АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 15.12.2011 № 2536

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.12.2010 № 2278 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодым семьям – участникам долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей города Мурманска» на 2011-2013 годы» (в ред. постановлений от 08.06.2011 № 968, от 29.06.2011 № 1114)

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» (в ред. постановлений Правительства РФ от 14.07.2011 № 575, от 06.10.2011 № 825), Правительства Мурманской области от 22.08.2008 № 398-ПП/14 «О долгосрочной целевой программе «Обеспечение жильем Мурманской области» на 2009-2011 годы» (в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 29.07.2009 № 336-ПП, от 30.10.2009 № 507-ПП, от 10.02.2010 № 42-ПП, от 13.09.2010 № 406-ПП/14, от 20.04.2011 № 201-ПП) в целях урегулирования предоставления социальных выплат молодым семьям – участникам долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей города Мурманска» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 09.09.2010 № 1576 (в ред. постановлений от 03.12.2010 № 2152, от 30.03.2011 № 512), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.12.2010 № 2278 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодым семьям – участникам долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей города Мурманска» на 2011-2013 годы» (в ред. постановлений от 08.06.2011 № 968, от 29.06.2011 № 1114) следующие изменения:
	1. Абзац 5 пункта 4.1 раздела 4 исключить.
	2. Пункт 4.4 раздела 4 изложить в следующее редакции:

«4.4. Для участия в муниципальной или региональной Программе молодая семья должна представить в Комитет заявление установленного образца по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

* + 1. Копии документов, удостоверяющих личность, а именно:
1. паспортов обоих супругов (родителя в неполной семье) и детей старше 14 лет (заполненные страницы);
2. свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка младше 14 лет.
	* 1. Копию свидетельства о браке или о расторжении брака (для лиц, состоящих в браке или расторгнувших его).
		2. Документы для подтверждения финансовой возможность семьи для приобретения жилого помещения, а именно:
3. копии трудовых книжек обоих супругов (при наличии детей до 14 лет – одного из супругов), заверенные подписью (с указанием должности и расшифровкой подписи) и печатью работодателя с указанием даты заверения;
4. копию трудового договора (при его наличии), заключенного по месту работы, заверенную подписью (с указанием должности и расшифровкой подписи) и печатью работодателя с указанием даты заверения;
5. документы с места работы супругов/супруга о размере совокупного дохода за последние 6 месяцев (форма 2-НДФЛ, копии деклараций о доходах за последний год с отметкой налогового органа и другие справки о доходах);
6. документы, подтверждающие доход по вкладам, страховым выплатам, арендной плате и пр. (при наличии).
	* 1. Документы для признания членов молодой семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в муниципальной Программе, а именно:
7. справку о регистрации членов молодой семьи по месту жительства/месту пребывания с указанием собственника и общей характеристики жилого помещения по форме № 9;
8. архивную справку о регистрации членов молодой семьи с предыдущего места регистрации с указанием собственника жилого помещения по форме № 9 (указанный документ представляется в случае смены места регистрации кого-либо из членов молодой семьи в течение двух лет, предшествующих моменту подачи заявления на участие в муниципальной Программе);
9. справку об отсутствии или наличии в собственности у гражданина жилых помещений по городу Мурманску и Мурманской области, предоставляемую Государственным унитарным предприятием технической инвентаризации Мурманской области, на членов семьи, рожденных до 1998 года;
10. документ об отсутствии или наличии в собственности у гражданина жилых помещений по городу Мурманску и Мурманской области на каждого члена семьи, действительный на момент подачи заявления, предоставляемый управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.
	* 1. Для претендентов на участие в региональной Программе необходимо представить копию постановления администрации города Мурманска о признании членов молодой семьи нуждающимися в жилом помещении.
		2. Справку с места работы об отсутствии/присутствии в списках на получение государственных жилищных сертификатов (данный документ необходимо представить военнослужащим и сотрудникам органов внутренних дел).

При представлении копий документов согласно п.п. 4.4.1., 4.4.2 настоящего Порядка при себе иметь оригиналы.

Документы, указанные в п. 4.4.4, 4.4.5 запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах власти, в компетенции которых находятся данные сведения, в случае, если заявитель не представил данные сведения самостоятельно.

В случае определения нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области порядка использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области при наличии технической возможности заявление, а также иные документы, указанные в п. 4.4 настоящего Порядка, могут быть представлены в Комитет в форме электронных документов.».

* 1. В пункте 4.6 раздела 4 после слов «предусмотренные в п. 4.4,» добавить слова «4.16, 6.1,».
	2. Пункт 6.1 раздела 6 изложить в новой редакции:

«6.1. Молодая семья – участник муниципальной Программы в течение 20 дней со дня получения уведомления об утверждении размера социальной выплаты, а молодая семья – участник региональной Программы в срок, установленный нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, направляют в Комитет заявление о выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и документы, согласно п. 4.4 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в п. б) п.п. 4.4.4.

В случае если жилое помещение уже приобретено, то молодая семья – участник муниципальной Программы в сроки, указанные в п. 6.1, направляет в Комитет заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, копии документов на приобретенное жилое помещение (договора купли-продажи, акта приема-передачи квартиры, свидетельств о государственной регистрации права, кредитный договор или договор займа), а также копии паспортов обоих супругов (родителя в неполной семье) и детей старше 14 лет (заполненные страницы), свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка младше 14 лет и свидетельства о браке или о расторжении брака (для лиц, состоящих в браке или расторгнувших его).».

