Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**XXXVII ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА 26 МАЯ 2011 ГОДА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 31 мая 2011 г. N 37-484**

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ КОМИТЕТА ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДА МУРМАНСКА И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ**

**ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска

от 01.04.2013 N 60-833, от 25.04.2014 N 73-1054,

от 27.11.2014 N 3-50, от 29.05.2015 N 12-174)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 N 35-430 "Об утверждении структуры администрации города Мурманска", руководствуясь ч. 4 ст. 47 Устава муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска решил:

1. Учредить комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.

2. Утвердить [Положение](#Par37) о комитете по жилищной политике администрации города Мурманска согласно приложению.

3. Рекомендовать администрации города Мурманска привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Опубликовать настоящее решение с [приложением](#Par37) в газете "Вечерний Мурманск".

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Либеров А.С.).

Глава

муниципального образования

город Мурманск

А.Б.ВЕЛЛЕР

Приложение

к решению

Совета депутатов города Мурманска

от 31 мая 2011 г. N 37-484

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска

от 01.04.2013 N 60-833, от 25.04.2014 N 73-1054,

от 27.11.2014 N 3-50, от 29.05.2015 N 12-174)

1. Общие положения

1.1. Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации города Мурманска, созданным для оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска полномочий администрации города Мурманска (далее также - администрация города) в жилищной сфере.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 29.05.2015 N 12-174)

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, другими законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, иными муниципальными правовыми актами города Мурманска, настоящим Положением.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 29.05.2015 N 12-174)

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, населением муниципального образования город Мурманск (далее также - город Мурманск, город), структурными подразделениями администрации города, федеральными органами исполнительной власти и их подразделениями, органами исполнительной власти Мурманской области, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм (далее - организации).

1.4. Комитет является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах Федерального казначейства.

1.5. Комитет финансируется за счет средств бюджета города Мурманска, осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств.

1.6. Комитет обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и на основе бюджетной сметы.

1.7. Комитет приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах Российской Федерации и несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Комитет имеет гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием, использование которых осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.9. Местонахождение Комитета: г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20. Почтовый адрес Комитета: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20.

2. Цели деятельности Комитета

Целями деятельности Комитета являются:

2.1. Обеспечение в границах города Мурманска прав граждан на получение коммунальных услуг.

(п. 2.1 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 N 73-1054)

2.2. Создание условий для управления многоквартирными домами и контроль соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами города Мурманска.

(п. 2.2 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 N 73-1054)

3. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

3.1. Исключен. - Решение Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 N 73-1054.

3.2. Решение вопросов организации в границах города Мурманска электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения.

3.3. Координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории города Мурманска.

(п. 3.3 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 N 73-1054)

3.4. Осуществление в соответствии со своей компетенцией муниципального жилищного контроля на территории города Мурманска.

(п. 3.4 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 N 73-1054)

4. Функции Комитета

Комитет в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Участие в разработке проектов и выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития города Мурманска.

4.2. Разработка проектов муниципальных программ в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, в том числе по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также участие в реализации федеральных и областных программ по вопросам, относящимся к функциям Комитета.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 N 73-1054)

4.3. Разработка информационных материалов по вопросам управления и обслуживания жилищного фонда, содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и иным вопросам в жилищной сфере.

4.4. Ведение мониторинга объемов коммунальных ресурсов, реализуемых ресурсоснабжающими организациями.

4.5. Администрирование заявок, размещаемых организациями, осуществляющими управление жилищным фондом в границах города Мурманска, на портале "Реформа ЖКХ" в сети Интернет.

4.6. Оказание консультативной и информационной помощи управляющим организациям, товариществам собственников жилья и жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам по вопросам размещения информации о своей деятельности в соответствии со стандартом раскрытия информации.

4.7. Осуществление муниципального жилищного контроля соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Мурманской области в жилищной сфере, а также муниципальными правовыми актами.

4.8. Организация проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций на основании обращений собственников помещений многоквартирного дома о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9. Организация информационного взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.10. Сбор, анализ и хранение информации, предоставляемой организациями, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг в многоквартирные дома, и лицами, оказывающими коммунальные услуги, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

(п. 4.10 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 N 73-1054)

4.11. Формирование плана мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда, организаций, по обеспечению тепло-, газо-, водо-, электроснабжения населения и водоотведения к работе в осенне-зимний период.

4.12. Проверка готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду. Анализ выполнения требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду.

4.13. Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

4.14. Подготовка проектов постановлений администрации города Мурманска об установлении надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Мурманской области для города Мурманска, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение (технологическое присоединение), проектов решений Совета депутатов города Мурманска об установлении надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

4.15. Организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Мурманска, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

(п. 4.15 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 N 73-1054)

4.16. Сбор информации и предоставление отчетов в государственную информационную систему "ГИС "Энергоэффективность".

4.17. Организация подготовки и проведения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы, в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.18. Организация деятельности межведомственной комиссии при администрации города по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.19. Подготовка проектов решений Совета депутатов города Мурманска, проектов правовых актов администрации города в жилищной сфере.

4.20. Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

(п. 4.20 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 N 73-1054)

4.21. Подготовка предложений по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения многоквартирного дома, собственники жилых помещений которого не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, выбрали способ управления, но не реализовали его, а также выбрали способ управления - непосредственное управление многоквартирным домом.

(п. 4.21 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 N 73-1054)

4.22. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений, организация приемки выполненных работ после их переустройства и перепланировки.

4.23. Организация сбора, систематизация и анализ отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.24. Возмещение затрат, связанных с выработкой и подачей тепловой энергии в горячей воде муниципальными котельными в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города.

