

ПРОТОКОЛ № 2
заседания комиссии по профилактике правонарушений в городе
Мурманске

15.11.2017

г. Мурманск

Председатель - первый заместитель главы администрации города Мурманска
Лыженков А.Г.

Секретарь Раков И.В.

По списку членов комиссии - 14 человек.

Присутствует членов комиссии - 14 человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии:

Воронин Дмитрий Александрович	- начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Андреева Ирина Евгеньевна	- председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	
Андрианов Василий Геннадьевич	- председатель комитета по образованию администрации города Мурманска	
Гаража Владимир Константинович	- заместитель председателя комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	
Доманов Роман Васильевич	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка УМВД России по г. Мурманску	
Здвижков Андрей Геннадиевич	- заместитель главы администрации города Мурманска - начальник управления Октябрьского административного округа	
Зикеев Николай Григорьевич	- заместитель главы администрации города Мурманска - начальник управления Ленинского административного округа	

Кошелева Людмила Николаевна	- председатель комитета по охране здоровья администрации города Мурманска
Наймушина Елена Эрнестовна	- председатель комитета по культуре администрации города Мурманска
Печкарева Татьяна Вадимовна	- председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Прямикова Тамара Ивановна	- заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска
Самородов Сергей Витальевич	- заместитель главы администрации города Мурманска - начальник управления Первомайского административного округа

Приглашенные:

Червинко Анжелика Юрьевна	- председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
Грачиков Алексей Николаевич	- директор МКУ «Новые формы управления»

Повестка дня:

Вопрос № 1. О мерах по обеспечению законности и правопорядка при подготовке и проведении публичных и иных массовых мероприятий.

СЛУШАЛИ:

1. Доманова Романа Васильевича - заместителя начальника полиции по охране общественного порядка УМВД России по городу Мурманску.

2. Здвижкова Андрея Геннадиевича - заместителя главы администрации города Мурманска - начальника управления Октябрьского административного округа.

3. Зикеева Николая Григорьевича - заместителя главы администрации города Мурманска - начальника управления Ленинского административного округа.

4. Самородова Сергея Витальевича - заместителя главы администрации города Мурманска - начальника управления Первомайского административного округа.

5. Андрееву Ирину Евгеньевну - председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска.

6. Наймушину Елену Эрнестовну - председателя комитета по культуре администрации города Мурманска.

7. Печкареву Татьяну Вадимовну - председателя комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Заместителям главы администрации города Мурманска - начальникам управлений административных округов (Здвижков А.Г., Зикеев Н.Г., Самородов С.В.):

2.1. На постоянной основе обеспечить:

2.1.1. Приглашение сотрудников УМВД России по городу Мурманску для участия в совещаниях по вопросам организации публичных и массовых мероприятий с целью определения сроков и мест проведения данных мероприятий, численности участников, маршрутов движения, а также разъяснения организаторам ответственности за нарушение установленного законодательством порядка проведения митингов, шествий, пикетирований, спортивных, культурно – зрелищных и иных массовых мероприятий.

2.1.2. Назначение уполномоченных представителей управления административного округа для оказания содействия организаторам публичного мероприятия и контроля за соблюдением законности при его проведении, компетентных принимать решения, связанные с приостановлением или прекращением публичной акции.

2.2. Рекомендовать организаторам массовых мероприятий заключать договоры на обеспечение общественного порядка с частными охранными организациями, а также привлечение к обеспечению общественного порядка волонтеров.

2.3. Своевременно направлять в УМВД России по городу Мурманску факсимильной связью с досылкой почтой поступившие в управления административных округов города Мурманска уведомления о намерении провести публичные мероприятия, а также документы о согласовании проведения публичных мероприятий для решения вопросов обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при их проведении.

2.4. Незамедлительно направлять все уведомления о проведении публичных мероприятий, документов о согласовании либо отказе в согласовании их проведения в отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска электронной почтой и факсимильной связью для обобщения, анализа и последующего информирования Правительства Мурманской области.

3. Комитетам по образованию (Андрианов В.Г.), социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам

молодежи (Печкарева Т.В.), культуре (Наймушина Е.Э.), физической культуре и спорту (Андреева И.Е.):

3.1. Обеспечивать, в части касающейся, взаимодействие и обмен информацией с УМВД России по городу Мурманску при подготовке и проведении публичных и массовых мероприятий.

