шт. на 1 служащего	25,00
38	Папка «Дело» картонная со скоросшивателем	25 шт. на 1 служащего	40,00
39	Папка «Дело» на завязках	5 шт. на 1 служащего	40,00
40	Папка на замке (формат А4)	1 шт. на 1 служащего	200,00
41	Папка-регистратор на кольцах 50 мм	7 шт. на 1 служащего	180,00
42	Папка-регистратор на кольцах 75 мм	7 шт. на 1 служащего	180,00
43	Резинка банковская (упаковка 100г.)	1 упак. на 1 служащего	150,00
44	Скобы для степлера 10 мм (упаковка 1000 шт.)	10 упак. на 1 служащего	40,00
45	Скобы для степлера 24 мм (упаковка 1000 шт.)	10 упак. на 1 служащего	60,00
46	Скрепки 28 мм (упаковка 100 шт.)	5 упак. на 1 служащего	50,00
47	Скрепки 50 мм (упаковка 50 шт.)	5 упак. на 1 служащего	50,00
48	Степлер 10 мм	1 шт. на 1 служащего	180,00
49	Степлер 23/15	1 шт. на 20 служащих	250,00
50	Степлер 24 мм	1 шт. на 1 служащего	150,00
51	Стикеры цветные пластиковые (блок)	3 блока на 1 служащего	155,00
52	Тетрадь 96 л	1 шт. на 3 служащих	100,00
53	Файл прозрачный	100 шт. на 1 служащего	2,50
54	Шило	1 шт. на 10 служащих	260,00
55	Штампы разные	2 шт. на отдел	600,00
56	Штемпельная краска	2 шт. на отдел	60,00
57	Штемпельная подушка	2 шт. на отдел	200,00
58	Печати разные	1 шт. на отдел	1000,00

10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Z_{xn}) определяются по формуле:

$$Z_{xn} = \sum_{i=1}^n P_{i\ xn} \times Q_{i\ xn}$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для главных должностей муниципальной службы				
1	Портьеры (жалюзи)	5	1 комплектна окно	55 000,00
2	Лампа настольная	5	1 на кабинет	20 000,00
Для старших, младших должностей муниципальной службы				
1	Вентилятор	5	1 на кабинет	25 000,00
2	Портьеры (жалюзи)	5	1 комплектна окно	20 000,00
3	Лампа настольная	5	по числу АРМ	5 600,00
Архивные помещения				
1	Архивная коробка	3	40 на помещение	1 000,00

10.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов не предусмотрены.

10.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств не предусмотрены.

10.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрены.

10.7. Затраты на приобретение юридической литературы не предусмотрены.

Порядок расчета затрат на приобретение юридической литературы устанавливается муниципальным органом при утверждении нормативных затрат.

10.8. Затраты на приобретение служебного обмундирования не предусмотрены.

10.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, не предусмотрены.

11. Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в разделах II - V Методики

11.1. Затраты обеспечение проведения оценки рыночной стоимости, экспертизы оценки рыночной стоимости объектов муниципального, бесхозяйного и иного имущества для муниципальных нужд ($Z_{\text{оц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оц}} = Ц_{\text{оц}} * n,$$

где

$Ц_{\text{кр}}$ - расчетная стоимость услуг по оценке в отношении одного объекта оценки;

n - количество объектов, в отношении которых планируется оказание услуг по оценке.

11.2. Затраты на изготовление технической документации на объекты недвижимости для муниципальных нужд ($Z_{\text{тех}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тех.док.}} = Ц_{\text{тех.док.}} * n,$$

где

$Ц_{\text{тех.док.}}$ - расчетная стоимость работ по изготовлению технической документации в отношении одного объекта;

n - количество объектов, в отношении которых планируется выполнение работ по изготовлению технической документации.

При планировании количества объектов, в отношении которых требуется изготовление технической документации, учитываются примерные прогнозы потребности в изготовлении технической документации по данным отделов комитета имущественных отношений города Мурманска.

При планировании затрат по данной статье средняя расчетная стоимость работ по изготовлению технической документации в отношении одного объекта определяется на основе стоимости данных работ по контрактам, ранее заключенным комитетом имущественных отношений города Мурманска, и исполненным.

11.3. Затраты на выполнение кадастровых работ для муниципальных нужд ($Z_{\text{кр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Ц_{\text{кр}} * n,$$

где

$\Pi_{кр}$ - расчетная стоимость кадастровых работ в отношении одного земельного участка;

n - количество земельных участков, в отношении которых планируется выполнение кадастровых работ.

Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков заключается в подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов. В отношении земельного участка в основном выполняются следующие виды работ:

- кадастровая съемка участка;
- изготовление схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории;
- оформление межевого плана;
- изготовление карты-плана.

Учитывая, что по земельным участкам, в отношении которых планируется выполнение кадастровых работ, отсутствует необходимость выполнения всех видов работ из перечисленных выше, расчетная стоимость работ заложена в размере 50,0 тыс. руб. в отношении одного земельного участка.

11.4. Затраты на мероприятия, связанные с изготовлением информационных табличек ($Z_{ит}$) определяются по формуле:

$$Z_{ит} = \Pi_{ит} * n,$$

где

$\Pi_{ит}$ - расчетная стоимость мероприятий, связанных с изготовлением информационных табличек, в отношении одной таблички;

n - количество табличек, которые необходимо изготовить.

Расчетная стоимость мероприятий, связанных с изготовлением информационных табличек, в отношении одной таблички определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом общий объем затрат на мероприятия, связанные с изготовлением информационных табличек не должен превышать доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

11.5. Затраты на мероприятия, связанные с изъятием земельного участка для муниципальных нужд ($Z_{из.зу}$) определяются по формуле:

$$Z_{из.зу} = Z_{оц.зу} + Z_{вык.зу} + Z_{и}$$

где:

$Z_{оц.зу}$ - затраты на оценку земельного участка;

$Z_{вык.зу}$ - затраты на выплату выкупной стоимости земельного участка;

$Z_{и}$ - иные затраты, связанные с изъятием земельного участка.

Затраты на отдельные мероприятия, связанные с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом общий объем затрат на данные мероприятия не должен превышать доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Мурманского муниципального казенного учреждения
«Центр по контролю за использованием муниципального имущества»**

I. Общие положения

При определении нормативных затрат используется показатель численности основных работников ($Ч_{оп}$). Показатель численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{мс/раб} + Ч_{змд} + Ч_{нмс}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{мс/раб}$ - фактическая численность муниципальных служащих (работников);

$Ч_{змд}$ - фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

$Ч_{нмс}$ - фактическая численность лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №1.

Таблица №1

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (количество абонентских линий)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, руб. (не более)	Количество месяцев предоставления услуги
1	2	3	4
1	2 (1 абонентская линия)	420	12
2	1 (6 абонентских линий)	2520	12

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений не предусмотрены.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{iсот} \times P_{iсот} \times N_{iсот},$$

где:

$Q_{iсот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{\text{исот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов;
 $N_{\text{исот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.
 Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №2.

