



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

04.04.2017

№ 55

Об утверждении

Порядка взыскания в бюджет муниципального образования город Мурманск неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 19 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 3.17 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок взыскания в бюджет муниципального образования город Мурманск неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования город Мурманск, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в целях реализации Порядка закрепить своим правовым актом полномочия по администрированию доходов, полученных от взыскания неиспользованных остатков субсидий.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, применяется к муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых, в соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска о

бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год и на плановый период, принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Считать утратившими силу приказы управления финансов администрации города Мурманска:

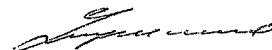
- от 18.01.2013 № 8 «Об утверждении Порядка взыскания в бюджет муниципального образования город Мурманск неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

- от 09.12.2014 № 153 «О внесении изменений в приложение к приказу управления финансов администрации города Мурманска от 18.01.2013 № 8 «Об утверждении Порядка взыскания в бюджет муниципального образования город Мурманск неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

- от 11.01.2016 № 3 «О внесении изменений в приказ управления финансов администрации города Мурманска от 18.01.2013 № 8 «Об утверждении Порядка взыскания в бюджет муниципального образования город Мурманск неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления финансов



О.В. Умушкина

Приложение
к приказу управления финансов
администрации города Мурманска
от 04.04 2017 № 55

Порядок взыскания в бюджет муниципального образования город Мурманск неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок взыскания в бюджет муниципального образования город Мурманск неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 19 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 3.17 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Общими требованиями к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, лицевые счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 82н, и устанавливает порядок взыскания в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – местный бюджет) неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) в соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

2. Неиспользованные остатки целевых субсидий прошлых лет на 1 января текущего финансового года учитываются Управлением Федерального казначейства по Мурманской области (далее – УФК, орган Федерального казначейства) на отдельных лицевых счетах учреждений как суммы без права расходования.

3. Взысканию подлежат неиспользованные остатки целевых субсидий, в отношении которых до 15 апреля текущего финансового года включительно органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – Учредитель), не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, и невозвращенные учреждениями в доход местного бюджета.

4. Неиспользованные остатки целевых субсидий, в которых отсутствует потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат перечислению учреждениями до 15 апреля текущего финансового года включительно в доход местного бюджета на счет, открытый УФК на балансовом счете № 40101 по месту открытия Учредителю лицевого счета администратора доходов местного бюджета по коду классификации доходов ХХХ 2 18 04010 04 0000 180 «Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет» и (или) ХХХ 2 18 04020 04 0000 180 «Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет» (ХХХ - код главного администратора доходов местного бюджета).

Перечисление остатков целевых субсидий осуществляется на основании представляемых учреждениями в УФК платежных документов, оформленных в порядке, установленном приказами Федерального казначейства от 08.12.2011 № 15н «О порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых операций со средствами автономных учреждений» (далее – Порядок 15н) и от 19.07.2013 № 11н «О порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых операций со средствами бюджетных учреждений» (далее – Порядок 11н), с учетом следующей особенности:

в поле «Назначение платежа» указывается формулировка «Возврат неиспользованных остатков целевых субсидий прошлых лет».

Исполнение платежных документов, представленных учреждениями, осуществляется органом Федерального казначейства в пределах общего остатка средств, учтенного на отдельном лицевом счете учреждения, в порядке и в сроки, установленные Порядком 11н, Порядком 15н, Соглашениями об открытии и ведении Управлением Федерального казначейства по Мурманской области лицевых счетов для учета операций бюджетных и автономных учреждений города Мурманска.

Кроме того, органом Федерального казначейства при проверке платежных документов на перечисление остатков целевых субсидий прошлых лет дополнительно осуществляется контроль над непревышением суммы, указанной в платежном документе, над суммой, учтенной без права расходования на отдельном лицевом счете учреждения по состоянию на 1 января текущего финансового года.

В случае если источником предоставления целевых субсидий являлись межбюджетные трансферты, остатки целевых субсидий, перечисленные

учреждениями в доход местного бюджета, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 30 апреля текущего финансового года включительно.

5. Неиспользованные остатки целевых субсидий могут быть использованы в текущем финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных средствах на основании принятого Учредителем решения.

Решение об установлении наличия потребности в целевых субсидиях, неиспользованных на 01 января текущего финансового года (далее – Решение) оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и согласовывается с управлением финансов администрации города Мурманска в срок до 10 апреля текущего финансового года включительно.

В случае, если источником предоставления целевых субсидий являлись межбюджетные трансферты, Решение дополнительно согласовывается с главным распорядителем средств областного бюджета, предоставившим межбюджетный трансферт. Согласование оформляется в произвольной письменной форме.

6. При подтверждении Учредителем потребности в направлении остатков целевых субсидий на те же цели в очередном финансовом году, учреждениям до 15 апреля текущего финансового года включительно необходимо представить в орган Федерального казначейства утвержденные Учредителем Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20__ г. (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения).

