

Приложение № 15
к Инструкции по делопроизводству
в администрации города Мурманска
(к пункту 8.2)

Образец оформления акта о выделении к уничтожению документов,
не подлежащих хранению

Администрация
города Мурманска

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами
администрации города Мурманска

А К Т

Подпись _____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 2019 г.

01.02.2019

№ 14

*О выделении к уничтожению
документов, не подлежащих хранению*

На основании номенклатуры дел на 2012 год, согласованной экспертно-проверочной комиссией архивного управления Мурманской области, протокол от 30.11.2011 № 11, центральной экспертной комиссией отобраны к уничтожению, как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение, документы отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Мурманска:

№ п/п	Индекс по номенклатуре дел	Заголовок дела	Крайние даты	Количество дел	Срок хранения
1.	06-10	Регистры бухгалтерского учета (журналы операций № 2, 3, 4, 5, 6, 7, оборотные ведомости, инвентарные списки и др.)	2012	180	5 лет, ст.361 ревизия проведена в 2013 году
2.	06-08	Квартальные бухгалтерские отчёты	2012	4	5 лет ст.351-в

Итого: 184 (сто восемьдесят четыре) дела за 2012 год.

Описи дел постоянного хранения за этот период утверждены ЭПК отдела архивов Комитета по развитию информационных ресурсов и связи Мурманской области (протокол от 30.06.2017 № 6), документы переданы на хранение в архивный отдел ММБУ «УОДОМС города Мурманска».

Председательствующий:

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Документы уничтожены путем сожжения.

Ответственный за сдачу дел на переработку
и уничтожение

И.О. Фамилия

Ответственный за делопроизводство
отдела бухгалтерского учета и отчетности

И.О. Фамилия