3.2. Своевременно направлять в УМВД России по городу Мурманску:

- информацию о планируемых массовых мероприятиях;
- планы проведения мероприятий для проведения расчета сил и средств органов внутренних дел, необходимых для обеспечения охраны общественного порядка при проведении мероприятий;

3.3. Назначать распорядительными документами должностных лиц, ответственных за организацию проведения массового мероприятия и взаимодействие с правоохранительными органами.

3.4. В каждом конкретном случае рассматривать возможность привлечения сотрудников частных охранных организаций и волонтеров для обеспечения мер безопасности в период проведения массовых мероприятий.

3.5. При привлечении граждан к охране общественного порядка в период проведения массовых мероприятий обеспечить выполнение рекомендаций, изложенных в «Памятке гражданам, добровольно участвующим в охране общественного порядка».

4. Комитету по культуре (Наймушина Е.Э.) в срок до 01.12.2017 подготовить главе администрации города Мурманска предложения о необходимости дополнительного финансирования в 2018 году на оплату мероприятий по блокированию участков улично – дорожной сети в период проведения общественно – значимых массовых мероприятий.

5. Просить УМВД России по городу Мурманску (Вилков А.В.):

5.1. На постоянной основе обеспечить:

5.1.1. Взаимодействие с должностными лицами администрации города Мурманска при подготовке и проведении публичных и иных массовых мероприятий.

5.1.2. Проведение проверок организаторов публичных мероприятий по учетам органов внутренних дел на предмет наличия предусмотренных п. 1.1) части 2 ст. 5 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ оснований, не позволяющих им являться организаторами данных мероприятий и своевременное информирование о результатах проверок управлений административных округов города Мурманска.

5.1.3. Участие сотрудников УМВД России по городу Мурманску в совещаниях по вопросам организации публичных и массовых мероприятий с целью определения сроков и мест проведения данных мероприятий, численности участников, маршрутов движения, а также разъяснения организаторам действующего законодательства и ответственности за его нарушение.

5.1.4. Назначение представителя органа внутренних дел, ответственного за охрану общественного порядка и контроль за соблюдением норм законодательства при проведении публичных и массовых мероприятий.

5.2. Предусматривать использование при проведении массовых и публичных мероприятий переносных (временных) инженерно-технических и иных средств ограничения доступа людей и транспортных средств, а также средств звукоусиления, стационарных и ручных металлодетекторов (при необходимости).

5.3. В срок до 01.12.2017 актуализировать и направить в управления административных округов города Мурманска «Памятку организатору проведения публичного, культурно-массового или спортивного мероприятия» для вручения организаторам вышеуказанных мероприятий.

6. Отделу по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска (Воронин Д.А.):

6.1. На постоянной основе обеспечить координацию совместных действий по обеспечению общественного порядка и безопасности людей при подготовке и проведении различных публичных и массовых мероприятий с УМВД России по городу Мурманску и организаторами данных мероприятий.

6.2. В срок до 24.11.2017 разработать и направить в соответствующие структурные подразделения администрации города Мурманска типовой перечень минимальных обязательных требований по обеспечению антитеррористической защищенности мест с массовым пребыванием людей при проведении культурно-массовых, спортивно-массовых и других публичных мероприятий, а также «Памятку гражданам, добровольно участвующим в охране общественного порядка».

6.3. По результатам проведения массовых мероприятий, совместно с УМВД России по городу Мурманску, представителями структурных подразделений города Мурманска и организаторами мероприятий, при необходимости, осуществлять выработку дополнительных мер, направленных на совершенствование уровня взаимодействия.

Вопрос № 2. О принятии дополнительных мер, направленных на профилактику правонарушений, связанных с несоблюдением правил благоустройства, а также оказанием организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, услуг, не отвечающих требованиям безопасности.

СЛУШАЛИ:

1. Здвижкова Андрея Геннадиевича - заместителя главы администрации города Мурманска - начальника управления Октябрьского административного округа.

2. Зикеева Николая Григорьевича - заместителя главы администрации города Мурманска - начальника управления Ленинского административного округа.

3. Самородова Сергея Витальевича - заместителя главы администрации города Мурманска - начальника управления Первомайского административного округа.

