Решением Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2011 № 37-484 «Об учреждении комитета по жилищной политике администрации города Мурманска и утверждении Положения о комитете по жилищной политике администрации города Мурманска» (в редакции решений Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2014 № 60-833, от 25.04.2014 № 73-1054) определены следующие задачи и функции Комитета.

**Основные задачи Комитета:**

1. Решение вопросов организации в границах города Мурманска электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения.

2. Координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории города Мурманска.

3. Осуществление в соответствии со своей компетенцией муниципального жилищного контроля на территории города Мурманска.

**Функции Комитета:**

Комитет в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

1. Участие в разработке проектов и выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития города Мурманска.

2. Разработка проектов муниципальных целевых программ в жилищной сфере, в том числе по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также участие в реализации федеральных и областных программ по вопросам, относящимся к функциям Комитета.

3. Разработка информационных материалов по вопросам управления и обслуживания жилищного фонда, содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и иным вопросам в жилищной сфере.

4. Ведение мониторинга объемов коммунальных ресурсов, реализуемых ресурсоснабжающими организациями.

5. Администрирование заявок, размещаемых организациями, осуществляющими управление жилищным фондом в границах города Мурманска, на портале "Реформа ЖКХ" в сети Интернет.

6. Оказание консультативной и информационной помощи управляющим организациям, товариществам собственников жилья и жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам по вопросам размещения информации о своей деятельности в соответствии со стандартом раскрытия информации.

7. Осуществление муниципального жилищного контроля соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Мурманской области в жилищной сфере, а также муниципальными правовыми актами.

8. Организация проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций на основании обращений собственников помещений многоквартирного дома о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Организация информационного взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

10. Сбор, анализ и хранение информации, предоставляемой организациями, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг в многоквартирные дома, и лицами, оказывающими коммунальные услуги, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

11. Формирование плана мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда, организаций, по обеспечению тепло-, газо-, водо-, электроснабжения населения и водоотведения к работе в осенне-зимний период и осуществление контроля за его выполнением.

12. Проверка готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду. Анализ выполнения требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду.

13. Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

14. Подготовка проектов постановлений администрации города Мурманска по установлению надбавки к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Мурманской области для города Мурманска на подключение (технологическое присоединение) в отношении организаций коммунального комплекса.

15. Организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования город Мурманск, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

16. Сбор информации и предоставление отчетов в государственную информационную систему "ГИС "Энергоэффективность".

17. Организация подготовки и проведения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы, в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

18. Организация деятельности межведомственной комиссии при администрации города по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

19. Подготовка проектов решений Совета депутатов города Мурманска, проектов правовых актов администрации города в жилищной сфере.

20. Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

21. Подготовка предложений по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения многоквартирного дома, собственники жилых помещений которого не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, выбрали способ управления, но не реализовали его, а также выбрали способ управления - непосредственное управление многоквартирным домом.

22. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений, организация приемки выполненных работ после их переустройства и перепланировки.

23. Организация сбора, систематизация и анализ отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

24. Возмещение затрат, связанных с выработкой и подачей тепловой энергии в горячей воде муниципальными котельными в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города.

25. Возмещение управляющим организациям расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах соразмерно доле пустующих жилых муниципальных помещений в праве общей собственности, а также оплата коммунальных услуг по данным помещениям в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города.

26. Содействие формированию товариществ собственников жилья, возмещение затрат, связанных с государственной регистрацией товариществ собственников жилья, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города.

27. Возмещение задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, сложившейся на момент высвобождения муниципального жилого помещения в связи со смертью нанимателя, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города.

28. Возмещение муниципальным унитарным предприятиям города Мурманска части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда, по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов, признанных аварийными, и (или) домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства в соответствии с порядками, установленными постановлением администрации города.

29. Осуществление приема физических и юридических лиц, а также рассмотрение письменных обращений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, своевременное информирование заявителей о принятых по их обращениям решениям и подготовка предложений для вышестоящих органов.

30. Организация хранения архивных материалов в порядке, установленном правовыми актами администрации города.

31. Предоставление гражданам по их письменным запросам информации об установленных ценах на услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых проводился открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы.

32. Подготовка и предъявление в суды исковых требований, жалоб, отзывов и иных процессуальных документов по вопросам, относящимся к жилищной сфере.

33. Предоставление муниципальных услуг в жилищной сфере в порядке, установленном правовыми актами администрации города.

34. Осуществление межуровневого и межведомственного взаимодействия в рамках предоставления муниципальных услуг, обеспечение получения необходимых сведений из органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

35. Организация сбора информации о состоянии расчетов собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории города, за потребленные жилищно-коммунальные услуги, расчетов управляющих организаций, жилищных и жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья за приобретенные (использованные) коммунальные ресурсы для целей оказания коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту жилищного фонда, подготовка предложений, направленных на улучшение дисциплины платежей.

36. Участие в формировании сводного плана закупок администрации города.

37. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных (оперативно подчиненных) муниципальных унитарных, казенных предприятий и муниципальных бюджетных учреждений.

38. Сбор и анализ статистических показателей, характеризующих состояние жилищного фонда города Мурманска.

39. Осуществление финансового контроля за подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

40. Осуществление оперативного статистического, бухгалтерского и налогового учета и представление отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.