Приложение к приказу комитета

имущественных отношений

города Мурманска от 30 декабря 2022г. № 1721

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в комитете имущественных отношений города Мурманска**

**на 2023 - 2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Правовое обеспечение противодействия коррупции |
| 1.1 | Участие в мониторинге законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции | постоянно | Сектор правовой и кадровой работы совместно со структурными подразделениями |
| 2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов |
| 2.1 | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации города Мурманска для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | постоянно | Отдел юридического и кадрового обеспечения |
| 3. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы |
| 3.1 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими  | до 30 апреля ежегодно | Сектор правовой и кадровой работы |
| 3.2 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | по меренеобходимос-ти | Сектор правовой и кадровой работы |
| 3.3 | Организация в установленном порядке проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | постоянно | Сектор правовой и кадровой работы |
| 3.4 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими действующего законодательства о муниципальной службе | постоянно | Сектор правовой и кадровой работы |
| 3.5 | Анализ и проверка поступающих обращений о фактах совершения коррупционных действий муниципальными служащими  | по мере необходимос-ти | Председатель комитета |
| 3.6 | Анализ и проверка уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | по мере необходимос-ти | Председателькомитета |
| 3.7 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимос-ти | Председателькомитета |
| 3.8 | Организация проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных Комитета и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимос-ти | Председателькомитета,сектор правовой и кадровой работы |
| 3.9 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Председателькомитета,сектор правовой и кадровой работы |
| 4. Противодействие коррупции при замещении должностей руководителей муниципальных учреждений |
| 4.1 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений | до 30 апреля ежегодно | Председателькомитета,сектор правовой и кадровой работы |
| 4.2 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений | по мере необходимос-ти | Председателькомитета,сектор правовой и кадровой работы |
| 5. Открытость муниципального управления в целях предупреждения коррупции |
| 5.1 | Размещение нормативных правовых актов и информации о деятельности Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска на странице комитета имущественных отношений города Мурманска | постоянно | Отдел по общим вопросам, руководители структурных подразделений |
| 5.2 | Размещение на официальном сайте администрации города Мурманска на странице комитета имущественных отношений города Мурманска проектов и утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг и услуг по переданным государственным полномочиям | по мере необходимос-ти | Отдел по общим вопросам,руководители структурных подразделений |
| 5.3 | Контроль за соблюдением регламентов предоставления услуг | постоянно | Председателькомитета,заместители председателя комитета |
| 5.4 | Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных муниципальными программами города Мурманска | постоянно | Председателькомитета,заместители председателя комитета |
| 6. Организационные мероприятия |
| 6.1 | Разработка и принятие Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 - 2024 годы | до 30.01.2023, доработка по мере необходимос-ти | Председателькомитета,сектор правовой и кадровой работы |
| 6.2 | Контроль за исполнением подведомственными организациями требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | Председателькомитета,сектор правовой и кадровой работы |
| 6.3 | Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в Комитете, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | в течение 2023 - 2024 гг. | Председателькомитета,сектор правовой и кадровой работы |
| 6.4 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение2023 - 2024 гг. | Председателькомитета,муниципальные служащие сектора правовой и кадровой работы |
| 6.5 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, забот, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение 2023 - 2024 гг. | Председатель,заместитель председателя,муниципальные служащие отдела муниципальных закупок |
| 6.6 | Контроль за предоставлением муниципального имущества путем организации проведения торгов (конкурсов или аукционов) | по мере необходимос-ти | Председатель,заместитель председателя |
| 6.7 | Контроль за использованием имущества, переданного физическим и юридическим лицам по различным правовым основаниям | постоянно | Председатель,заместитель председателя |
| 6.8 | Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества | постоянно | Председатель,заместитель председателя |
| 7. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации мероприятий по противодействию коррупции |
| 7.1 | Обеспечение доступа граждан и организаций к специальным ящикам для приема письменных обращений о фактах коррупции, иных противоправных действиях, а также о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению | постоянно | Председатель,заместители председателя, отдел по общим вопросам |
| 7.2 | Обеспечение объективного, своевременного и максимально полного информирования населения города Мурманска о деятельности Комитета, подведомственного ММКУ ЦКИМИ | постоянно | Председатель,сектор правовой и кадровой работы |
| 8. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск с субъектами антикоррупционной деятельности |
| 8.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами и прокуратурой по своевременному выявлению коррупционных действий, совершаемых муниципальными служащими | по мере необходимос-ти | Председатель,сектор правовой и кадровой работы |
| 8.2 | Взаимодействие с правоохранительными органами и прокуратурой по проведению проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | по мере необходимос-ти | Председатель,сектор правовой и кадровой работы |