

	Итого по задаче 3		Всего: в т.ч.:	92 284,0	0,0	23 071,0	23 071,0	23 071,0	23 071,0	
			МБ	92 284,0	0,0	23 071,0	23 071,0	23 071,0	23 071,0	
	Всего по ВЦП		Всего:в т.ч.	549 325,7	91 021,8	111 703,6	114 076,9	116 261,7	116 261,7	
			МБ	549 325,7	91 021,8	111 703,6	114 076,9	116 261,7	116 261,7	

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7
Всего по ВЦП:	549 325,7	91 021,8	111 703,6	114 076,9	116 261,7	116 261,7
в том числе за счет:						
средств бюджета муници-пального образования город Мурманск	549 325,7	91 021,8	111 703,6	114 076,9	116 261,7	116 261,7

5. Оценка эффективности ВЦП, рисков ее реализации.

Реализация ВЦП позволит обеспечить представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника муниципальных жилых помещений посредством своевременного и в полном объеме обеспечения деятельности Мурманского муниципального бюджетного учреждения "Новые формы управления".

Также ВЦП позволит оказать финансовую поддержку муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность по содержанию муниципальных котельных, содержанию и ремонту аварийного и ветхого жилого фонда, а также специализированного жилого фонда.

Одним из результатов ВЦП является поддержание сохранности имущества, продление сроков эксплуатации, снижение физического износа многоквартирных домов специализированного жилищного фонда и многоквартирных домов, признанных аварийными и (или) домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства.

Погашение задолженности по пустующим муниципальным жилым помещениям позволит управляющим организациям и ТСЖ осуществить своевременные расчеты с ресурсоснабжающими организациями за поставленные коммунальные ресурсы.

Кроме того, реализация данной ВЦП обеспечит предоставление мер социальной поддержки жителям и защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг.

На достижение цели ВЦП оказывают влияние внешние и внутренние риски.

К внешним рискам следует отнести:

- изменение федерального, областного и муниципального законодательства;
- увеличение цен на топливо;
- увеличение количества домов, признанных в установленном порядке аварийными, и домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства;
- увеличение размера взноса на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;
- увеличение количества управляющих организаций, обратившихся за предоставлением субсидии;
- сокращение бюджетного финансирования.

К внутренним рискам следует отнести:

- риски возникновения дополнительных затрат на обеспечение деятельности подведомственного учреждения в связи с изменением объемов муниципального задания;
- риски, связанные с предоставлением недостоверной информации, требующей доработки и корректировки выставленных счетов.

Меры, направленные на снижение внешних рисков: своевременный анализ изменений законодательства и внесение поправок в муниципальные правовые акты, проведение мониторинга цен на топливо.

Меры, направленные на снижение внутренних рисков: своевременное внесение изменений в муниципальное задание подведомственного учреждения, своевременное внесение изменений в бюджет муниципального образования город Мурманск в части перераспределения средств.

VIII. Аналитическая ведомственная целевая программа "Обеспечение деятельности комитета по жилищной политике администрации города Мурманска" на 2014 - 2018 годы

Паспорт АВЦП	
Наименование муниципальной программы, в которую входит АВЦП	Муниципальная программа города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014 - 2018 годы
Цель АВЦП	Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП	1. Количество подпрограмм, ВЦП и АВЦП, координируемых комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска. 2. Количество проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральным законами и законами Мурманской области в жилищной сфере, а также муниципальными правовыми актами.
Заказчик АВЦП	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
Сроки реализации АВЦП	2014 - 2018 годы
Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 156 428,5 тыс. руб. в т.ч.: МБ: 156 428,5 тыс. руб., из них: 2014 год - 35 852,3 тыс. руб., 2015 год - 30 565,1 тыс. руб., 2016 год - 30 003,7 тыс. руб., 2017 год - 30 003,7 тыс. руб., 2018 год - 30 003,7 тыс. руб.

1. Характеристика выполняемых функций заказчика и переданных государственных полномочий

Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска - структурное подразделение администрации города Мурманска, созданное для оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска полномочий администрации города Мурманска в жилищной сфере.