Таблица №2

№ п/п	Количество номеров абонентской станции	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции, руб. (не более)	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
1	2	3	4
Для всех работников учреждения			
1	3	500	12

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров (Z_u) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №3

Таблица №3

п/п	Количество каналов передачи данных сети Интернет (пропускная способность)	Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, руб. (не более)	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет
	2	3	4
	Доступ к сети Интернет с предоставлением публичного IP-адреса (до 20Мб/с)	9 500,00	12

1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

1.8. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм не предусмотрены.

1.9. Иные затраты на услуги связи не предусмотрены.

2. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

3. Затраты на содержание имущества

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники $Q_{i\text{рвт пред}}$;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт пред}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\text{рвт пред}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\text{рвт пред}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №4

Таблица №4

№ п/п	Наименование вычислительной техники	Предельное количество, шт.	Фактическое количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	5	46	1 800,00
2	Рабочая станция (ноутбук, мышь)	2	20	2 500,00

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания не предусмотрены.

3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм}$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №5.

Таблица №5

№ п/п	Наименование аппарата	Количество единиц оборудования	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.	
			Техническое обслуживание	регламентно-профилактический ремонт
1	2	3	4	5
1	Принтер Kyocera FS-1060DN	7	1 300,00	4 570,00
2	МФУ Kyocera FS-1025MFP	2	1 300,00	4 570,00
3	Принтер Kyocera FS-1320D	3	950,00	6 780,00
4	МФУ Kyocera ECOSYS M2035dn	1	1 300,00	6 780,00
5	Принтер Kyocera FS-3920DN	1	1 300,00	24 225,00
6	Принтер Samsung 1860	3	950,00	2 180,00
7	Принтер Samsung 2165	5	950,00	2 650,00
8	КМА Canon IR 2420	1	2 100,00	46 500,00
9	МФУ HP 1212 nf	1	1 300,00	1 330,00
10	МФУ HP 1132 mfp	1	1 300,00	1 330,00
11	МФУ Kyocera ECOSYS M2040dn	4	1 300,00	22 230,00
12	МФУ Kyocera ECOSYS M2540dn	1	1 300,00	22 230,00
13	Принтер Kyocera ECOSYS P6021cdn	1	-	52 300,00
14	Принтер Kyocera ECOSYS P5026cdw	2	-	93 100,00
15	Принтер HP Color LaserJet Enterprise CP5525dn	1	-	51 800,00

3.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного

оборудования ($Z_{ико}$) определяются по формуле:

$$Z_{ико} = \sum_{i=1}^n Q_{ико} \times P_{ико},$$

где:

$Q_{ико}$ - количество единиц i-го информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{ико}$ - цена технического обслуживания и диагностики одной единицы i-го информационно-коммуникационного оборудования в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №6.

Таблица №6

№ п/п	Наименование услуг	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год руб., (не более)
1	2	3	4
1	Техническая экспертиза (диагностика) информационно-коммуникационного оборудования	100	600,00

3.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.8.1. Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{звк}$) определяется по формуле:

$$Z_{звк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{звк}} \times P_{i\text{звк}},$$

где:

$Q_{i\text{звк}}$ - количество i-х картриджей;

$P_{i\text{звк}}$ - цена обслуживания картриджа в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №7.

Таблица №7

№ п/п	Наименование вида	Количество в год (не более), шт.	Цена услуги заправка картриджа за единицу (не более), руб.	Цена услуги восстановление картриджа за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Картридж ТК-1120	72	500,00	-
2	Картридж ТК-170, 130	24	800,00	-
3	Картридж ТК-1140	8	800,00	-
4	Картридж ТК-350	8	1 600,00	-
5	Картридж ML-104	24	480,00	950,00
6	Картридж ML-101	40	480,00	950,00
7	Картридж Canon С-EXV14	8	1 560,00	-
8	Картридж HP CE285A	16	520,00	950,00
9	Картридж ТК-1170	40	800,00	-
10	Картридж ТК-580С, ТК-580М, ТК-580У, ТК-580К	32	2 500,00	-
11	Картридж HP CE740A, HP CE741A, HP CE742A, HP CE743A	32	2 500,00	-

3.8.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт цифровой фотокамеры ($Z_{фк}$) определяются по формуле:

$$Z_{фк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{фк}} \times P_{i\text{фк}},$$

где:

$Q_{i\text{фк}}$ - количество i-х цифровых фотокамер;

$P_{i\text{фк}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х цифровых фотокамер в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №8.

Таблица №8

№ п/п	Наименование аппарата	Количество единиц оборудования	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.	
			Техническое обслуживание	регламентно-профилактический ремонт
1	2	3	4	5
1	Цифровая фотокамера	3	1 300,00	1 500,00

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спл}$) определяются по формуле:

$$Z_{спл} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ спо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ пил}}$$

где:

$P_{g\text{ спо}}$ - цена сопровождения g-го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го программного обеспечения;

$P_{j\text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №9

Таблица №9

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения в год, руб., (не более)	Цена за единицу простой (неисключительной) лицензии, руб., (не более)
1	2	3	4
1	Программные продукты 1С	120 000,00	
2	ПО для передачи бухгалтерской отчетности	-	7 500,00
3	Программные средства антивирусной защиты	-	68 000,00

4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации не предусмотрены.

4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im}$$

где:

Q_{im} - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №10

Таблица №10

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, шт.	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы оборудования (не более), руб.
1	2	3	4
1	Работы по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	20	10 000,00

4.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сснс} = \sum_{i=1}^n P_{сснс},$$

где $P_{сснс}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения в год, руб., (не более)
1	2	3
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	388 488,00

4.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий не предусмотрены.

4.6. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{уико}$) определяются по формуле:

$$Z_{уико} = \sum_{i=1}^n Q_{уико} \times P_{уико},$$

где:

$Q_{уико}$ - количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{уико}$ - цена утилизации одной единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12

Таблица № 12

№ п/п	Наименование информационно-коммуникационного оборудования	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
2	Источник бесперебойного питания	10	400,00
3	Системный блок	10	500,00
4	Монитор	10	400,00
5	МФУ	5	500,00
6	Принтер	10	500,00
7	Цифровая фотокамера	1	300,00
8	Телефон/факс	2	300,00
9	Клавиатура	10	300,00
10	Мышь	10	200,00
11	Ноутбук	20	500,00
12	Жесткий диск	5	200,00
13	Рабочая станция (ПК в сборе)	20	1000,00

4.7. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи не предусмотрены.

4.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Порядок расчета иных затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий устанавливается муниципальным органом при утверждении нормативных затрат.

4.8.1. Затраты на приобретение дисков информационно-технологического сопровождения программы «1С:Предприятие» ($Z_{итс}$) определяются по формуле:

$$Z_{итс} = \sum_{i=1}^n Q_{итс} \times P_{итс},$$

где:

$Q_{итс}$ - количество дисков информационно-технологического сопровождения программы «1С:Предприятие»;

$P_{итс}$ - цена диска информационно-технологического сопровождения программы «1С:Предприятие».