4. Червинко Анжелику Юрьевну – председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Заместителям главы администрации города Мурманска - начальникам управлений административных округов (Здвижков А.Г., Зикеев Н.Г., Самородов С.В.):

2.1. **В срок до 28.11.2017** провести совещания с представителями организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (управляющие организации, ТСЖ, ТСН, ЖСК), в ходе которых дополнительно разъяснить необходимость строгого соблюдения Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденных решением Совета депутатов города Мурманска от 26.12.2013 № 68-971 (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-198, от 17.12.2015 № 20-307, от 25.02.2016 № 23-353).

2.2. Сформировать и в дальнейшем поддерживать в актуальном состоянии перечни потенциально травмоопасных для людей объектов (недостроенных зданий, расселенных домов, строительных площадок и т.п.).

2.3. Своевременно принимать меры, направленные на обеспечение собственниками (правообладателями) наличия ограждений, информационных стендов и предупреждающих табличек в местах нахождения потенциально травмоопасных объектов, а также исключению свободного доступа на них посторонних лиц.

2.4. Определить находящиеся на подведомственной территории здания и сооружения со скатными кровлями в целях осуществления в первоочередном порядке контроля за удалением с них снега и наледи.

2.5. **В срок до 08.12.2017** довести до сведения организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами рекомендации пункта 4 протокола настоящего заседания комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске.

3. Заместителям главы администрации города Мурманска - начальникам управлений административных округов (Здвижков А.Г., Зикеев Н.Г., Самородов С.В.), председателю комитета по жилищной политике (Червинко А.Ю.), директору МКУ «Новые формы управления» (Грачиков А.Н.):

3.1. В зависимости от погодных условий обеспечивать усиление контроля за принятием собственниками (правообладателями), а также управляющими организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, необходимых мер по безопасному содержанию зданий, сооружений и жилых домов.

3.2. В максимально короткие сроки принимать предусмотренные законодательством меры в отношении должностных и юридических лиц не обеспечивающих своевременного удаления снега и наледи с кровель и конструктивных элементов зданий, сооружений и жилых домов, а также удаления с тротуаров, прилегающих к зданиям наледи после очистки кровель.

3.3. **В срок до 01.12.2017** подготовить и направить в отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции для обобщения и последующего доклада председателю комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске – первому заместителю главы администрации города Мурманска предложения о дополнительных мерах профилактического характера в отношении организаций предоставляющих услуги по управлению многоквартирными домами.

4. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, председателям правлений ТСЖ, ТСН, ЖСК:

4.1. В целях исключения травматизма людей, связанного с падением с жилых домов снега, наледи, конструктивных элементов (кирпичей, кусков штукатурки и др.) на постоянной основе обеспечить:

4.1.1. Необходимые меры безопасности в жилых домах и на придомовой территории.

4.1.2. Контроль за состоянием обслуживаемого жилого фонда со стороны ответственных должностных лиц.

4.1.3. Выставление ограждений и информационных знаков опасных зон придомовой территории при невозможности незамедлительного устранения факторов, угрожающих безопасности людей.

4.1.4. Наличие необходимых материальных и финансовых резервов для своевременного принятия мер по ограждению опасных участков и удалению снега и наледи с конструктивных элементов домов.

4.1.5. Меры безопасности при проведении работ по удалению снега и наледи с конструктивных элементов жилых домов, исключаящие травмирование людей, повреждение автотранспорта и другого имущества.

4.1.6. Незамедлительное выполнение мероприятий по очистке тротуаров, прилегающих к зданиям, от наледи после очистки кровель.

4.2. **В срок до 08.12.2017** информировать администрацию города Мурманска о выполнении рекомендаций настоящего протокола заседания комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске.

5. Отделу по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции (Воронин Д.А.):

5.1. В срок до 20.11.2017 направить руководителем управляющих компаний рекомендации протокола заседания комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске.

5.2. В срок до 15.12.2017 проанализировать поступившую из управляющих организаций информацию и довести ее до сведения председателя комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске – первого заместителя главы администрации города Мурманска А.Г. Лыженкова.

5.3. В случае непредоставления руководителями управляющих организаций сведений о выполнении рекомендаций комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске направить соответствующую информацию в надзорные органы.

Председатель комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске – первый заместитель главы администрации города Мурманска

А.Г. Лыженков

Секретарь комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске

И.В. Раков