* 1. Пункт 6.3 раздела 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае высвобождения в течение года денежных средств по муниципальной Программе Комитет после утверждения постановлением администрации города Мурманска размеров социальных выплат для следующих по списку участников в течение 10 рабочих дней со дня представления молодыми семьями документов, предусмотренных п. 6.1 настоящего Порядка, производит оформление Свидетельств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, договоров о предоставлении социальных выплат в соответствии с формой согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и выдачу их молодым семьям в порядке очередности, определенной списком молодых семей - участников муниципальной Программы.».

* 1. Абзац 4 приложения № 1 к Порядку изложить в новой редакции:

«В случае использования жилищного, в том числе ипотечного, кредита или займа работоспособные члены молодой семьи (при наличии детей до 14 лет – один из супругов) должны иметь стаж на настоящем месте работы не менее 6 месяцев, а совокупный доход молодой семьи должен быть не менее размера, позволяющего получить жилищный, в том числе ипотечный, кредит или займ на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.».

* 1. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
1. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М.Ю.

**Глава администрации**

**города Мурманска А.И. Сысоев**

Приложение

к постановлению администрации

города Мурманска

от 15.12.2011 № 2536

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, принявшего заявление)

Главе администрации города Мурманска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу в настоящее

время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу включить в состав участников долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей города Мурманска» на 2011-2013 годы/долгосрочной целевой программы «Поддержка и стимулирование жилищного строительства в Мурманской области» на 2011-2015 годы (ненужное зачеркнуть) молодую семью в составе:

**1.**Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(кем, когда)

зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.**Супруги (супруга) заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем, когда)

зарегистрированной (ого) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.** Детей заявителя:

3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении/паспорт (для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.,

зарегистрированной (ого) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении/паспорт (для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.,

зарегистрированной (ого) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении/паспорт (для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.,

зарегистрированной (ого) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4.** В настоящее время семья проживает (проставить X):

- квартира (комната) в государственном жилищном фонде (жилищном фонде Мурманской области, жилищном фонде Российской Федерации)\_\_\_;

- квартира (комната) в муниципальном жилищном фонде \_\_\_\_;

- квартира (комната) с не полностью выплаченным паем в доме ЖСК, ЖК \_\_\_\_;

- квартира в частной собственности \_\_\_\_;

- индивидуальный жилой дом или его часть, находящаяся в собственности граждан \_\_\_\_;

- арендуемое жилое помещение \_\_\_\_;

- служебная площадь \_\_\_\_ ;

- общежитие \_\_\_\_ ;

- другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5.** Состою на учете по улучшению жилищных условий с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

**6.** Доход семьи составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО члена семьи | Название источника дохода (место работы) | Сумма дохода за последние 6 мес. (руб.) | Средний месячный доход (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Средний совокупный доход семьи в месяц:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.).

Доход на одного члена семьи в месяц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.).

**7.** Члены семьи имеют в собственности следующие виды недвижимого имущества (да/нет):

- жилье (адрес, общ. площадь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- незастроенные участки земли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- дачи и садовые домики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- другие виды недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8.**Предполагаемыми источниками средств на покрытие разницы между стоимостью жилья и размером предоставляемой социальной выплатой являются (отметьте нужные источники средств, указав их размер):

- продажа имеющегося жилья (сумма, руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- получение ипотечного кредита (сумма, руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- использование сбережений (сумма, руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- другие источники (сумма, руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9.** Планируем рождение ребенка в период с 2011-2013 годы? ДА, НЕТ (нужное подчеркнуть)

Если ДА, то в каком году? в 20\_\_\_\_\_ году.

В случае, если на момент подачи заявления заявительница (супруга заявителя) беременна, указать срок беременности \_\_\_\_\_\_\_\_ недель.

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, предоставленные мною в настоящем заявлении, достоверны.

С условиями участия в долгосрочной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей города Мурманска» на 2011 - 2013 годы/долгосрочной целевой программы «Поддержка и стимулирование жилищного строительства в Мурманской области» на 2011-2015 годы (ненужное зачеркнуть) ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы (проставить Х):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Заявитель | Супруг(а) заявителя | Дети |
| 1. | Копии паспортов  |  |  |  |
| 2. | Копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка младше 14 лет |  |  |  |
| 3. | Копия свидетельства о браке или о расторжении брака |  |  |  |
| 4. | Копии трудовых книжек |  |  |  |
| 5. | Копия трудового договора |  |  |  |
| 6. | Документы с места работы о размере совокупного дохода за последние 6 месяцев |  |  |  |
| 7. | Документы, подтверждающие доход по вкладам, пенсиям, страховым выплатам, арендной плате и пр. |  |  |  |
| 8. | Справка о регистрации членов молодой семьи по месту жительства/месту пребывания по форме № 9 |  |  |  |
| 9. | Архивная справка о регистрации членов молодой семьи с предыдущего места регистрации с указанием собственника жилого помещения по форме № 9 |  |  |  |
| 10. | Справка об отсутствии или наличии в собственности у гражданина жилых помещений по городу Мурманску и Мурманской области, предоставляемая Государственным унитарным предприятием технической инвентаризации Мурманской области |  |  |  |
| 11. | Документ об отсутствии или наличии в собственности у гражданина жилых помещений по городу Мурманску и Мурманской области, предоставляемый управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области |  |  |  |
| 12. | Копия постановления администрации города Мурманска о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении |  |  |  |
| 13. | Справка с места работы об отсутствии/присутствии в списках на получение государственных жилищных сертификатов |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

(линия отрыва)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Конт. тел.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_