

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

##### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.06.2013 № 1440

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2010 № 1534 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности»**

**(в ред. постановлений от 23.09.2010** [**№ 1664**](consultantplus://offline/ref=E3FA6AC229E7FED78649B3276F4E74B961664CD01664EBD06E2DAB86648310B86F22D146C99B26EE4C43B6z4d9L)**, от 08.02.2012** [**№ 229**](consultantplus://offline/ref=E3FA6AC229E7FED78649B3276F4E74B961664CD0176BEFD2622DAB86648310B86F22D146C99B26EE4C43B6z4d9L)**, от 03.08.2012** [**№ 1832**](consultantplus://offline/ref=E3FA6AC229E7FED78649B3276F4E74B961664CD01765EBD16F2DAB86648310B86F22D146C99B26EE4C43B6z4d9L)**)**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2010 № 1534 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности» (в ред. постановлений от 23.09.2010 [№ 1664](consultantplus://offline/ref=E3FA6AC229E7FED78649B3276F4E74B961664CD01664EBD06E2DAB86648310B86F22D146C99B26EE4C43B6z4d9L), от 08.02.2012 [№ 229](consultantplus://offline/ref=E3FA6AC229E7FED78649B3276F4E74B961664CD0176BEFD2622DAB86648310B86F22D146C99B26EE4C43B6z4d9L), от 03.08.2012 [№ 1832](consultantplus://offline/ref=E3FA6AC229E7FED78649B3276F4E74B961664CD01765EBD16F2DAB86648310B86F22D146C99B26EE4C43B6z4d9L)) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 1.6.1 подраздела 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;».

1.2. Подпункт 8 пункта 1.6.1 подраздела 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«8) на возмещение вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц Комитета, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход) в соответствии с гражданским законодательством.».

1.3. В пункте 1.6.2 подраздела 1.6 раздела 1 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- вести журнал учета проверок по типовой форме.».

1.4. Дополнить подраздел 1.6 раздела 1 новым пунктом 1.6.3 следующего содержания:

«1.6.3. Типовые формы акта проверки и журнала учета проверок утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.».

1.5. Абзац третий подпункта 1 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- готовит проект приказа о проведении плановой проверки по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;».

1.6. Подпункт 3 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.».

1.7. Пункт 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Должностное лицо, ответственное за организацию исполнения Муниципальной функции, при поступлении фактов, указанных в подпунктах 2) и 3) пункта 3.3.2. Административного регламента:

1) готовит проекты:

- - приказа о проведении внеплановой проверки (приложение № 2 к Административному регламенту);

- письма Субъекту контроля о проведении внеплановой проверки, за исключением проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте 2) пункта 3.3.2. Административного регламента;

- заявления по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту в прокуратуру о согласовании проведения внеплановой выездной проверки Субъекта контроля;

2) подготовленные проект приказа о проведении внеплановой проверки, проект письма Субъекту контроля о проведении внеплановой проверки или проект заявления в прокуратуру о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с приложенными документами, содержащими сведения, послужившие основанием для ее проведения, передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство, председателю Комитета.».

1.8. В пункте 3.4.4 подраздела 3.4 раздела 3 абзац второй исключить.

1.9. Пункт 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. В ходе проведения проверки должностные лица Комитета, ответственные за проведение плановой проверки:

а) осуществляют контрольные мероприятия, связанные с соблюдением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами. По окончании проведения проверки составляют акт проверки по типовой форме;

б) в случае выявления нарушений в ходе проведения плановой проверки выдают предписание об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.».

1.10. В пункте 3.4.12 подраздела 3.4 раздела 3 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- по окончании проведения проверки составляют акт проверки по типовой форме;».

1.11. В пункте 3.4.12 подраздела 3.4 раздела 3 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- в случае выявления нарушений в ходе проведения внеплановой проверки выдают предписание об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.».

1.12. В пункте 3.4.16 подраздела 3.4 раздела 3 абзац второй изложить в следующей редакции:

«К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.».

1.13. Пункт 3.4.20 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.20. Результатом административного действия при проведении документарной проверки является установление факта наличия либо отсутствия нарушений Субъектом контроля требований, предъявляемых к осуществлению деятельности на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности.

По результатам проверки составляется акт проверки по типовой форме, а в случае выявления нарушений требований, установленных обязательными правовыми актами, также составляется предписание об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.».

1.14. Пункт 3.4.28 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.28. Результатом административного действия при проведении выездной проверки является установление факта наличия либо отсутствия нарушений Субъектом контроля требований, предъявляемых к осуществлению деятельности на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности.

По результатам проверки составляется акт проверки по типовой форме, а в случае выявления нарушений требований, установленных обязательными правовыми актами, также составляется предписание об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.».

1.15. В пункте 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Основанием для оформления должностным лицом Комитета, ответственным за проведение проверки, акта проверки по типовой форме является окончание проведения проверки.».

1.16. В пункте 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- производит запись о проверке в журнале учета проверок, который ведет Субъект контроля. При отсутствии журнала учета проверок делает соответствующую запись в акте проверки.».

1.17. В абзаце 3 пункта 3.5.18 подраздела 3.5 раздела 3 цифры «3.5.10» заменить цифрами «3.5.21».

1.18. Приложения № 2, № 6 к Административному регламенту исключить.

1.19. Приложения № 3, № 4, № 5 к Административному регламенту считать соответственно приложениями № 2, № 3, № 4 к Административному регламенту.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) организовать размещение изменений в административный [регламент](consultantplus://offline/ref=85149BBC43E9F9B1DFA9B08391E080049A050E644FAAC81EEB4A68F4E4D05E859FF19045DD261265ECC9AFZE60I) на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Временно исполняющий полномочия**  **главы администрации города Мурманска** |  | **А.Г. Лыженков** |