

Приложение № 14  
к Инструкции по делопроизводству  
в администрации города Мурманска  
(к пункту 8.4)

Образец акта об утрате документов

Администрация  
города Мурманска

Наименование структурного  
подразделения администрации города  
Мурманска

**А К Т**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_

№ \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного  
подразделения

Подпись                      И.О. Фамилия  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

*Об утрате документов*

Экспертной комиссией в составе

\_\_\_\_\_,  
составлен настоящий акт об утрате документов:

1. \_\_\_\_\_;  
(название и реквизиты документа)
2. \_\_\_\_\_  
(название и реквизиты документа)

Основанием для составления акта явилась утрата документов,  
обнаруженная при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_  
Исполнителем по документу является \_\_\_\_\_(ФИО)  
Предпринятые меры по розыску документа положительных результатов  
не дали.

**(Обозначить, есть ли копия или информация утрачена безвозвратно)**

Председательствующий:

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия