2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. В случае получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

1) заявления на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

2) правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута;

3) разрешения на строительство;

4) акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

5) схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

6) заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

8) договора или договоров, заключенных между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающих возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на объекты указанного лица (указанных лиц).

2.6.1.2. В случае внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту (далее – Заявление о внесении изменений):

2) технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

3) документы, указанные в подпунктах 2) - 8) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации РФ.

2.6.1.3. В случае необходимости получения дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту (далее – Заявление о выдаче дубликата).

2.6.2. Указанное в подпункте 6) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Регламента заключение должно содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.6.3. Заявление о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявление о внесении изменений, Заявление о выдаче дубликата, а также документы, указанные в [пункте 2.6.1](#Par169) настоящего Регламента, могут быть направлены заявителем в электронной форме в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294, с использованием Единого портала.

Заявление о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также документы, указанные в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, предоставляются заявителем исключительно в электронной форме в случае, если в отношении проектной документации объектов капитального строительства, предусмотренных пунктом 3.4 статьи 49, пунктом 5.1 части 1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2), 6) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством направления межведомственного запроса согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, в Министерстве государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставил их самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 3) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, находится в распоряжении Комитета и не является документом, обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя.

2.6.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 4), 5), 7), 8) подпункта 2.6.1.1, подпункте 2) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

Документ, указанный в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, заявитель получает самостоятельно в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения объекта и выдавших технические условия на подключение к соответствующим сетям.

Документ, указанный в подпункте 5) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, заявитель получает самостоятельно в специализированных организациях, выполняющих топографо-геодезические работы.

Документ, указанный в подпункте 7) подпункта 2.6.1.1, подпункте 2) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, заявитель получает самостоятельно в специализированных организациях, выполняющих кадастровые работы.

Договоры, указанные в подпункте 8) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, заявитель заключает самостоятельно в рамках гражданско-правовых отношений.

2.6.5. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с абзацем 3 [пункта 2.6.3](#Par193) настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.6. Заявление о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявление о внесении изменений, Заявление о выдаче дубликата с прилагаемыми документами по выбору заявителя представляется:

- при личном обращении в Комитет, отделение ГОБУ «МФЦ МО»;

- посредством почтовой связи;

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством Единого портала и ГИСОГД.

2.6.7. Все строки заявления о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявления о внесении изменений, Заявления о выдаче дубликата не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.8. Заявление о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявление о внесении изменений, Заявление о выдаче дубликата заверяется подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае представления заявления о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявления о внесении изменений, Заявления о выдаче дубликата и документов при личном обращении заявителя или представителя заявителя в Комитет предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя, доверенность.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического (физического) лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа.

2.6.9. Заявление о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявление о внесении изменений, Заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или представителем заявителя вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

В случае предоставления заявления о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявления о внесении изменений, Заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала, ГИСОГД сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного взаимодействия.

Формирование заявления о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявления о внесении изменений, Заявления о выдаче дубликата осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, ГИСОГД без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.