

Приложение № 12
к Инструкции по делопроизводству
в администрации города Мурманска
(к пункту 5.3)

Образцы внутренних регистрационных форм

Форма журнала регистрации поступающих документов

№№ п/п	Дата поступления	Дата и номер поступившего документа	Автор документа	Название вида документа, его заголовок или краткое содержание	Резолюция (исполнитель, содержание поручения, автор, дата)	Срок исполнения	Расписка исполнителя в получении документа	Отметка об исполнени и	Отметка о направлен ии документа в дело
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форма журнала регистрации отправляемых документов

№№ п/п	Дата документа	Дата и номер инициативного документа	Адресат	Название вида документа, его заголовок или краткое содержание	Исполнитель
1	2	3	4	5	6

Форма журнала регистрации внутренних документов

№№ п/п	Дата документа	Автор документа	Краткое содержание или заголовок	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5