

Приложение № 1
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции «Закрепление за
муниципальными предприятиями и
учреждениями муниципального имущества
города Мурманска на праве хозяйственного
ведения и оперативного управления»

Перечень передаваемого имущества

№ п/п	Наименование объекта (с указанием индивидуализирующих характеристик)*	Местонахождение (адрес) объекта**	Балансовая стоимость (руб.)
1			
2			
...			
	ИТОГО		

Исполнитель
Телефон

Примечание

*

- для движимого имущества указывается наименование, инвентарный номер, год выпуска и др. необходимая информация;
- для недвижимого имущества указывается тип объекта (нежилое отдельно стоящее здание, часть нежилого отдельно стоящего здания, нежилые помещения в жилом доме, водопроводная сеть и т.п.), назначение (учебное, сарай, теплица и т.п.), площадь (протяженность), нумерация помещений по техническому паспорту и т.п.

** заполняется только для недвижимого имущества, при этом предоставляются копии кадастровых и технических паспортов и копии свидетельств о государственной регистрации права (при изъятии объекта)

Приложение № 2
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции «Закрепление за
муниципальными предприятиями и
учреждениями муниципального имущества
города Мурманска на праве хозяйственного
ведения и оперативного управления»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
имущественных отношений города Мурманска

«_____» _____ 20____ года

А К Т
приема-передачи имущества,
находящегося в собственности муниципального
образования город Мурманск

Во исполнение приказа комитета имущественных отношений города
Мурманска _____ от _____ № _____

наименование организации - передающей стороны

передает, а _____
принимает _____

наименование организации - принимающей стороны

нижеперечисленное имущество:

№ п/п	Наименование объекта (с указанием индивидуализирующих характеристик)	Местонахождение (адрес) объекта	Балансовая стоимость (руб.)
1			
2			
	ИТОГО		

от передающей стороны:

от принимающей стороны:

Руководитель

Руководитель

наименование передающей стороны

наименование принимающей стороны

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции «Закрепление за
муниципальными предприятиями и учреждениями
муниципального имущества города Мурманска на
праве хозяйственного ведения и оперативного
управления»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
имущественных отношений города Мурманска

«_____» _____ 20____ года

А К Т
приема-передачи имущества,
находящегося в собственности муниципального
образования город Мурманск

Во исполнение приказа комитета имущественных отношений города
Мурманска от _____ № _____

наименование организации - передающей стороны

передает, а _____
принимает

наименование организации - принимающей стороны

нижеперечисленное имущество:

№ п/п	Наименование объекта (с указанием индивидуализирующих характеристик)	Местонахождение (адрес) объекта	Балансовая стоимость (руб.)
1			
2			
	ИТОГО		

от передающей стороны:

от принимающей стороны:

Руководитель _____

наименование передающей стороны

Руководитель _____

наименование принимающей стороны

М.П.

М.П.

Главный распорядитель бюджетных
средств передающей и принимающей
сторон:

Руководитель _____

наименование ПСПА

М.П.

Приложение № 4
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции «Закрепление за
муниципальными предприятиями и учреждениями
муниципального имущества города Мурманска на
праве хозяйственного ведения и оперативного
управления»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
имущественных отношений города Мурманска

«_____» _____ 20_____ года

А К Т
приема-передачи имущества,
находящегося в собственности муниципального
образования город Мурманск

Во исполнение приказа комитета имущественных отношений города
Мурманска _____ от _____ № _____

_____ наименование организации - передающей стороны
передает, а _____ принимает
_____ наименование организации - принимающей стороны
нижеперечисленное имущество:

№ п/п	Наименование объекта (с указанием индивидуализирующих характеристик)	Местонахождение (адрес) объекта	Балансовая стоимость (руб.)
1			
2			
	ИТОГО		

от передающей стороны:

Руководитель _____
наименование передающей стороны

М.П.

Главный распорядитель бюджетных средств
передающей стороны:

Руководитель _____
наименование ПСПА

М.П.

от принимающей стороны:

Руководитель _____
наименование принимающей стороны

М.П.

Главный распорядитель бюджетных средств
принимающей стороны:

Руководитель _____
наименование ПСПА

М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции «Закрепление за
муниципальными предприятиями и учреждениями
муниципального имущества города Мурманска на
праве хозяйственного ведения и оперативного
управления»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
имущественных отношений города Мурманска

«_____» _____ 20____ года

А К Т
приема-передачи имущества,
находящегося в собственности муниципального
образования город Мурманск

Во исполнение приказа комитета имущественных отношений города
Мурманска _____ от _____ № _____

_____ наименование организации - передающей стороны
передает, а _____ принимает
_____ наименование организации - принимающей стороны
нижеперечисленное имущество:

№ п/п	Наименование объекта (с указанием индивидуализирующих характеристик)	Местонахождение (адрес) объекта	Балансовая стоимость (руб.)
1			
2			
	ИТОГО		

от передающей стороны:

Руководитель _____
наименование передающей стороны

М.П.

Главный распорядитель бюджетных средств
передающей стороны:

Руководитель _____
наименование ПСПА

М.П.

от принимающей стороны:

Руководитель _____
наименование принимающей стороны

М.П.

Приложение № 6
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции «Закрепление за
муниципальными предприятиями и учреждениями
муниципального имущества города Мурманска на
праве хозяйственного ведения и оперативного
управления»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
имущественных отношений города Мурманска

«_____» _____ 20_____ года

А К Т
приема-передачи имущества,
находящегося в собственности муниципального
образования город Мурманск

Во исполнение приказа комитета имущественных отношений города
Мурманска _____ от _____ № _____

_____ наименование организации - передающей стороны
передает, а _____ принимает
_____ наименование организации - принимающей стороны
нижеперечисленное имущество:

№ п/п	Наименование объекта (с указанием индивидуализирующих характеристик)	Местонахождение (адрес) объекта	Балансовая стоимость (руб.)
1			
2			
	ИТОГО		

от передающей стороны:

Руководитель _____
наименование передающей стороны

М.П.

от принимающей стороны:

Руководитель _____
наименование принимающей стороны

М.П.

Главный распорядитель бюджетных средств
принимающей стороны:

Руководитель _____
наименование ПСПА

М.П.

Приложение № 7
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Закрепление за муниципальными
предприятиями и учреждениями
муниципального имущества города
Мурманска на праве хозяйственного ведения
и оперативного управления»

Форма Уведомления об отказе



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА

(наименование инициатора, адрес)

**КОМИТЕТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА МУРМАНСКА**

ул. Комсомольская д.10, г. Мурманск, 183038
тел. (815-2) 42-83-43, факс (815-2) 45-09-63
e-mail: kio@citymurmansk.ru

№ _____

на № _____ от _____

*Уведомление об отказе в
закреплении (изъятии) имущества*

По результатам рассмотрения Вашего заявления по вопросу о закреплении (изъятии) муниципального имущества по договору оперативного управления (хозяйственного ведения)

(тип имущества, адрес помещения)

сообщаем, что в связи с _____
(указываются причины отказа)
в закреплении (изъятии) указанного имущества Вам отказано.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