(п. 4.24 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 N 73-1054)

4.25. Возмещение управляющим организациям расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах соразмерно доле пустующих жилых муниципальных помещений в праве общей собственности, а также оплата коммунальных услуг по данным помещениям в соответствии с порядком, установленным постановлениями администрации города.

4.26. Содействие формированию товариществ собственников жилья, возмещение затрат, связанных с государственной регистрацией товариществ собственников жилья, в соответствии с порядком, установленным постановлениями администрации города.

4.27. Возмещение задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, сложившейся на момент высвобождения муниципального жилого помещения в связи со смертью нанимателя, в соответствии с порядком, установленным постановлениями администрации города.

4.28. Возмещение муниципальным унитарным предприятиям города Мурманска части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда, по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов, признанных аварийными, и (или) домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, в соответствии с порядками, установленными постановлениями администрации города.

(п. 4.28 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 N 73-1054)

4.28.1. Обеспечение реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 N 1468 "О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

(п. 4.28.1 введен решением Совета депутатов города Мурманска от 29.05.2015 N 12-174)

4.28.2. Размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, предусмотренной пунктами 16, 17 статьи 7 Федерального закона от 21.07.2014 N 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства".

(п. 4.28.2 введен решением Совета депутатов города Мурманска от 29.05.2015 N 12-174)

4.28.3. Осуществление уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в части муниципальных помещений в многоквартирных домах от лица муниципального образования город Мурманск.

(п. 4.28.3 введен решением Совета депутатов города Мурманска от 29.05.2015 N 12-174)

4.28.4. Организация предоставления и предоставление гражданам ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 11.02.2015 N 364 "Об утверждении правил предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории упраздненного поселка городского типа Росляково".

(п. 4.28.4 введен решением Совета депутатов города Мурманска от 29.05.2015 N 12-174)

4.29 - 4.39. Исключены. - Решение Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 N 73-1054.

4.40. Осуществление приема физических и юридических лиц, а также рассмотрение обращений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, своевременное информирование заявителей о принятых по их обращениям решениям и подготовка предложений для вышестоящих органов.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 N 73-1054)

4.41. Организация хранения архивных материалов в порядке, установленном правовыми актами администрации города.

4.42. Предоставление гражданам по их письменным запросам информации об установленных ценах на услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых проводился открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы.

4.43. Подготовка и предъявление в суды исковых требований, жалоб, отзывов и иных процессуальных документов по вопросам, отнесенным к функциям Комитета.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 29.05.2015 N 12-174)

4.44. Предоставление муниципальных услуг в жилищной сфере в порядке, установленном правовыми актами администрации города.

4.45. Осуществление межуровневого и межведомственного взаимодействия в рамках предоставления муниципальных услуг, обеспечение получения необходимых сведений из органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

4.46. Организация сбора информации о состоянии расчетов собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории города, за потребленные жилищно-коммунальные услуги, расчетов управляющих организаций, жилищных и жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья за приобретенные (использованные) коммунальные ресурсы для целей оказания коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту жилищного фонда, подготовка предложений, направленных на улучшение дисциплины платежей.

4.47. Участие в формировании сводного плана закупок администрации города.

4.48. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных (оперативно подчиненных) муниципальных унитарных, казенных предприятий и муниципальных бюджетных учреждений.

4.49. Сбор и анализ статистических показателей, характеризующих состояние жилищного фонда города Мурманска.

4.50. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в объеме бюджетных полномочий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, за муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых Комитет осуществляет функцию учредителя, в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

(п. 4.50 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 N 73-1054)

4.51. Осуществление оперативного статистического, бухгалтерского и налогового учета и представление отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Имущество Комитета

5.1. Имущество Комитета находится в собственности города Мурманска, отражается на балансе Комитета и состоит из имущества, переданного Комитету в оперативное управление по договору, заключенному между Комитетом и комитетом имущественных отношений города Мурманска.

5.2. Комитет владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Комитет не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, передавать в залог, распоряжаться этим имуществом иным способом без согласия комитета имущественных отношений города Мурманска.

6. Права Комитета

Для осуществления своих функций Комитет имеет право:

6.1. Представлять интересы города Мурманска по вопросам, относящимся к жилищной сфере, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, а также при осуществлении межмуниципального и международного сотрудничества.

6.2. Запрашивать и получать в органах государственной власти и местного самоуправления, у физических и юридических лиц независимо от форм собственности информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Комитет.

6.3. Представлять интересы города Мурманска по вопросам, отнесенным к функциям Комитета, в судебных органах Российской Федерации со всеми правами, предоставленными истцу, ответчику, третьему лицу законодательством Российской Федерации.

7. Организация работы Комитета

7.1. Руководителем Комитета является председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - председатель), который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации города Мурманска.

7.2. Председатель действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях. Управляет, распоряжается имуществом в пределах, установленных договором о передаче имущества, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства. В пределах своей компетенции издает приказы, принимает иные управленческие решения.

7.3. Председатель действует в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной Главой администрации города Мурманска, и подотчетен Главе администрации города Мурманска.

7.4. Председатель осуществляет руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия, исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Комитета и несет персональную ответственность за деятельность Комитета.

(п. 7.4 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.11.2014 N 3-50)

7.5. В структуру Комитета входят заместители председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - заместители председателя), назначаемые на должность и освобождаемые от должности Главой администрации города Мурманска по представлению председателя. Заместители председателя осуществляют свои полномочия в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, утверждаемыми Главой администрации города Мурманска, в отсутствие председателя исполняют его обязанности.

8. Реорганизация и ликвидация Комитета

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.