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13

Таблица № 13

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена изготовления одной единицы, руб., (не более)
1	2	3	4
2	Диски информационно-технологического сопровождения программы «1С:Предприятие»	12	1 416,66

4.8.2. Затраты на выполнение работ по переводу «1С:БГУ» в новую версию, первоначальные настройки программы и обучение работе ($Z_{1сбгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{1сбгу} = P_{11сбгу}$$

где:

$P_{11сбгу}$ - цена выполнения работ по переводу «1С:БГУ» в новую версию, первоначальные настройки программы и обучение работе.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14

Таблица № 14

№ п/п	Наименование	Цена выполнения работ, руб., (не более)
1	2	4
1	Выполнение работ по переводу «1С:БГУ» в новую версию, первоначальные настройки программы и обучение работе	21 000,00

4.8.3. Затраты на услуги по доработке и адаптации программных продуктов 1С ($Z_{да}$) определяются по формуле:

$$Z_{да} = P_{да} \times N_{ч}$$

где:

$P_{да}$ - цена услуг по доработке и адаптации программных продуктов фирмы 1С в час;

$N_{ч}$ - количество часов оказания услуги.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15

Таблица № 15

№ п/п	Наименование услуги	Количество часов оказания услуги	Цена услуги за час (не более), руб.
1	2	3	4
1	Услуги по доработке и адаптации программных продуктов 1С	Фактическая потребность в отчетном финансовом году	1 990,00

5. Затраты на приобретение основных средств

5.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрстпред} \times P_{iрст}$$

где:

$Q_{iрстпред}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{iрст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{iрстпред}$) определяется по формулам:

$Q_{iрстпред} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{iрстпред} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 16

Таблица № 16

№ п/п	Должность	Рабочие станции на основе системного блока			
		Предельное количество, шт.	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	Для всех работников	72	72	3	38 550,00

5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм},$$

где:

$Q_{iпм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iпм}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 17

Таблица № 17

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Многофункциональное устройство (монохромная лазерная печать, формат А4, сетевой интерфейс, возможность сетевого сканирования)	1 на 5 работников	3	35 000,00
2	Принтер лазерный (монохромный, формат А4)	1 на 1 работника	3	18 000,00
3	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	1 на 10 работников	3	24 000,00
4	Принтер лазерный (цветная печать, формат А3)	3 на учреждение	3	100 000,00
5	Принтер лазерный (монохромный, формат А3)	3 на учреждение	3	98 000,00
6	Многофункциональное устройство (монохромная лазерная печать, формат А3, сетевой интерфейс, возможность сетевого сканирования)	1 на отдел	3	100 000,00

5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи не предусмотрены.

5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров не предусмотрены.

5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.6.1. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{серв}$) определяются по формуле:

$$Z_{серв} = \sum_{i=1}^n Q_{iсерв} \times P_{iсерв},$$

где:

$Q_{iсерв}$ - количество серверного оборудования i-типа; источников бесперебойного питания по i-ой должности;

$P_{iсерв}$ - цена одного i-типа серверного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 18.

Таблица №18

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу, руб., (не более)
1	2	3	4	5
1	Сервер	3	5	718 000,00
2	Сетевой наполнитель	2	5	101 790,00
3	Жесткий диск для сервера	20	3	16 844,00
4	Источник бесперебойного питания выходная мощность 3000 ВА/2700 Вт	3	5	136 200,00

5.6.2. Затраты на приобретение иных основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{осикт}$) определяются по формуле:

$$Z_{осикт} = \sum_{i=1}^n Q_{i осикт} \times P_{i осикт}$$

где:

$Q_{i осикт}$ - количество основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{i осикт}$ - цена одного i-типа основного средства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 19

Таблица №19

№ п/п	Наименование основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	VoIP-оборудование с поддержкой SIP	2 на кабинет	3	5 235,00
2	Сотовый телефон	3 на учреждение	3	5 000,00
3	Сетевой фильтр	по числу АРМ	3	880,00
4	Источник бесперебойного питания, 1-фазное входное напряжение, выходная мощность 800 ВА / 480 Вт 30 мин работы при половинной нагрузке	по числу АРМ	3	6 000,00
5	Уничтожитель бумаг (шредер)	1 (на учреждение)	3	30 000,00
6	VoIP-оборудование с поддержкой SIP, конференц связь	1 (на учреждение)	5	5 000,00
7	Факсимильный аппарат	2 (на учреждение)	5	25 000,00

6. Затраты на приобретение нематериальных активов

6.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения не предусмотрены.

6.2. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

7. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

7.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i мон} \times P_{i мон}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество i -х мониторов;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного i -го монитора.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 20

Таблица № 20

№ п/п	Должность	Мониторы		
		Срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	Для всех работников	3	1 на 1 работника	11 463,00

7.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

где:

$Q_{iсб}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{iсб}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 21

Таблица № 21

№ п/п	Должность	Системные блоки		
		Срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	Все работники учреждения	3	1 на 1 работника	42 160,00

7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{дтв}$) определяются по формуле:

$$Z_{дтв} = \sum_{i=1}^n Q_{iдтв} \times P_{iдтв},$$

где:

$Q_{iдтв}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{iдтв}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 22

Таблица № 22

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Клавиатура	10	1 455,00
2	Мышь беспроводная	10	1 145,00
3	Внутренний жесткий диск до 500 ГБ	10	5 270,00
4	Внутренний жесткий диск до 5 ТБ	5	16 000,00
5	Твердотельный накопитель (SSD), SATA 2.5" до 512ГБ	1 на 1 работника	15 810,00

7.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{iмн} \times P_{iмн},$$

где:

$Q_{iмн}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами

муниципальных органов;

$P_{имн}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 23

Таблица №23

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество носителей информации в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	USB Flash накопитель до 64 Гб	1 на 1 служащего	2 108,00
2	Внешний жесткий диск с интерфейсом USB/LAN до 2Тб	2 на структурное подразделение	16 584,00
4	Компакт диск многократной записи CD-RW 700Мб	50 на структурное подразделение	16,00
5	Компакт диск однократной записи CD-R 700Мб	100 на структурное подразделение	14,00
7	Цифровой универсальный диск многократной записи DVD±RW до 4,7Гб	25 на структурное подразделение	22,00
8	Цифровой универсальный диск однократной записи DVD±R до 4,7Гб	100 на структурное подразделение	22,00

7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

7.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times P_{i рм} \times N_{i рм},$$

где:

$Q_{i рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24

Таблица № 24

№ п/п	Наименование оргтехники	Фактическое количество, шт.	Норматив потребления расходных материалов (картриджей) в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Принтер	26	26	8 800,00
2	Многофункциональное устройство	15	15	7 500,00
3	Цветной принтер	3	16	30 000,00

7.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники не предусмотрены.

7.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, не предусмотрены.

8. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий

Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества не предусмотрены.

1. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги не предусмотрены.

2. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

3. Затраты на содержание муниципального имущества

Затраты на содержание муниципального имущества не предусмотрены.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества, не предусмотрены.

5. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств не предусмотрены.

6. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

7. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества

Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества, не предусмотрены.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства не предусмотрены.

1. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения не предусмотрены.

3. Затраты на приобретение основных средств и приобретение произведенных активов

Затраты на приобретение основных средств и приобретение произведенных активов не предусмотрены.

4. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

5. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества

Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества, не предусмотрены.

V. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

1. Затраты на приобретение работ, услуг

Затраты на приобретение работ, услуг не предусмотрены.

2. Затраты на приобретение нематериальных активов

2.1. Затраты на приобретение исключительных прав на ноу-хау и объекты смежных прав.

Затраты на приобретение исключительных прав на ноу-хау и объекты смежных прав не предусмотрены.

2.2. Затраты на приобретение исключительных прав на научные разработки и изобретения.

Затраты на приобретение исключительных прав на научные разработки и изобретения не предусмотрены.

2.3. Иные затраты на приобретение нематериальных активов в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Иные затраты на приобретение нематериальных активов в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ не предусмотрены.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

1.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{идпо} \times P_{идпо},$$

где:

$Q_{идпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{доп}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 25

Таблица №25

№ п/п	Дополнительное профессиональное образование	
	Количество работников в год (не более), чел.	Цена обучения 1 работника, руб. (не более)
1	2	3
1	5	52 700,00

2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании

2.1. Затраты на участие в обучающих семинарах, мероприятиях по обмену опытом ($Z_{\text{сем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сем}} \times P_{i\text{сем}},$$

где:

$Q_{i\text{сем}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид семинаров, мероприятий по обмену опытом;

$P_{i\text{сем}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду семинаров, мероприятий по обмену опытом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №26

Таблица №26

№ п/п	Семинары, мероприятия по обмену опытом	
	Количество работников в год, чел.	Цена обучения 1 работника, руб. (не более)
1	2	3
1	20	20 000,00

VII. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в разделах II - V

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена одного i -го почтового отправления.

Планируемое количество почтовых отправлений в год определяется по фактической потребности в отчетном финансовом году.

Цена одного почтового отправления определяется в соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, предоставляемыми АО «Почта России», действующими на дату расчета.

Затраты на оплату услуг почтовой связи в год не могут превышать 72 000 руб. 00 коп.

1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи не предусмотрены.

2. Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания не предусмотрены.

2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно не предусмотрены.

2.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги в рамках затрат, указанных в разделе VII.

2.5.1. Затраты на приобретение транспортных карт для городского общественного транспорта ($Z_{дт}$) определяются по формуле:

$$Z_{дт} = \sum_{i=1}^n Q_{идт} \times P_{идт},$$

где:

$Q_{идт}$ - количество i-х транспортных карт в год;

$P_{идт}$ - цена одной i-й транспортной карты.

Цена одной транспортной карты на месяц определяется в соответствии с тарифами установленными постановлением администрации города Мурманска «Об установлении стоимости проездных билетов в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в пределах муниципального образования город Мурманск» от 21 декабря 2018 г. N 4454.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 27

Таблица №27

№ п/п	Наименование	Количество транспортных карт в год, шт.
1	2	3
1	Транспортная карта на месяц	156

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2,$$

где:

$Q_{iпроезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников;

$P_{iпроезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №28

Таблица №28

№ п/п	Наименование затрат	Количество командированных работников в год (не более), чел.	Цена проезда 1 работника к месту командирования и обратно (не более), руб.
1	2	3	4
1	Проезд к месту командирования и обратно	5	40 000,00

3.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{наем}$) определяются по формуле:

$$Z_{наем} = \sum_{i=1}^n Q_{инаем} \times P_{инаем} \times N_{инаем},$$

где:

$Q_{инаем}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников;

$P_{инаем}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{\text{наем}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.
 Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 29

Таблица №29

№ п/п	Наименование затрат	Количество командированных работников в год (не более), чел.	Цена найма жилого помещения в сутки на 1 работника (не более), руб.	Время нахождения в командировке, суток
1	2	3	4	5
1	Найм жилого помещения на период командирования	5	5 000,00	более 1 суток

4. Затраты на коммунальные услуги

4.1. Затраты на газоснабжение (Z_{gc}) определяются по формуле:

$$Z_{gc} = \sum_{i=1}^n \Pi_{izc} \times T_{izc} \times k_{izc},$$

где:

Π_{izc} - расчетная потребность в i -м виде топлива (газ);

T_{izc} - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

k_{izc} - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

Расчетная потребность газоснабжения определяется в соответствии с утвержденными нормативами потребления коммунальной услуги министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области.

Регулируемый тариф на газоснабжение определяется в соответствии с тарифами устанавливаемыми комитетом по тарифному регулированию Мурманской области на соответствующий финансовый год.

Поправочный коэффициент не установлен.

4.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{изс} \times \Pi_{изс},$$

где:

$T_{изс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа)¹;

$\Pi_{изс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Нерегулируемый тариф на электроэнергию определяется в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации «Об определении и применении гарантирующим поставщиком нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность) от 29 декабря 2011 г. N 1179, регулируемый тариф на электроэнергию определяется в соответствии с тарифами установленными комитетом по тарифному регулированию Мурманской области на соответствующий финансовый год.

Расчетная потребность электроэнергии определяется в соответствии с утвержденными нормативами потребления коммунальной услуги министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, с учетом показаний индивидуальных приборов учета.

4.3. Затраты на теплоснабжение (Z_{tc}) определяются по формуле:

$$Z_{tc} = \Pi_{топл} \times T_{tc}$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

T_{tc} - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчетная потребность в теплоснабжении на отопление определяется в соответствии с утвержденными нормативами потребления коммунальной услуги министерством энергетики и жилищно-коммунального

¹ Для нежилых помещений используется нерегулируемый тариф на электроэнергию

хозяйства Мурманской области.

Регулируемый тариф на теплоснабжение определяется в соответствии с тарифами установленными комитетом по тарифному регулированию Мурманской области на соответствующий финансовый год.

4.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{гв} \times T_{гв}$$

где:

$P_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчетная потребность в горячей воде определяется в соответствии с утвержденными нормативами потребления коммунальной услуги министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, с учетом показаний индивидуальных приборов учета.

Регулируемый тариф на горячее водоснабжение определяется в соответствии с тарифами установленными комитетом по тарифному регулированию Мурманской области на соответствующий финансовый год.

4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во}$$

где:

$P_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчетная потребность в холодном водоснабжении и водоотведении определяется в соответствии с утвержденными нормативами потребления коммунальной услуги министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, с учетом показаний индивидуальных приборов учета.

Регулируемые тарифы на холодное водоснабжение и водоотведение определяются в соответствии с тарифами установленными комитетом по тарифному регулированию Мурманской области на соответствующий финансовый год.

4.6. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник) не предусмотрены.

4.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в разделе VII. Формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

4.7.1. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{отко}$) определяется по формуле:

$$Z_{отко} = P_{м} \times T_{отко}$$

где:

$P_{м}$ - расчетная потребность на вывоз твердых коммунальных отходов;

$T_{отко}$ - регулируемый тариф на вывоз твердых коммунальных отходов.

Расчетная потребность на вывоз твердых коммунальных отходов определяется в соответствии с нормативами установленными правительством Мурманской области.

Регулируемый тариф на вывоз твердых коммунальных отходов определяется в соответствии с тарифами установленными комитетом по тарифному регулированию Мурманской области на соответствующий финансовый год.