7. Ответственность за соблюдение сроков представления в УФК платежных документов на перечисление неиспользованных остатков целевых субсидий прошлых лет и Сведений возлагается на Учредителей и учреждения.

УФК в установленном порядке отказывает в приеме платежных документов на перечисление неиспользованных остатков целевых субсидий прошлых лет и Сведений на разрешенный к использованию остаток целевой субсидии, представленных по истечении сроков, установленных пунктами 4, 6 настоящего Порядка.

8. Неиспользованные остатки целевых субсидий, в отношении которых до 15 апреля текущего финансового года включительно Учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, взыскиваются в доход местного бюджета.

Для взыскания остатков целевых субсидий Учредитель направляет в УФК на бумажном носителе в двух экземплярах Уведомление о взыскании неиспользованных остатков целевых субсидий (далее – Уведомление) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уведомление является документом, служащим основанием для взыскания остатков целевых субсидий.

Дата составления и дата направления Уведомления в УФК не может быть ранее 16 апреля текущего финансового года.

УФК не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Уведомления, осуществляет проверку Уведомления на:

- соответствие установленной форме;
- соответствие подписи в строке «Руководитель (уполномоченное лицо)» образцу первой подписи в Карточке образцов подписей, представленной к лицевому счету получателя бюджетных средств органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- не превышение суммы, указанной в графе 2 и графе 5 Уведомления, над суммой остатка, учтенного на отдельном лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения без права расходования по состоянию на 01 января текущего финансового года.

УФК не осуществляет проверку правильности указания данных в графах 6, 7 Уведомления и сверку сумм, указанных в графах 3, 4 Уведомления, с данными учетных систем органа Федерального казначейства.

9. В случае, если форма и (или) информация, указанная в Уведомлении, не соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, УФК не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Уведомления, возвращает оба экземпляра Уведомления Учредителю, с приложением сопроводительного письма с указанием причин возврата.

10. УФК на основании Уведомления осуществляет перечисление неиспользованных остатков целевых субсидий в доход местного бюджета на счет, открытый УФК на балансовом счете № 40101 в пределах общего остатка средств, учтенного на лицевом счете учреждения, на основании платежных документов, оформленных в установленном порядке органом Федерального казначейства, в соответствии с реквизитами для зачисления, указанными в Уведомлении, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления Уведомления.

11. УФК не позднее рабочего дня, следующего за днем получения банковской выписки, подтверждающей совершение операции по перечислению неиспользованных остатков субсидий, направляет Учредителю второй экземпляр Уведомления с отметкой об исполнении.

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

**об установлении наличия потребности в целевых субсидиях, полученных
муниципальным учреждением из бюджета муниципального образования город
Мурманск и неиспользованных на 01 января 20__ года**

Учредитель _____
(наименование органа местного самоуправления, исполняющего функции и полномочия учредителя)

Учреждение _____
(наименование)

Учредитель подтверждает потребность в направлении на те же цели остатков целевых субсидий, неиспользованных Учреждением по состоянию на 01 января 20__ года, в сумме _____ руб., в том числе:

Наименование целевой субсидии	Код субсидии	КБК	Источник представления целевой субсидии (местный или областной бюджет)	Остаток целевой субсидии на 01.01.20__ руб.,	Потребность, руб.	Обоснование потребности
Итого, в т.ч.:						
областной бюджет						X
местный бюджет						X

Учредитель:

Учреждение

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Управление финансов администрации города Мурманска:

Согласовано: _____
(подпись специалиста, курирующего данное направление расходов) (расшифровка подписи)

к Порядку взывания в бюджет муниципального образования город Мурманск неиспользованных остатков субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям, в соответствии абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УВЕДОМЛЕНИЕ №
О ВЗЫСКАНИИ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ
 от " " " " 20__ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Орган Федерального казначейства, осуществляющий ведение лицевого счета по целевым субсидиям

Наименование бюджета

Настоящим уведомляем, что в соответствии с _____
 (наименование, дата и номер акта учредителя (документа) о взывании)
 в доход бюджета муниципального образования город Мурманск взывается неиспользованный остаток целевых субсидий, предоставленных

 (наименование бюджетного (автономного) учреждения)
 в сумме _____
 (сумма прописью)

Код субсидии	Неиспользованный остаток			Подлежит взыванию в доход бюджета муниципального образования город Мурманск ⁽¹⁾	Реквизиты для зачисления	
	на 1 января ____ года	потребность в котором подтверждена	возвращенный в доход бюджета муниципального образования город Мурманск учреждениям		лицевой счет администратора доходов	код дохода бюджетной классификации
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

Примечание: ⁽¹⁾ - указывается сумма, подлежащая взыванию по данному Уведомлению; указание суммы нарастающим итогом в случае предоставления нескольких Уведомлений в части одного БУ (АУ) не допускается

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность, тел.)

ОТМЕТКА ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ОБ ИСПОЛНЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА		
Руководитель (уполномоченное лицо)		
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель		
_____	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
" " " " 20__ г."		
_____ (телефон)		

_____ " " " " 20__ г.