**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска на 2023–2024 годы**

Во исполнение распоряжения администрации города Мурманска от 19.12.2022 № 876-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Мурманска на 2023 – 2024 годы».

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска на 2023 – 2024 годы (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам отделов комитета (Бойко А.П., Антонова Е.А., Нерубащенко Н.Ю., Вечеркина С.З., Хацкевич Р.М., Морозов О.В., Шаров О.В.) обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Начальнику отдела по общим вопросам (Бойко А.П.) каждое полугодие в срок до 30 июня и до 30 декабря представлять в отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска отчет о выполнении мероприятий Плана.

4. Руководителям подведомственных учреждений ММБУ «Дирекция городского кладбища», ММБУ «Управление дорожного хозяйства», ММБУ «Центр организации дорожного движения», ММБУ «Экосистема», ММБУ «Центр содержания животных», ММБУ «МурманскГорСвет»:

4.1. Обеспечить реализацию мероприятий Плана.

4.2. Каждое полугодие в срок до 15 июня и до 15 декабря представлять в комитет отчет о выполнении мероприятий Плана для подготовки комитетом сводного отчета.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации**

**города Мурманска – председатель комитета А.В. Гутнов**

Согласовано:

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Морозов

\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

С приказом ознакомлены и копию приказа получили:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузнецов Р.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мешков В.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рысев Д.Е.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лапко Д.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Логаев А.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подоляко Д.С.

Приложение

к приказу комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска

от № \_\_\_\_\_

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска на 2023 – 2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Разработка и принятие комитетом по развитию городского хозяйства плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 – 2024 годы | | До 30.01.2023, доработка по мере необходимости | Заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комитета или лицо, исполняющее его обязанности |
| 1.2 | Контроль за выполнением принятого комитетом по развитию городского хозяйства плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 – 2024 годы | | Постоянно | Заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комитета или лицо, исполняющее его обязанности |
| 1.3 | Разработка и принятие учреждениями, подведомственными комитету по развитию городского хозяйства, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 – 2024 годы | | До 30.01.2023, доработка по мере необходимости | Руководители муниципальных бюджетных учреждений |
| 1.4 | Контроль за исполнением подведомственными учреждениями требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | Постоянно | Заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комитета или лицо, исполняющее его обязанности, руководители муниципальных бюджетных учреждений |
| 1.5 | Контроль за выполнением принятых подведомственными комитету учреждениями планов мероприятий по противодействию коррупции | | Постоянно | Заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комитета или лицо, исполняющее его обязанности |
| 1.6 | Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы комитета по развитию городского хозяйства, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | В течение 2023 – 2024 годов | Начальник отдела по общим вопросам комитета, главный специалист отдела по общим вопросам |
| 1.7 | Повышение квалификации муниципальных служащих, участие в семинарах и практикумах | | В течение 2023 – 2024 годов | Муниципальные служащие комитета по развитию городского хозяйства |
| 1.8 | Подготовка сводных отчетов о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в комитете по развитию городского хозяйства | | По мере необходимости | Главный специалист отдела по общим вопросам |
| 1.9 | Обеспечение проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам правил благоустройства в муниципальном образовании город Мурманск | | По мере необходимости | Начальники отделов комитета по направлениям деятельности |
| **2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | |
| 2.1 | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации города Мурманска для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | | Постоянно | Муниципальные служащие, готовившие проекты нормативных правовых актов |
| **3. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | | |
|  |  | |  |  |
| 3.1 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | | До 30 апреля ежегодно | Начальник отдела по общим вопросам комитета, главный специалист отдела по общим вопросам |
| 3.2 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | | По мере необходимости | Начальник отдела по общим вопросам комитета, главный специалист отдела по общим вопросам |
| 3.3 | Организация в установленном порядке проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | | Постоянно | Начальник отдела по общим вопросам комитета, главный специалист отдела по общим вопросам |
| 3.4 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими действующего законодательства о муниципальной службе | | Постоянно | Начальник отдела по общим вопросам комитета |
| 3.5 | Анализ и проверка поступающих обращений о фактах совершения коррупционных действий муниципальными служащими | | По мере необходимости | Заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комитета или лицо, исполняющее его обязанности |
| 3.6 | Анализ и проверка уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего комитета к совершению коррупционных правонарушений | | По мере необходимости | Заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комитета или лицо, исполняющее его обязанности |
| 3.7 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | По мере необходимости | Секретарь комиссии в соответствии с приказом |
| 3.8 | Организация проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | По мере необходимости | Председатель комиссии в соответствии с приказом |
| 3.9 | Организация приема уведомлений от лиц, замещающих должности муниципальной службы в комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | | По мере необходимости | Заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комитета или лицо, исполняющее его обязанности |
| 3.10 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы, в части касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях возможного конфликта интересов | | Постоянно | Начальник отдела по общим вопросам комитета |
| **4. Противодействие коррупции при замещении должностей руководителей муниципальных учреждений** | | | | |
| 4.1 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений | До 30 апреля ежегодно | | Начальник отдела по общим вопросам комитета, главный специалист отдела по общим вопросам |
| 4.2 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений | По мере необходимости | | Начальник отдела по общим вопросам комитета, главный специалист отдела по общим вопросам |
| **5. Открытость муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 5.1 | Организация размещения нормативных правовых актов и информационных материалов на официальном сайте администрации города Мурманска | По мере необходимости | | Муниципальные служащие, готовившие проекты нормативных правовых актов |
| 5.2 | Контроль за соблюдением отделами комитета регламентов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | | Начальники отделов комитета по направлениям деятельности |
| 5.3 | Размещение на официальном сайте администрации города Мурманска проектов и утвержденных административных регламентов исполнения и предоставления муниципальных услуг | По мере необходимости | | Муниципальные служащие, ответственные за подготовку административных регламентов |
| 5.4 | Контроль за выполнением отделами комитета мероприятий, предусмотренных муниципальными программами города Мурманска. | Постоянно | | Заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комитета или лицо, исполняющее его обязанности |
| **6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации мероприятий по противодействию коррупции** | | | | |
| 6.1 | Организация обеспечения с использованием современных информационных технологий доступа граждан и юридических лиц к информации о деятельности комитета | Постоянно | | Лица, ответственные за информационное наполнение разделов сайта |
| 6.2 | Обеспечение доступа граждан и организаций к специальным ящикам для приема письменных обращений о фактах коррупции, иных противоправных действиях, а также о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению | Постоянно | | Начальник отдела по общим вопросам комитета |
| 6.3 | Размещение в подведомственных комитету муниципальных бюджетных учреждениях информационных стендов о противодействии коррупции | Постоянно | | Руководители муниципальных бюджетных учреждений |
| 6.4 | Обеспечение объективного, своевременного и максимально полного информирования населения города Мурманска о деятельности комитета, подчиненных ему муниципальных учреждений | Постоянно | | Заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комитета или лицо, исполняющее его обязанности, руководители муниципальных бюджетных учреждений |
| **7. Взаимодействие комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска с субъектами антикоррупционной деятельности** | | | | |
| 7.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами и прокуратурой по своевременному выявлению коррупционных действий, совершаемых муниципальными служащими | По мере необходимости | | Заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комитета или лицо, исполняющее его обязанности |
| 7.2 | Взаимодействие с правоохранительными органами и прокуратурой по проведению проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | По мере необходимости | | Заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комитета или лицо, исполняющее его обязанности |

**Заместитель главы администрации**

**города Мурманска – председатель комитета А.В. Гутнов**