5. Затраты на аренду помещений и оборудования

5.1. Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования в рамках затрат, указанных в разделе VII не предусмотрены.

6. Затраты на содержание имущества

6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{зз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + \\ + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз}$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{зз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

6.1.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ук} \times P_{i\ ук} \times N_{i\ ук},$$

где:

$Q_{i\ ук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\ ук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\ ук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

Объем услуги управляющей компании определяется в соответствии со сведениями об объекте содержащимися в реестре муниципального имущества города Мурманск.

Цена услуги управляющей компании определяется в соответствии с протоколом решения общего собрания собственников в многоквартирном доме.

Планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании определяются как 12 месяцев для помещений расположенных по адресу: г. Мурманск, Северный проезд, дом 2, дом 6.

В целях выполнения муниципальной программы "Управление имуществом и жилищная политика" и ведомственной целевой программы "Создание условий для эффективного использования муниципального имущества города Мурманска" на 2018 - 2024 годы планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании определяются на основании данных предоставленных Комитетом имущественных отношений города Мурманска о периоде пустования объекта.

6.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации не предусмотрены.

6.1.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

6.1.4. Затраты на содержание прилегающей территории включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

6.1.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения не предусмотрены.

6.1.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов не предусмотрены.

6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения не предусмотрены.

6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения не предусмотрены.

6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

6.1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) не предусмотрены.

6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств не предусмотрены.

6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) не предусмотрены.

6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок не предусмотрены.

6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения не предусмотрены.

6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции не предусмотрены.

6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации не предусмотрены.

6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом не предусмотрены.

6.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления не предусмотрены.

6.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения не предусмотрены.

6.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник) не предусмотрены.

6.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в разделе VII.

6.6.1. Затраты на освобождение помещений, расположенных в границах муниципального образования город Мурманск, от твердых коммунальных отходов ($Z_{оп}$) определяется по формуле:

$$Z_{оп} = P_m \times T_v$$

где:

P_m - потребность в освобождении помещения от твердых коммунальных отходов;

T_v - цена одного куб. метра на услугу освобождения помещений от твердых коммунальных отходов

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 30

Таблица №30

№ п/п	Наименование	Количество твердых коммунальных отходов в год, м3	Цена одного куб. метра на услугу освобождения помещений от твердых коммунальных отходов (не более), руб.
1	2	3	4
1	Освобождение помещений, расположенных в границах муниципального образования город Мурманск, от твердых коммунальных отходов	Фактическая потребность в отчетном финансовом году	950,00

6.6.2. Затраты на услуги регионального оператора по обращению с ТКО ($Z_{то}$) определяется по формуле:

$$Z_{то} = P_{тко} \times T_{ро}$$

где:

$P_{тко}$ - потребность на вывоз твердых коммунальных отходов;

$T_{ро}$ - тариф регионального оператора на вывоз твердых коммунальных отходов одного куб. метра.

Регулируемый тариф на вывоз твердых коммунальных отходов определяется в соответствии с тарифами установленными комитетом по тарифному регулированию Мурманской области на соответствующий финансовый год.

Объем услуг в год определяется фактической потребностью в отчетном финансовом году

6.6.3 Затраты на услуги охраны объектов при помощи системы охранно-пожарной, сигнализации (ОПС) ($Z_{\text{опс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{опс}} = P_{\text{опс}} \times N_{\text{опс}}$$

где:

$P_{\text{опс}}$ - цена на услуги охраны объектов при помощи системы охранно-пожарной, сигнализации (ОПС) в месяц;

$N_{\text{опс}}$ - количество месяцев обслуживания охраны объектов при помощи системы охранно-пожарной, сигнализации (ОПС).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 31

Таблица №31

№ п/п	Объект охраны	Количество месяцев обслуживания охраны объектов при помощи системы охранно-пожарной, сигнализации (ОПС)	Цена на услуги охраны объектов при помощи системы охранно-пожарной, сигнализации (ОПС) в месяц (не более), руб.
1	2		3
1	Помещение ММКУ «ЦКИМИ» по адресу: г. Мурманск, Северный проезд, дом 2, дом 6	12	6 600,00

6.6.4. Затраты на услуги частной охраны, услуги по обеспечению безопасности отдельно стоящих зданий ($Z_{\text{чо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{чо}} = N_{\text{чо}} \times P_{\text{чо}} \times N_{\text{ч}}$$

где:

$N_{\text{чо}}$ - количество объектов охраны;

$P_{\text{чо}}$ - цена на частной охраны, услуги по обеспечению безопасности отдельно стоящих зданий в час;

$N_{\text{ч}}$ - количество часов использования услуги.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 32

Таблица №32

/п	Количество объектов охраны	Цена на услуги частной охраны (охранный (технический) мониторинг) в час (не более), руб.	Количество часов использования услуги для одного объекта охраны в год (не более), час
	2	3	3
	Определяется по фактической необходимости	72,65	8 784

6.6.5. Затраты на выполнение работ по монтажу системы охранной сигнализации в муниципальных отдельно стоящих зданиях определяется в соответствии со статьей 22 федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.6.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-пожарной, сигнализации ($Z_{\text{то}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{то}} = P_{\text{то}} \times N_{\text{то}}$$

где:

$N_{\text{то}}$ - количество месяцев обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы охранно-пожарной, сигнализации;

$P_{\text{то}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы охранно-пожарной, сигнализации в месяц.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 33

Таблица №33

№ п/п	Объект охраны	Количество месяцев обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы охранно-пожарной, сигнализации	Затраты на обслуживание одного устройства в месяц (не более), руб.
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание системы охранно-пожарной, сигнализации на объекте расположенном по адресу: г. Мурманск, Северный проезд, дом 2, дом 6	12	2 200,00

6.6.7. Затраты на техническое обслуживание огнетушителей ($Z_{ог}$), определяются по формуле:

$$Z_{ог} = Q_i \times P_i$$

где:

Q_i – количество i-х огнетушителей, подлежащих техническому обслуживанию;

P_i – цена технического обслуживания i-й единицы огнетушителя.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 34

Таблица №34

/п	Вид огнетушителя	Количество, шт	Цена за единицу (не более), руб.
	2	3	4
1	Огнетушитель ОУ-3	2	808,00
2	Огнетушитель ОП-4	3	1 405,00

6.6.8. Затраты на оплату услуг по уборке внутренних помещений ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп},$$

где:

$S_{i аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на уборку;

$P_{i аутп}$ - цена услуги по уборке i-го помещения за одну уборку;

$N_{i аутп}$ – количество использования услуги по уборке i-го помещения в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 35

Таблица №35

№ п/п	Помещение	Площадь помещения, м2	Количество использования услуги по уборке помещения в год	Цена услуги по уборке помещения за одну уборку (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Помещение ММКУ «ЦКИМИ» по адресу: г. Мурманск, Северный проезд, дом 2	338,4	Еженедельно: три раза в неделю (исключаются официальные нерабочие праздничные дни)	1 820,00
2	Помещение ММКУ «ЦКИМИ» по адресу: г. Мурманск, Северный проезд, дом 6	154,1	Еженедельно: три раза в неделю (исключаются официальные нерабочие)	1 110,00

