

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 23.04.2024 № 1498

Порядок предоставления субсидии на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории муниципального образования город Мурманск (далее – специализированная служба, Порядок, Субсидия и отдельные категории умерших граждан соответственно) определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии;
- положения о проверке главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Мурманск, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии ее получателем;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- положения об осуществлении в отношении получателя Субсидии проверок главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Мурманск соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Получателем Субсидии является специализированная служба. Специализированная служба – хозяйствующий субъект, на который возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших или погибших. Специализированная служба оказывает дополнительные обрядовые, юридические и другие виды услуг. Предлагаемый пакет услуг населению должен формироваться без отступления от законодательства.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации муниципальной программы города Мурманска «Социальная поддержка» на 2023 - 2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3529.

Целью предоставления Субсидии является возмещение специализированной службе расходов по погребению умершего, не работавшего и не являвшегося пенсионером, либо в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности в случае отсутствия супруга (супруги), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, по погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел личности умершего, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

Возмещение расходов осуществляется при условии, если гражданин на день смерти не являлся пенсионером и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, за исключением возмещения стоимости услуг по погребению умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел.

1.4. Главным распорядителем, как и получателем бюджетных средств, выделяемых на предоставление Субсидии специализированной службе, является комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Комитет).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Возмещение стоимости услуг по погребению специализированной службе производится при условии предоставления ею гарантированного перечня услуг, установленного законодательством Российской Федерации, в размере, определенном Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 581-01-ЗМО «О возмещении стоимости услуг и выплате социального пособия на погребение» на дату погребения.

Размер возмещения стоимости услуг по погребению увеличивается на районный коэффициент, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Размер возмещения стоимости услуг по погребению увеличивается (индексируется) в соответствии с Законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Возмещение стоимости услуг по погребению осуществляется при условии, если обращение специализированной службы со всеми необходимыми документами в Комитет последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

1.7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска.

Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие специализированной службы на осуществление в отношении нее проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения специализированной службой порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.2. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

2.3. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.4. При реорганизации специализированной службы, являющейся юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.5. Специализированная служба должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- специализированная служба не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- специализированная служба не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- специализированная служба не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- специализированная служба не получает средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- специализированная служба не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у специализированной службы на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у специализированной службы отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск в соответствии с правовыми актами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мурманск в соответствии с правовыми актами (за исключением случаев, установленных правовыми актами муниципального образования город Мурманск);

- специализированная служба, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся специализированной службой, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность специализированной службы не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а специализированная служба, являющаяся индивидуальным

предпринимателем, не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) специализированной службы, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся специализированными службами.

2.6. Для заключения Соглашения специализированная служба направляет в Комитет заявление по форме, установленной Соглашением, с приложением следующих документов:

2.6.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.6.2. Сведений о банковских реквизитах, фамилии, имени, отчестве руководителя (для юридического лица), индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (при наличии), юридическом и фактическом адресах, контактных телефонах специализированной службы.

2.6.3. Копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации.

2.6.4. Справки, подтверждающей отсутствие у специализированной службы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Соглашением.

2.6.5. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей у специализированной службы отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано ___ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя специализированной службы (юридического лица), заверяются подписью индивидуального предпринимателя или руководителя специализированной службы (юридического лица), а также печатью специализированной службы (при наличии).

Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

2.8. Комитет регистрирует заявление в день его поступления и в течение семи рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям указанным в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего Порядка.

2.9. В случае несоответствия представленных специализированной службой документов, определенных пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов или установления факта недостоверности представленной специализированной службой информации, или выявления несоответствия специализированной службы требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка Комитет в срок не позднее четырех рабочих дней после завершения проверки, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет специализированной службе письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

2.10. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.11. В случае несоблюдения специализированной службой требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, Комитет не позднее четырех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка, производит возврат документов специализированной службе для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка производится Комитетом в сроки, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.12. В случае соответствия представленных специализированной службой документов требованиям настоящего Порядка, а также соответствия специализированной службы требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка Комитет готовит проект Соглашения и в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет специализированной службе проект Соглашения для подписания.

Специализированная служба подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения и направляет его в Комитет.

2.13. Расходы специализированной службы, на которые предоставляется Субсидия, направляются на погребение отдельных категорий умерших граждан согласно гарантированному перечню.

2.14. Объем Субсидии ($S_{\text{суб.}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$S_{\text{суб.}} = V \times S$, где:

V – количество захороненных умерших граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

S – стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Мурманск,

возмещаемых за счет средств бюджета Мурманской области, устанавливаемых ежегодно постановлением администрации города Мурманска.

2.15. Результатом предоставления Субсидии является оказание специализированной службой услуг по погребению умерших граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на территории муниципального образования город Мурманск.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется один раз в месяц на основании обращения специализированной службы в Комитет.

Для возмещения расходов по погребению специализированная служба представляет в Комитет в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие документы:

- заявление на возмещение расходов за предоставленные услуги по погребению;

- справки о смерти по форме № 11 (в случае, если умерший на день смерти не являлся пенсионером и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также в случае, если личность умершего не установлена органами внутренних дел) или по форме № 3 (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности), утвержденных приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»;

- реестр захороненных граждан;

- счета-фактуры на предоставленные услуги по погребению с указанием перечня работ и их стоимости;

- дубликат справки о смерти гражданина (в случае невозможности представления заявителем подлинной справки о смерти гражданина при условии, что социальное пособие на погребение не выплачивалось).

Документы заверяются подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью специализированной службы (при наличии).

2.17. Комитет регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.16 настоящего Порядка, в день их поступления и осуществляет проверку документов в течение семи рабочих дней со дня их регистрации.

2.18. В случае несоответствия представленных специализированной службой документов, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка и Соглашения и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов Комитет в течение четырех рабочих дней со дня завершения проверки, указанной в пункте 2.17 настоящего Порядка, возвращает документы на доработку. Специализированная служба в течение пяти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает их корректировку и повторное

направление в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение семи рабочих дней со дня их регистрации.

2.19. В случае соответствия документов, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка и условиям Соглашения Комитет в течение пяти рабочих дней после окончания срока проверки, указанной в пункте 2.17 настоящего Порядка, издает приказ о выделении средств Субсидии и направляет в управление финансов администрации города Мурманска кассовый план выплат на перечисление Субсидии.

2.20. В течение пяти рабочих дней со дня получения кассового плана выплат управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.21. Комитет не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем издания приказа о выделении специализированной службе средств Субсидии, перечисляет их на расчетный счет специализированной службы, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

2.22. Порядок и сроки возврата Субсидий в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий их предоставления установлен пунктами 4.4 – 4.6 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

Порядок и сроки представления специализированной службой отчетности, а также порядок и сроки проверки и принятия Комитетом отчетности, представленной специализированной службой, установлены в пунктах 2.16 – 2.19 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет в сроки, установленные пунктом 2.17 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения специализированной службой порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением (далее - Проверка).

4.2. Специализированная служба несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных в соответствии с заключенным Соглашением документов.

4.3. В случае установления факта(ов) нарушения по результатам Проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о нарушении специализированной службой порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных специализированной службой в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Комитет в течение трех рабочих дней

со дня установления нарушения направляет специализированной службе письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в размере, указанном в извещении.

4.5. Возврат Субсидии производится специализированной службой в течение пяти рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.6. В случае если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, специализированная служба производит возврат Субсидии в текущем финансовом году, но не позднее 15 февраля текущего финансового года, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.7. В случае, если специализированная служба не произвела возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
