**Перечень документов, необходимых для заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества без проведения торгов и получения согласия УФАС по МО в порядке исключений, предусмотренных действующим законодательством**

Заявление о предоставлении муниципального недвижимого имущества в аренду по форме согласно приложению направляется заявителем в Комитет.

В заявлении должно быть указано:

- фирменное наименование, почтовый и юридический адрес, ИНН, КПП;

- номер контактного телефона;

- площадь и адрес запрашиваемого объекта муниципального недвижимого имущества;

- предполагаемые сроки аренды;

- планируемый вид деятельности в запрашиваемом объекте муниципального недвижимого имущества.

Кроме того, для предоставления муниципального недвижимого имущества в аренду без проведения торгов и получения согласия УФАС по МО в случаях, предусмотренных действующим законодательством, необходимы следующие документы:

1) нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях, если Заявление оформляется представителем Заявителя;

2) копии учредительных документов;

3) документы, подтверждающие право на заключение договора аренды без проведения торгов и получения согласия УФАС по МО в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Обязанность по представлению документов, указанных в подпунктах 1 - 5  возложена на Заявителя.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Заявление о предоставлении муниципального

недвижимого имущества в аренду

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комитет имущественных отношений города Мурманска От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу передать в аренду муниципальное имущество, расположенное по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* площадью \_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Планируемый вид деятельности в запрашиваемом объекте муниципального недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_