№ п/п	Помещение	Площадь помещения, м2	Количество использования услуги по уборке помещения в год	Цена услуги по уборке помещения за одну уборку (не более), руб.
1	2	3	4	5
			праздничные дни)	

6.6.9. Затраты на оказание услуг по ограничению/обеспечению доступа в пустующие нежилые муниципальные помещения ($Z_{од}$) определяются по формуле:

$$Z_{од} = P_{iод} \times N_{iод} \times N_{iп},$$

где:

$P_{iод}$ – цена услуги по ограничению/обеспечению доступа в i-е пустующее муниципальное помещение;

$N_{iод}$ – количество оказываемых услуг по ограничению доступа в i-е пустующее муниципальное помещение;

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 36

Таблица №36

№ п/п	Наименование услуги (единица измерения)	Цена одной услуги по ограничению/обеспечению доступа в пустующее нежилое муниципальное помещение (не более), руб.
1	2	3
1	Изготовление по размерам стальных, сварных, решетчатых ограждений (кв.м.)	6 000,00
2	Установка решетчатого ограждения (с учетом доставки) (шт.)	3 500,00
3	Вскрытие стандартных замков за исключением замков указанных в п. 2;3;4 (шт.)	2 500,00
4	Вскрытие замков оборудованных защитными накладками, либо бронепластинами (шт.)	3 000,00
5	Вскрытие навесного замка (шт.)	800,00
6	Вскрытие навесного антивандального замка (шт.)	1 500,00
7	Вскрытие каждого последующего замка на той же двери (шт.)	1 000,00
8	Замена замка типа оборудованных защитными накладками, либо бронепластинами (шт.)	6 000,00
9	Замена врезного замка (шт.)	3 500,00
10	Замена цилиндрического механизма замка (шт.)	2 400,00
11	Замена навесного антивандального замка (шт.)	1 600,00
12	Замена навесного замка (шт.)	1 800,00
13	Замена накладного замка (замок в сборе) (шт.)	2 500,00
14	Установка навесного замка (шт.)	1 800,00
15	Установка навесного антивандального замка (шт.)	2 000,00
16	Установка накладного, врезного замка на металлическую дверь (шт.)	4 000,00
17	Установка накладного, врезного замка на деревянную дверь (шт.)	3 000,00
18	Регулировка двери и/или дверной коробки, а также дверных петель, при провисании, проседании двери, Восстановление (ремонт) деревянного дверного полотна, дверной коробки (шт.)	1 500,00
19	Сварочные работы: приваривание металлического уголка, замка, дверной петли, восстановление (ремонт) дверного полотна железной двери и т.д. (шт.)	2 500,00
20	Изготовление входного металлического дверного блока (кв. м.)	20 000,00
21	Доставка, демонтаж, установка входного металлического дверного блока (шт.)	5 000,00
22	Стандартный дверной блок (шт.)	9 000,00

№ п/п	Наименование услуги (единица измерения)	Цена одной услуги по ограничению/обеспечению доступа в пустующее нежилое муниципальное помещение (не более), руб.
1	2	3
23	Доставка, демонтаж, установка стандартного дверного блока (шт.)	4 300,00
24	Изготовление ключа дубликата	400,00
25	Зашивка оконного проема 1000 x1100 мм. листами ДСП (ОСП)	975,00
26	Зашивка оконного проема 2000 x1100 мм. листами ДСП (ОСП)	1650,00
27	Укрепление оконной рамы брусом	500,0
28	Укрепление оконной рамы саморезами	200,00
29	Укрепление оконного проема монтажной пеной	200,00

Количество оказываемых услуг по ограничению доступа в пустующее муниципальное помещение определяется по фактической потребности в отчетном финансовом году.

6.6.10. Затраты на выполнение мероприятий по санитарной обработке муниципальных пустующих помещений ($Z_{д}$) определяются по формуле:

$$Z_{д} = P_i \times N_{i,д}$$

где:

P_i - цена одной санитарной обработки i-го муниципального пустующего помещения;

$N_{i,д}$ - количество i-х обрабатываемых муниципальных пустующих помещений.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 37

Таблица №37

№ п/п	Вид обрабатываемого муниципального пустующего помещения	Цена одной санитарной обработки муниципального пустующего помещения (не более), руб.
1	2	3
1	1 комн. квартира	1 300,00
2	2 комн. квартира	1 600,00
3	3 комн. квартира	1 900,00
4	Нежилые помещения (0-100 кв.м.)	1 300,00

Количество пустующих муниципальных помещений в которых необходимо проведение санитарной обработки определяется их фактической потребности.

6.6.11. Затраты на услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту приборов электрического освещения, ремонту защитных жалюзи - роллет и систем контроля управления доступом в помещениях, находящихся в оперативном управлении ММКУ «ЦКИМИ» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.13. Затраты на восстановление документов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств ($Z_{тп}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.14. Затраты на технологическое присоединение энергопринимающих устройств мощностью 15 кВт ($Z_{пу}$) определяются по фактической потребности в отчетном финансовом году по тарифам утвержденным правительством Российской Федерации (ПП № 1178 от 29.12.2011 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»).

6.6.15. Затраты на хозяйственные товары для строительных, ремонтных работ определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 20 000 руб. 00 копеек.

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий не предусмотрены.

7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности) не предусмотрены.

7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в

печатные издания ($Z_{пч}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 38

Таблица №38

№ п/п	Наименование и вид периодического издания
1	2
1	Газета «Вечерний Мурманск»
2	Вестник Росреестра
3	Госзаказ в вопросах и ответах
4	Вестник экономического правосудия в РФ
5	Арбитражная практика для юристов

7.2. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник) не предусмотрены.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств не предусмотрены.

7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений не предусмотрены.

7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников не предусмотрены.

7.6. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования не предусмотрены.

7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не предусмотрены.

7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов не предусмотрены.

7.10. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, не предусмотрены.

8. Затраты на приобретение основных средств

8.1. Затраты на приобретение транспортных средств не предусмотрены.

8.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 39

Таблица № 39

№ п/п	Наименование	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Шкаф металлический несгораемый или сейф	10	1 на кабинет при необходимости	85 000,00
2	Вешалка напольная	7	1 на кабинет	7 000,00
3	Шкаф для верхней одежды	7	1 на кабинет	15 000,00
4	Кресло рабочее	3	1 на 1 работника	20 000,00
5	Полка подвесная	5	1 на 2 работников	5 000,00

№ п/п	Наименование	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
6	Стеллаж для документов	7	1 на 1 работника	15 000,00
7	Стол письменный	7	1 на 1 работника	20 000,00
8	Стул	3	2 на 1 работника	6 800,00
9	Тумба подкатная (выкатная)	7	2 на 1 работника	5 000,00
10	Тумба для системного блока	7	1 на ПК	3 000,00
11	Тумба для оргтехники	7	1 на кабинет	10 000,00
12	Шкаф для документов	7	1 на 1 работника	15 000,00
13	Стеллаж	7	6 на помещение	6 000,00

8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена одной системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №40

Таблица № 40

№ п/п	Должность	Кондиционеры		
		Срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Все работники учреждения	5	4 на учреждение	150 000,00

8.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в разделе VII.

