**Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

Для получения Муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет Заявление по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту лично, с использованием средств почтовой связи, электронной почты либо посредством Регионального портала.

В заявлении указываются сведения о заявителе, в том числе фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес постоянного проживания физического лица, контактный телефон, дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано обратившимся заявителем.

В случае необходимости, в подтверждение доводов, заявитель может приложить к заявлению копии документов и материалов по своему усмотрению (далее – документы).

Заявление и документы могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - ТКС), включая Региональный портал.

В случае направления заявления с использованием Регионального портала формирование заявления осуществляется посредством интерактивной формы на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи в какой-либо форме.

Образец Заявления согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту заявитель может получить в электронном виде на региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг по адресу http:/51.gosuslugi.ru.