



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

08.06.2017

№ 97

**О внесении изменений в Порядок учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования город Мурманск, утвержденный приказом управления финансов администрации города Мурманска от 15.12.2016 № 206**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Внести в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования город Мурманск, утвержденный приказом управления финансов администрации города Мурманска от 15.12.2016 № 206, (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В пункте 8:

- 1) в абзаце 2 слова «трех рабочих дней до» исключить;
- 2) в абзаце 6 слово «трех» заменить словом «семи».

1.2. В пункте 12:

1) в абзаце 1 слова «одного рабочего дня» заменить словами «трех рабочих дней»;

2) абзацы 7-10 считать абзацами 8-11 соответственно;

3) дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«правильность указания типа бюджетного обязательства в Сведениях о бюджетном обязательстве, предусмотренного пунктом 4 приложения № 1 к Порядку»;

1.3. В пункте 16:

1) в абзаце 2 слова «пятым – седьмым, десятым» заменить словами «пятым – восьмым, одиннадцатым»;

2) в абзаце 3 слова «восьмым – девятым» заменить словами «девятым – десятым».

1.4. В абзаце 2 пункта 24 слово «трех» заменить словом «семи».

2. Внести в приложение № 1 к Порядку следующие изменения:

2.1. Графу «Правила формирования информации (реквизита, показателя)» строки 4 изложить в следующей редакции:

«Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:

1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок на текущий финансовый год и плановый период, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг, либо бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг, не включенной в план закупок на текущий финансовый год и плановый период.»

2.2. Графу «Правила формирования информации (реквизита, показателя)» строки 6.6 изложить в следующей редакции:

«Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт».

3. Внести в приложение № 3 к Порядку следующие изменения:

3.1. В графе «Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета» в строке 4 слова «Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора,» заменить словами «Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесение арендной платы по договору)».

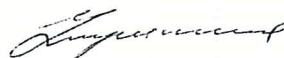
3.2. В графе «Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета» в строке 13 после слов «Заявление на выдачу денежных средств подотчет» дополнить словами «(за исключением денежных обязательств по перечислению на личные банковские карты сотрудников средств на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг)».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Действие подпункта 2) пункта 1.1 и пункта 1.4 распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления финансов**



**О.В. Умушкина**