8.4.1. Затраты на приобретение бытовой техники и хозяйственного инвентаря ($Z_{быт}$) определяются по формуле:

$$Z_{быт} = \sum_{i=1}^n Q_{iбыт} \times P_{iбыт},$$

где:

$Q_{iбыт}$ - количество i-х предметов бытовой техники и хозяйственного инвентаря;

$P_{iбыт}$ - цена i-го предмета бытовой техники и хозяйственного инвентаря.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 41

Таблица №41

№ п/п	Наименование	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Жалюзи	5	1 комплект на окно	20 000,00
2	Микроволновая печь	5	3 на учреждение	10 000,00
3	Обогреватель	3	1 на кабинет	5 000,00
4	Светильник настольный	5	по числу АРМ	5 000,00
5	Стенд информационный	7	3 на учреждение	10 000,00
6	Холодильник	5	2 на учреждение	40 000,00
7	Чайник	5	3 на учреждение	5 000,00

№ п/п	Наименование	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
8	Вентилятор	5	1 на кабинет	7 500,00
9	Прошивочно-переплетный комплекс	10	3 на учреждение	20 000,00
10	Фонарь заряжаемый	5	4 на отдел	5 000,00
11	Фотоаппарат	10	4 на отдел	30 000,00
12	Лазерный дальномер	7	2 на отдел	10 000,00
13	Весы для взвешивания писем и посылок	10	1 на учреждение	6 309,00
14	Калькулятор большой	2	1 шт. на 1 работника	1000,00
15	Аккумулятор для телефона	2	10 шт. на учреждение	600,00
Архивные помещения				
	Архивный короб	3	40 на помещение	500,00

9. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов не предусмотрены.

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в разделах II - V

10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпр} \times P_{jпр},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпр}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпр}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 42

Таблица № 42

№ п/п	Наименование продукции	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Для всех работников учреждения			
1	Бланк Личная карточка форма Т-2 (формат А3)	1 упак на учреждение	500,00
2	Бланк Лицевой счет	200 шт. на учреждение	30,00
3	Бланк «Удостоверение»	100 шт. на учреждение	80,00
4	Бланк «Грамота»	100 шт. на учреждение	50,00
5	Бланк «Благодарность»	100 шт. на учреждение	50,00
6	Бланк поздравительный	100 шт. на учреждение	50,00

