

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.09.2010 № 1656

**О комиссии по выдаче разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

**(в ред. постановлений от 08.11.2010 № 1942, от 12.08.2011 № 1424, от 21.11.2011 № 2296, от 07.02.2012 № 226, от 28.06.2013 № 1651, от 25.03.2015 № 791, от 11.03.2016 № 612, от 20.04.2018 № 1104, от 14.03.2022 № 611**

В соответствии с решением Совета Депутатов города Мурманска от 30.09.2010 № 28-286 «О Положении о гербе муниципального образования город Мурманск», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по выдаче разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 1.

2. Утратил силу – Постановление администрации города Мурманска от 20.04.2018 № 1104.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М.Ю.

**Временно исполняющий**

**полномочия главы администрации**

**города Мурманска А.Г. Лыженков**

Приложение № 1

к постановлению

администрации города Мурманска

от 20 сентября 2010 г. № 1656

Положение

О Комиссии по выдаче разрешений на изображение герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выдаче разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным администрацией города Мурманска в целях исполнения муниципальной услуги "Выдача разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями" (далее - Муниципальная услуга).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=17.02.2022) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405832&date=17.02.2022) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=80004&date=17.02.2022&dst=100049&field=134) муниципального образования город Мурманск, [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=60947&date=17.02.2022) Совета депутатов города Мурманска от 30.09.2010 N 28-286 "О Положении о гербе муниципального образования город Мурманск", нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - Комитет).

1.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

 2. Основные задачи

Задачей Комиссии является упорядочение использования изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3. Основные функции

К функциям Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений о выдаче разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - Разрешение) и пакета документов, указанных в [пункте 4.4](#Par72) настоящего Положения;

- принятие решений о выдаче или об отказе в выдаче Разрешений.

4. Порядок работы

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом соблюдения сроков, указанных в [пункте 4.](#Par87)10 настоящего Положения. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины ее состава. Проведение заседания Комиссии может проходить в формате видео-конференц-связи.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель. Члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

4.3. Подготовка и представление документов для рассмотрения на Комиссии осуществляется специалистами Комитета.

4.4. Вопрос о выдаче Разрешения принимается к рассмотрению Комиссией на основании заявления, поданного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом (далее - Заявитель) в Комитет. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность, - для индивидуальных предпринимателей (паспорт);

- образцы использования изображения герба муниципального образования город Мурманск на каждом объекте или эскизы изделий (в натуральную величину или в ином масштабе), позволяющие оценить соответствие установленных пропорций и геральдических характеристик воспроизведенного изображения оригиналу;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов.

4.5. Комиссия рассматривает заявление и документы, принимает решение о выдаче Разрешения (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в [пункте 4.6](#Par78) настоящего Положения) либо мотивированное решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

4.6. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

- подача заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги с нарушениями требований [пункта 4.4](#Par72) настоящего Положения, а также документов, содержащих недостоверные сведения;

- несовпадение предполагаемого места размещения изображения герба муниципального образования город Мурманск, указанного в заявлении и в техническом задании (макете), прилагаемом к нему, с разрешенными местами размещения, установленными [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=60947&date=17.02.2022) Совета депутатов города Мурманска от 30.09.2010 N 28-286 "О Положении о гербе муниципального образования город Мурманск".

4.7. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. По решению председателя Комиссии заседание Комиссии может проводится в форме заочного голосования (методом письменного опроса членов Комиссии).

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии направляет членам Комиссии материалы по вопросу повестки дня, опросные листы, а также информационные письма с указанием даты окончания срока предоставления секретарю Комиссии заполненного опросного листа.

Опросные листы, предоставленные позднее установленного срока, не учитываются при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования.

Члены комиссии в течение срока, указанного в информационном письме, в письменной форме выражают свое мнение по предложенному для рассмотрения вопросу, направив секретарю Комиссии заполненные ими опросные листы.

Члены Комиссии, которые воздержались или проголосовали против принятия решения по вопросу повестки дня, в обязательном порядке представляют мотивированное мнение. Мотивированное мнение члена Комиссии вместе с заполненным опросным листом направляется секретарю Комиссии для принятия решения.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, секретарь Комиссии в течении трех рабочих дней оформляет протокол заочного заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие его заместителем) и секретарем Комиссии.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, членами Комиссии, присутствующими на заседании, и секретарем Комиссии. Протокол решения Комиссии является основанием для подготовки Разрешения.

4.10. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=84465&date=17.02.2022&dst=100013&field=134) администрации города Мурманска от 25.03.2015 N 791.

4.10. Выдача Разрешения или уведомление Заявителя об отказе в выдаче Разрешения осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Приложение N 2

к постановлению

администрации города Мурманска

от 20 сентября 2010 г. N 1656

Состав

комиссии по выдаче разрешений на использование изображения

герба муниципального образования город Мурманск

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=84259&date=17.02.2022&dst=100006&field=134) администрации города Мурманска

от 20.04.2018 N 1104.