Комитет осуществляет следующие основные функции:

1. Участие в разработке проектов и выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития города Мурманска.
2. Разработка проектов муниципальных целевых программ в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, в том числе по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также участие в реализации федеральных и областных программ по вопросам, относящимся к функциям Комитета.
3. Разработка информационных материалов по вопросам управления и обслуживания жилищного фонда, содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и иным вопросам в жилищной сфере.
4. Ведение мониторинга объемов коммунальных ресурсов, реализуемых ресурсоснабжающими организациями.
5. Администрирование заявок, размещаемых организациями, осуществляющими управление жилищным фондом в границах города Мурманска, на портале "Реформа ЖКХ" в сети Интернет.
6. Оказание консультативной и информационной помощи управляющим организациям, товариществам собственников жилья и жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам по вопросам размещения информации о своей деятельности в соответствии со стандартом раскрытия информации.
7. Осуществление муниципального жилищного контроля соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Мурманской области в жилищной сфере, а также муниципальными правовыми актами.
8. Организация проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций на основании обращений собственников помещений многоквартирного дома о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.
9. Организация информационного взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
10. Сбор, анализ и хранение информации, предоставляемой организациями, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг в многоквартирные дома, и лицами, оказывающими коммунальные услуги, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.
11. Формирование плана мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда, организаций, по обеспечению тепло-, газо-, водо-, электроснабжения населения и водоотведения к работе в осенне-зимний период.

12. Проверка готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду. Анализ выполнения требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду.

13. Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

14. Подготовка проектов постановлений администрации города Мурманска об установлении надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Мурманской области для города Мурманска, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение (технологическое присоединение), проектов решений Совета депутатов города Мурманска об установлении надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

15. Организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования город Мурманск, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

16. Сбор информации и предоставление отчетов в государственную информационную систему "ГИС "Энергоэффективность".

17. Организация подготовки и проведения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы, в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

18. Организация деятельности межведомственной комиссии при администрации города по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

19. Подготовка проектов решений Совета депутатов города Мурманска, проектов правовых актов администрации города Мурманска в жилищной сфере.

20. Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

21. Подготовка предложений по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения многоквартирного дома, собственники жилых помещений которого не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, выбрали способ управления, но не реализовали его, а также выбрали способ управления - непосредственное управление многоквартирным домом.

22. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений, организация приемки выполненных работ после их переустройства и перепланировки.

23. Организация сбора, систематизации и анализ отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

24. Возмещение затрат, связанных с выработкой и подачей тепловой энергии в горячей воде муниципальными котельными в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города.

25. Возмещение управляющим организациям расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах соразмерно доле пустующих жилых муниципальных помещений в праве общей собственности, а также оплата коммунальных услуг по данным помещениям в соответствии с порядком, установленным постановлениями администрации города.

26. Содействие формированию товариществ собственников жилья, возмещение затрат, связанных с государственной регистрацией товариществ собственников жилья, в соответствии с порядком, установленным постановлениями администрации города.

27. Возмещение задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, сложившейся на момент высвобождения муниципального жилого помещения в связи со смертью нанимателя, в соответствии с порядком, установленным постановлениями администрации города Мурманска.

28. Возмещение муниципальным унитарным предприятиям города Мурманска части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда, по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов, признанных аварийными, и (или) домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства в соответствии с порядками, установленными постановлениями администрации города.

29. Осуществление приема физических и юридических лиц, а также рассмотрение письменных обращений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, своевременное информирование заявителей о принятых по их обращениям решениям и подготовка предложений для вышестоящих органов.

30. Организация хранения архивных материалов в порядке, установленном правовыми актами администрации города.

31. Предоставление гражданам по их письменным запросам информации об установленных ценах на услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых проводился открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы.

32. Подготовка и предъявление в суды исковых требований, жалоб, отзывов и иных процессуальных документов по вопросам, относящимся к жилищной сфере.

33. Предоставление муниципальных услуг в жилищной сфере в порядке, установленном правовыми актами администрации города.

34. Осуществление межуровневого и межведомственного взаимодействия в рамках предоставления муниципальных услуг, обеспечение получения необходимых сведений из органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

35. Организация сбора информации о состоянии расчетов собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории города, за потребленные жилищно-коммунальные услуги, расчетов управляющих организаций, жилищных и жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья за приобретенные (используемые) коммунальные ресурсы для целей оказания коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту жилищного фонда, подготовка предложений, направленных на улучшение дисциплины платежей.

36. Участие в формировании сводного плана закупок администрации города.

37. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных (оперативно подчиненных) муниципальных унитарных, казенных предприятий и муниципальных бюджетных учреждений.

38. Сбор и анализ статистических показателей, характеризующих состояние жилищного фонда города Мурманска.

39. Осуществление финансового контроля за подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых Комитет осуществляет функцию учредителя, в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

40. Осуществление оперативного статистического, бухгалтерского и налогового учета и представление отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП

№№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)						
			Отчет-ный год	Теку-щий год	Годы реализации подпрограммы				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций									
1.	Количество подпрограмм, ВЦП и АВЦП, координируемых комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска	ед.	5	2	8	7	7	7	7
2.	Количество проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Мурманской области в жилищной сфере, а также муниципальными правовыми актами	ед.	0	710	1200	1200	1200	1200	1200