10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 43

Таблица № 43

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Для всех работников учреждения			
1	Антистеплер для скоб № 10, № 24, № 26 открытого и закрытого типа	1 шт. на 1 работника	145,00
2	Авансовая книжка	1 на учреждение	300,00
3	Батарейка Крона 9V	4 шт. на 1 работника	200,00
4	Батарейка AA	4 шт. на 1 работника	150,00
5	Батарейка AAA	4 шт. на 1 работника	150,00
6	Блокнот	1 шт. на 1 работника	200,00
7	Блок для записей	4 шт. на 1 работника	220,00
8	Блок самоклеящийся маленький	4 упак. на 1 работника	250,00
9	Блок самоклеящийся большой	4 упак. на 1 работника	250,00
10	Бумага офисная (формат А3, 500 листов)	3 пачки на 1 работника	700,00
11	Бумага офисная (формат А4, 500 листов)	40 пачек на 1 работника	350,00
12	Бумага офисная цветная	5 упак. на учреждение	400,00
13	Бумага самоклеящаяся	10 упак. на учреждение	600,00
14	Брелок для ключей	5000 шт. на учреждение	16,00
15	Гель для увлажнения пальцев	30 шт. на учреждение	160,00
16	Дырокол	1 шт. на 1 работника	800,00
17	Доска информационная	6 шт. на учреждение	5000,00
18	Ежедневник	1 шт. на 1 работника	450,00
19	Журнал по пожарной безопасности	3 шт. на учреждение	200,00
20	Журнал по технике безопасности	3 шт. на учреждение	200,00
21	Закладки клейкие пластиковые	5 шт. на 1 работника	210,00
22	Зажимы для бумаг 15 мм	5 упак. на 1 работника	50,00
23	Зажимы для бумаг 19 мм	5 упак. на 1 работника	65,00
24	Зажимы для бумаг 25 мм	5 упак. на 1 работника	102,00
25	Зажимы для бумаг 51 мм	5 упак. на 1 работника	250,00
26	Зажимы для бумаг 57 мм	5 упак. на 1 работника	330,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
27	Игла для прошивки 3 шт	1 упак. на отдел	120,00
28	Картотека пластиковая	2 шт. на учреждение	3200,00
29	Книжка алфавитная	1 шт. на 1 работника	300,00
30	Книга учета (А4) в клетку	20 шт. на учреждение	400,00
31	Книга учета (А4) в линейку	20 шт. на учреждение	400,00
32	Календарь настенный трехблочный	1 шт. на 1 работника	300,00
33	Календарь настольный перекидной	10 шт. на учреждение	100,00
34	Касса букв, цифр, символов к штампам	3 шт на отдел	500,00
35	Карандаш механический с ластиком 0,5; 0,7	3 шт. на 1 работника	170,00
36	Карандаш чернографитный, заточенный	3 шт. на 1 работника	50,00
37	Коврик на стол прозрачный	1 шт. на 1 работника	1200,00
38	Коврик для мыши	1 шт. на 1 работника	200,00
39	Клей ПВА	20 шт. на учреждение	50,00
40	Клей-карандаш	5 шт. на 1 работника	70,00
41	Кнопки-гвоздики	10 упак. на учреждение	70,00
42	Конверт 229*324 отрывная лента	1000 шт. на учреждение	10,00
43	Конверт 162*229 отрывная лента	2000 шт. на учреждение	7,00
44	Конверт 110*220 отрывная лента	2000 шт. на учреждение	5,00
45	Короб архивный картонный на завязках, резинках	5 шт. на 1 работника	300,00
46	Корректирующая жидкость химическая	3 шт. на 1 работника	80,00
47	Корректирующая ручка	20 шт. на учреждение	150,00
48	Корректирующая лента	10 шт. на учреждение	200,00
49	Краска штемпельная	30 шт. на учреждение	180,00
50	Корзина офисная	1 шт. на 1 работника	200,00
51	Ластик материал термопластичная резина	1 шт. на 1 работника	50,00
52	Лента клейкая (скотч) 19мм	2 шт. на 1 работника	45,00
53	Лента клейкая (скотч) 48 мм	30 шт. на учреждение	70,00
54	Линейка 30-40 см	1 шт. на 1 работника	60,00
55	Лезвия для ножей упаковка	5 упак. на учреждение	80,00
56	Лупа	10 шт. на учреждение	200,00
57	Магниты	1 упак. на отдел	190,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
58	Маркер перманентный универсальный	10 шт. на отдел	80,00
59	Маркер лаковый	5 шт. на учреждение	300,00
60	Маркер для CD и DVD	10 шт. на учреждение	70,00
61	Набор текстовыделителей	5 наборов на отдел	450,00
62	Нитки для сшивания дел	10 шт. на учреждение	400,00
63	Набор чертежный	10 шт. на учреждение	150,00
64	Нож канцелярский	1 шт. на 1 работника	150,00
65	Ножницы	1 шт. на 1 работника	180,00
66	Набор гелевых ручек	3 шт. на отдел	300,00
67	Накопитель (лоток) вертикальный пластиковый секционный	15 шт. на учреждение	400,00
68	Накопитель (лоток) вертикальный пластиковый	5 шт. на 1 работника	300,00
69	Накопитель (лоток) горизонтальный пластиковый	5 шт. на 1 работника	240,00
70	Планинг	30 шт. на учреждение	600,00
71	Папка «Дело» картонная со скоросшивателем	100 шт. на 1 работника	20,00
72	Папка «Дело» на завязках	25 шт. на 1 работника	25,00
73	Папка на замке (формат А4)	30 шт. на учреждение	300,00
74	Папка с арочным механизмом 0,5	10 шт. на 1 работника	200,00
75	Папка с арочным механизмом 0,75	10 шт. на 1 работника	300,00
76	Папка на 2-х кольцах до 250 листов	30 шт. на учреждение	150,00
77	Папка файловая с вкладышами	30 шт. на учреждение	300,00
78	Папка с металлическим прижимом	30 шт. на учреждение	120,00
79	Папка-конверт на кнопке или на молнии	5 шт. на 1 работника	50,00
80	Папка на резинках	30 шт. на учреждение	90,00
81	Папка на резинках с отделениями	30 шт. на учреждение	300,00
82	Папка-планшет с крышкой пластиковая	10 шт. на отдел	230,00
83	Папка адресная А4	2 шт. на учреждение	370,00
84	Папка-скоросшиватель прозрачная пластиковая А4	50 шт. на 1 работника	20,00
85	Папка-скоросшиватель прозрачная пластиковая А4 с перфорацией	50 шт. на отдел	130,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
86	Папка-уголок прозрачный пластик	50 шт. на отдел	40,00
87	Перфофайл расширяющийся упаковка	100 упак. на учреждение	450,00
88	Пленка для ламинирования	1 шт на учреждение	4800,00
89	Подставка-органайзер без наполнения	1 шт. на 1 работника	360,00
90	Подставка-органайзер с наполнением	1 шт. на 1 работника	600,00
91	Подставка для бумажного блока	1 шт. на 1 работника	100,00
92	Подставка для календаря	1 шт. на 1 работника	200,00
93	Разделитель листов А4 пластик (алфавитный)	5 шт. на 1 работника	230,00
94	Разделитель листов А4 пластик (цифровой)	1 шт. на 1 работника	250,00
95	Разделитель листов А4 пластик (по месяцам)	20 шт. на учреждение	150,00
96	Разделитель листов А4 пластик(цветной)	20 шт. на учреждение	200,00
97	Резинка банковская (упаковка)	10 упак. на учреждение	500,00
98	Ручка шариковая масляная синяя	5 шт. на 1 работника	80,00
99	Ручка шариковая масляная черная	5 шт. на 1 работника	80,00
100	Ручка шариковая масляная красная	20 шт. на учреждение	80,00
101	Ручка гелевая синяя	3 шт. на 1 работника	200,00
102	Ручка гелевая черная	3 шт. на 1 работника	200,00
103	Ручка гелевая красная	30 шт. на учреждение	200,00
104	Ручка гелевая стираемая	30 шт. на учреждение	200,00
105	Стакан для ручек	5 шт. на отдел	270,00
106	Скрепочница магнитная	1 шт. на 1 работника	160,00
107	Стержень микрографический упак 0.5	2 упак. на 1 работника	80,00
108	Стержень микрографический упак 0.7	2 упак. на 1 работника	80,00
109	Стержни для шариковых масляных ручек	10шт. на работника	60,00
110	Стержни для гелевых ручек	10 шт. на работника	100,00
111	Скобы для степлера 10 мм	10 упак. на 1 работника	40,00
112	Скобы для степлера 24 мм	10 упак. на 1 работника	60,00
113	Скобы для степлера 23/15	20 упак. на учреждение	150,00
114	Скрепки 28 мм	5 упак. на 1 работника	60,00
115	Скрепки 50 мм	3 упак. на 1 работника	130,00
116	Степлер 10 мм до 20 листов	1 шт. на 1 работника	240,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
117	Степлер 24 мм до 30 листов	1 шт. на 1 работника	530,00
118	Степлер 23/15 до 200 листов	2 шт. на учреждение	2200,00
119	Тетрадь общая А4	15 шт. на отдел	100,00
120	Тетрадь общая А4 на спирали	15 шт. на учреждение	130,00
121	Тетрадь общая А5, 48 листов	20 шт. на отдел	30,00
122	Точилка для карандашей механическая	10 шт. на учреждение	800,00
123	Точилка с контейнером	1 шт. на 1 работника	50,00
124	Файл-вкладыш А4 30-40 мкм гладкий прозрачный 100 штук в упаковке	1000 упак. на учреждение	200,00
125	Файл-вкладыш А4 110 мкм прозрачный гладкий 50 штук в упаковке	100 упак. на учреждение	500,00
126	Фотобумага двухсторонняя А4, 50 листов	1 упак. на учреждение	890,00,00
127	Шило канцелярское	3 шт. на отдел	180,00
128	Штамп самонаборный	5 шт. на отдел	1700,00
129	Штамп стандартный	3 шт. на отдел	500,00
130	Штамп нумератор	5 шт. на учреждение	500,00

10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 44

Таблица №44

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Аптечка медицинская	2 шт на учреждение	20 000,00
2	Клемма соединительная WAGO, количество клемм 3, сечение жил 0,08-4 мм	176	1
3	Люминесцентная лампа № 2, тип цоколя G32	50	1
4	Лампа светодиодная, цоколь E27, вид - шар	20	1
5	Светильник светодиодный, Армстронг 36W-3240 Lm Эконом	88	5
6	Шпагат полипропиленовый	1 рулон на 20 работников	250,00
7	Шпагат хлопчатобумажный	1 рулон на 20 работников	150,00

10.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов не предусмотрены.

10.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств не предусмотрены.

- 10.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрены.
 10.7. Затраты на приобретение юридической литературы не предусмотрены.
 10.8. Затраты на приобретение служебного обмундирования не предусмотрены.
 10.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в разделе VII не предусмотрены.

11. Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в разделах II - V

11.1. Затраты на услуги поверки оборудования ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = N_i \times P_i$$

где:

N_i – количество услуг поверки i-го оборудования;

P_i – цена поверки i-го оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 45

Таблица № 45

№ п/п	Наименование оборудования	Количество услуг поверки в год (не более), усл.	Цена за одну поверку (не более), руб.
1	2	3	4
1	Контактный цифровой термометр ТК-5.06 с воздушным зондом ЗВ 150	1	5 000,00

11.2. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{апк}$) определяются по формуле:

$$Z_{апк} = P_{апк} \times N_{апк}$$

где:

$P_{апк}$ – цена одной аттестационного, проверочного и контрольного мероприятия;

$N_{апк}$ – количество аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 46

Таблица № 46

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество мероприятий, усл.	Цена одного мероприятия (не более), руб.
1	2	3	4
1	Оценка условий труда одного рабочего места	71	3 000,00